Федеральное автономное учреждение
Центральный институт авиационного моторостроения имени П.И. Баранова

УТВЕРЖДЕНО
Протоколом Наблюдательного
Совета от 12.10.2022 № 029-33/26

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
Приказом от 18.10.2022 № 471

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ
ФАУ «ЦИАМ ИМ. П.И. БАРАНОВА»

ЦИАМ-ПЛ-096 029-33/26-2022

Версия № 6

Листов 141

Приложений 1

МОСКВА

2022

УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСЯМИ

Таблица 1. «Ответственность за локальный нормативный документ (акт)»

СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ	ДОЛЖНОСТЬ	ФИО
1	2	3
Управление 058 «Управление материально-технического обеспечения»	Начальник управления	Шахов А.В.

Таблица 2. «Создание/изменение локального нормативного документа (акта)»

ВЕРСИЯ	ДАТА	ИНИЦИАТОР	КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ЦЕЛЕЙ ИЗМЕНЕНИЙ
1	2	3	4
1	12.03.2021	Начальник управления 058 «Управление материально-технического обеспечения» /Шахов А.В./	Описание способов и порядка проведения закупок товаров, работ, услуг
2	11.05.2021	Начальник управления 058 «Управление материально-технического обеспечения» /Шахов А.В./	1. Включение раздела 41 «Описание возможности выбора более одного победителя закупки (зонтичные закупки)» 2. Корректировка раздела 15 «Определение и обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)», на основе изменений, внесенных Федеральным законом от 05.04.2021 № 86-ФЗ.
3	17.08.2021	Начальник управления 058 «Управление материально-технического обеспечения» /Шахов А.В./	1. Дополнение пункта 29.1 раздела 29 «Случаи заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)». 2. Корректировка оснований для отказа от заключения договора в разделе 26 «Заключение договора по результатам проведения закупки».

4	01.12.2021	Начальник управления 058 «Управление материально-технического обеспечения» /Шахов А.В./	1. Включение нормативной ссылки на Постановление Правительства от 10.12.2012 № 908 «Об утверждении положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке». 2. Уточнение в разделе 18 о праве Заказчика не размещать иную информацию в соответствии с частью 15 статьи 4 Закона о закупках. 3. Уточнение в разделе 26 сроков исчисления в рабочих днях действий Заказчика по протоколу разногласий. 4. Корректировка раздела 33 в части этапов способа закупки.
5	29.07.2022	Начальник управления 058 «Управление материально-технического обеспечения» /Шахов А.В./	1. Уточнение в разделе 9, в части состава и обязанностей комиссии по осуществлению закупок, в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2022 №160. 2. Включение раздела 37 «Правила проведения закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства в электронном магазине, с последующей корректировкой нумерации разделов. 3. Дополнение условий изменения договора в разделе 27 «Изменение и расторжение договора». 4. Включение понятия независимой гарантии и требования к соответствию и содержанию независимой гарантии в разделах 20 «Обеспечение заявки на участие в закупки» и 21 «Обеспечение исполнения договора». 5. Включение Приложения №1 «Перечень товаров, работ, услуг, при закупке которых применяется срок оплаты, отличный от предусмотренного частью 5.3 статьи 3 Закона 223-ФЗ».

			6. Включение в раздел 26 «Заключение договора по результатам проведения закупки» сроков оплаты, предусмотренных частью 5.3 статьи 3 Закона 223-ФЗ, а также уточнение по каким договорам, заключенных у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), применимо отношение сторон, возникших до его заключения.
6	30.09.2022	Начальник управления 058 «Управление материально-технического обеспечения» /Шахов А.В./	1. Дополнение условий изменения договора в разделе 26 «Заключение договора по результатам проведения закупки». 2. Изменение положений Раздела 29 «Закрытые процедуры закупки». 3. Включение раздела 48 «Особенности и порядок осуществления закупок в связи с введением политических и/или экономических санкции иностранными государствами в отношении ФАУ «ЦИАМ им. П.И. Баранова»».

Таблица 3. «Состав рабочей группы, разработавшей локальный нормативный документ (акт)»

СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ	ДОЛЖНОСТЬ	ФИО
1	2	3
Управление 058 «Управление материально-технического обеспечения»	Начальник управления	Шахов А.В.
Управление 058 «Управление материально-технического обеспечения»	Начальник отдела (05803) «Отдел закупок»	Малышева И.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И НАЗНАЧЕНИЕ ---------- 7
2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ---------- 7
3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ ---------- 7
4. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ ---------- 9
5. СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ----------18
6. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ----------19
7. СПОСОБЫ ЗАКУПОК ----------20
8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ЗАКАЗЧИКА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ--------22
9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ И ЗАКУПОЧНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ----------24
10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ ----------29
11. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ЗАКУПКИ----------30
12. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАКУПАЕМЫМ ТОВАРАМ, РАБОТАМ, УСЛУГАМ (ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ) 31
13. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ ----------33
14. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК----------35
15. ОПРЕДЕЛЕНИЕ И ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА, ЦЕНЫ ДОГОВОРА, ЗАКЛЮЧАЕМОГО С ЕДИНСТВЕННЫМ ПОСТАВЩИКОМ (ИСПОЛНИТЕЛЕМ, ПОДРЯДЧИКОМ)----------36
16. ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА --40
17. ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ В ЗАКУПКАХ КОЛЛЕКТИВНЫХ УЧАСТНИКОВ ----------41
18. ИФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ----------43
19. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ ----------47
20. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ----------50
21. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА ----------53
22. РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ ИЗВЕЩЕНИЯ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ ----------58
23. АНТИДЕМПИНГОВЫЕ МЕРЫ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПОК----------59
24. ПРОТОКОЛЫ, СОСТАВЛЯЕМЫЕ В ХОДЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ -----61
25. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК НЕСОСТОЯВШИМИСЯ ----------63
26. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ ----------65
27. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА----------69
28. РЕЕСТР ЗАКЛЮЧЕННЫХ ДОГОВОРОВ ----------72
29. СЛУЧАИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ НА ПОСТАВКУ ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ С ЕДИНСТВЕННЫМ ПОСТАВЩИКОМ (ПОДРЯДЧИКОМ, ИСПОЛНИТЕЛЕМ) ----------72

30. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ СПОСОБОМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ---- 78
31. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ СПОСОБОМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ---- 83
32. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ СПОСОБОМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ---- 88
33. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ СПОСОБОМ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ---- 93
34. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ СПОСОБОМ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ ---- 96
35. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ СПОСОБОМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ ---- 101
36. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ СПОСОБОМ СБОРА ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ---- 106
37. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ СПОСОБОМ ЗАКУПКИ У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЭЛЕКТРОННОМ МАГАЗИНЕ ---- 110
38. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ) ---- 111
39. ЗАКРЫТЫЕ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ ---- 113
40. ЗАКУПКИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ПРИОРИТЕТА ---- 115
41. КОНКУРЕНТНЫЕ РАМОЧНЫЕ ЗАКУПКИ ---- 116
42. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ НЕСКОЛЬКИХ ПОБЕДИТЕЛЕЙ В ОДНОЙ ЗАКУПКЕ (ЗОНТИЧНЫЕ ЗАКУПКИ) ---- 118
43. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ЗАКУПКИ ---- 120
44. ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ---- 126
45. ПРАВИЛА ДОКУМЕНТООБОРОТА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ---- 127
46. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ ---- 128
47. КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ---- 128
48. ОСОБЕННОСТИ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК В СВЯЗИ С ВВЕДЕНИЕМ ПОЛИТИЧЕСКИХ И/ИЛИ ЭКОНОМИЧЕСКИХ САНКЦИИ ИНОСТРАННЫМИ ГОСУДАРСТВАМИ В ОТНОШЕНИИ ФАУ «ЦИАМ ИМ. П.И. БАРАНОВА» ---- 136

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 ---- 138

1. ЦЕЛИ И НАЗНАЧЕНИЕ

Основной целью и назначением настоящего положения Федерального автономного учреждения «Центральный институт авиационного моторостроения имени П.И. Баранова» (*далее – ЦИАМ*) является эффективное построение системы закупок товаров, работ, услуг, отражающее основные требования к их осуществлению.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение является правовым актом, содержащим требования к закупке в ЦИАМ, в том числе порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в частях 3.1 и 3.2 статьи 3 Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

Работники всех структурных подразделений ЦИАМ, задействованные в процедуре проведения закупок товаров, работ, услуг, обязаны руководствоваться настоящим положением.

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем положении используются ссылки на следующие нормативные правовые акты Российской Федерации:

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;

Закон РФ от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»;

Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

Федеральный закон от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 № 1132 «О

порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении правил формирования плана закупок товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 10.12.2012 № 908 «Об утверждении положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 6 марта 2022 г. № 301 «Об основаниях неразмещения в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд сведений о закупках товаров, работ, услуг, информации о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми заключены договоры»;

Распоряжения Правительства Российской Федерации от 12.07.2018 N 1447-р «Об утверждении перечней операторов электронных площадок и специализированных электронных площадок, предусмотренных Федеральными законами от 05.04.2013 N 44-ФЗ, от 18.07.2011 N 223-ФЗ».

4. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем положении используются термины и определения, представленные в текущем разделе документа.

В настоящем положении могут использоваться иные термины и определения, не предусмотренные в текущем разделе документа, подлежащие толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Таблица 4. «Термины и определения»

ТЕРМИН	ОПРЕДЕЛЕНИЕ
1	2
АУКЦИОН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	Форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (*максимальной*) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (*далее – «шаг аукциона»*). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.
ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ	Комплекс мероприятий, связанных с приемкой, проведением испытаний, лабораторной экспертизы принимаемой продукции (при необходимости), кол-во/качество, целостность упаковки.
ДЕМПИНГОВАЯ ЦЕНА	Ценовое предложение участника закупки, которое ниже более чем на 25% (двадцать пять процентов) от начальной (максимальной) цены договора, либо начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги (суммы начальных (максимальных) цен единиц товара, работы, услуги).
ДЕНЬ	Календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем положении срок прямо устанавливается в рабочих днях. При этом рабочим днем считается день, который не признается в соответствии с законодательством выходным и / или нерабочим праздничным днем.
ДОГОВОР	Соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей (*вне зависимости от того, оформляется ли документ под названием «договор», «контракт», «соглашение»*).
ДОКУМЕНТ	Зафиксированная на материальном носителе информация с

ТЕРМИН	ОПРЕДЕЛЕНИЕ
1	2
	реквизитами, позволяющими ее идентифицировать.
ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ (ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ)	Комплект документов, содержащий необходимую информацию о закупке и условиях ее проведения, определенные настоящим положением и законодательством Российской Федерации, в том числе проект договора, заключаемого по итогам закупки.
ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК	Совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта Единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
ЕДИНСТВЕННЫЙ ПОСТАВЩИК	Поставщик, подрядчик, исполнитель, иное лицо, выступающее стороной по договору в соответствии с законодательством, определенное по результатам проведения закупки неконкурентным способом.
ЕДИНЫЙ РЕЕСТР СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА	Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Законом 209-ФЗ и который находится в открытом доступе на сайте ofd.nalog.ru.
ЗАКАЗЧИК	Федеральное автономное учреждение «Центральный институт авиационного моторостроения имени П.И. Баранова», для удовлетворения потребностей которого осуществляется закупочная деятельность в соответствии с настоящим положением и от имени которого заключается договор по итогам процедуры закупки.
ЗАКРЫТАЯ ЗАКУПКА	Закупка, в которой могут принять участие специально приглашенные Заказчиком лица, или закупки, информация о которых (*извещение об осуществлении закупки, закупочная документация, проект договора*) не размещается в ЕИС (*основания для проведения такой закупочной процедуры ограничены самим Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ*).
ЗАКУПКА	Совокупность действий направленных на обеспечение нужд заказчика в соответствии с установленными в настоящем положении способами.
ЗАКУПКА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	Закупка, при проведении которой документооборот осуществляется в электронной форме на электронной площадке в соответствии с законодательством Российской Федерации через оператора электронной площадки.

ТЕРМИН	ОПРЕДЕЛЕНИЕ
1	2
ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)	Неконкурентный способ закупки товаров (*работ, услуг*), при котором Заказчик, в случаях, установленных настоящим положением, самостоятельно выбирает лицо, с которым заключается договор, без проведения конкурентных способов закупки.
ЗАКУПОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	Осуществляемая в соответствии с положением деятельность заказчика, включающая планирование, подготовку и проведение закупок, заключение и исполнение договоров, составление отчетности по результатам такой деятельности, а также иные действия, связанные с приобретением товаров, работ, услуг для нужд заказчика.
ЗАКУПОЧНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ	Структурное подразделение или уполномоченное лицо по вопросам закупочной деятельности, функционирующее у заказчика.
ЗАПРОС КОТИРОВОК	Форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением об осуществлении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.
ЗАПРОС НА ПРОВЕДЕНИЕ ЗАКУПКИ	Документ установленной формы, содержащий поручение инициатора закупки с приложением комплекта документов, необходимых для подготовки и проведения процедуры закупки.
ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ	Форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.
ЗАЯВКА (ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ)	Комплект документов, представленный участником закупки для участия в закупке в порядке, установленном документацией о закупке.
ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПКИ	Документ, содержащий основные условия закупки и иную информацию, предусмотренную настоящим положением.
ИНИЦИАТОР ЗАКУПКИ	Структурное подразделение или должностное лицо заказчика, формирующее запрос на проведение закупки и / или осуществляющее иные действия, предусмотренные настоящим положением, и заинтересованное в закупке товаров, работ, услуг.

ТЕРМИН	ОПРЕДЕЛЕНИЕ
1	2
КАЧЕСТВО	Степень, в которой совокупность собственных (*внутренне присущих*) характеристик объекта закупки (*товара, работы, услуги*) соответствует требованиям.
КОЛЛЕКТИВНЫЙ УЧАСТНИК	Несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или места происхождения капитала либо несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые совместно претендуют на заключение договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по результатам проведения процедуры закупки, отношения между которыми оформлены в соответствии с условиями документации о закупке и (или) извещения об осуществлении закупки.
КОМИССИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЗАКУПКИ	Коллегиальный орган, назначаемый приказом руководителя заказчика для осуществления деятельности в рамках закупочной деятельности и (или) отдельной закупки.
КОНКУРС	Форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.
КРИТЕРИЙ ОЦЕНКИ	Выраженный в численной и (или) словесной форме показатель предпочтительности предложения, определяемой в рамках конкурентной борьбы участников закупки на условиях документации о закупке, применяемый для сравнения и ранжирования заявок участников, в целях определения наилучшего предложения.
ЛИМИТ НА ЗАКУПКУ	Начальная (максимальная) цена договора или максимальное значение цены договора или цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

ТЕРМИН	ОПРЕДЕЛЕНИЕ
1	2
ЛИЧНАЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ	Возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.
ЛОТ	Определенные документацией о закупке и (или) извещением об осуществлении закупки товары (*работы, услуги*), закупаемые в рамках одной процедуры закупки и обособленные Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.
МАКСИМАЛЬНОЕ ЗНАЧЕНИЕ ЦЕНЫ ДОГОВОРА	Максимально возможная сумма всех платежей по договору – лимит оплаты по договору.
НАЧАЛЬНАЯ (МАКСИМАЛЬНАЯ) ЦЕНА ДОГОВОРА (ЦЕНА ЛОТА)	Предельно допустимая цена договора (лота), выше размера которой не может быть заключен договор по итогам проведения закупки, либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (*исполнителю, подрядчику*) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.
ОПЕРАТОР ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКИ	Лицо, которое владеет электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение закупок в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации.
ОТКРЫТАЯ ПРОЦЕДУРА ЗАКУПКИ	Процедура закупки, информация о которой размещается в открытом доступе в ЕИС и (*или*) в официальном сайте заказчика в случаях и в порядке, установленных настоящим положением, и участие в которой может принять любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, а также объединение этих лиц, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.
ОФИЦИАЛЬНОЕ	Публикация информации о закупке в единой информационной системе

ТЕРМИН	ОПРЕДЕЛЕНИЕ
1	2
РАЗМЕЩЕНИЕ	в сфере закупок и, при проведении закупки в электронной форме, на электронной площадке.
ПЕРЕМЕННЫЙ ЧЛЕН КОМИССИИ	Член комиссии, назначенный из числа работников структурного подразделения заказчика, являющегося инициатором закупки.
ПЛАН ЗАКУПКИ	План приобретения продукции и проведения соответствующих процедур закупки, формируемый и размещаемый согласно требованиям настоящего положения и действующего законодательства Российской Федерации.
ПОБЕДИТЕЛЬ ЗАКУПКИ	Соответствующий требованиям настоящего положения и документации о закупке и (или) извещения об осуществлении закупки участник закупки, предложивший заказчику наилучшее условие исполнения договора согласно критериям и условиям закупки.
ПОСТАВЩИК (ПОДРЯДЧИК, ИСПОЛНИТЕЛЬ)	Юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключивший договор на поставку товаров (*выполнение работ, оказание услуг*) с заказчиком и осуществляющий исполнение условий договора.
ПРИОРИТЕТ	Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, устанавливаемый в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ и постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925.
ПРОДУКЦИЯ	Товары, работы, услуги и иные объекты гражданских прав, приобретаемые Заказчиком на возмездной основе.
ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ	Осуществляемые в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением, действия заказчика по определению поставщиков (*исполнителей, подрядчиков*) для заключения с ними договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.
РАБОТЫ	Любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика.

ТЕРМИН	ОПРЕДЕЛЕНИЕ
1	2
РАНЖИРОВАНИЕ	Процедура упорядочения рейтинга заявок в определенной последовательности и присвоения заявкам порядковых номеров. Порядковые номера присваиваются в порядке предпочтения на основании совокупности критериев и порядка оценки заявок по таким критериям от первого до последнего номера, в зависимости от количества оцениваемых и сопоставляемых заявок участников закупки.
РЕГЛАМЕНТ ОПЕРАТОРА ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКИ	Разработанные и утвержденные оператором электронной площадки правила проведения закупок в электронной форме, регулирующие процесс проведения закупок на электронной площадке и отношения между участниками закупки.
РЕЕСТР НЕДОБРОСОВЕСТНЫХ ПОСТАВЩИКОВ	Федеральный информационный ресурс, который находится в открытом доступе на zakupki.gov.ru и содержит сведения о недобросовестных поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в соответствии с 223-ФЗ, 44-ФЗ.
РУКОВОДИТЕЛЬ ЗАКАЗЧИКА	Генеральный директор федерального автономного учреждения «Центральный институт авиационного моторостроения имени П.И. Баранова».
СПОСОБ ЗАКУПКИ	Порядок выбора победителя или иного лица, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, и последовательность обязательных действий при осуществлении конкретной процедуры закупки.
СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ-СТВА	Хозяйствующие субъекты *(юридические лица и индивидуальные предприниматели*), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 № 209-ФЗ, к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.
СУММА НАЧАЛЬНЫХ (МАКСИМАЛЬНЫХ) ЦЕН ЕДИНИЦ ПРОДУКЦИИ	Значение, получаемое в результате сложения (суммирования) всех начальных (максимальных) цен единиц продукции, от которого (значения) начинается снижение в рамках состязательности между участниками закупки в ходе проведения конкурентной процедуры закупки, проводимой по правилам положения о закупке.
ТОВАРЫ	Любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия. В случае, если по условиям процедуры закупки происходит закупка товара и сопутствующих услуг (транспортировка, монтаж, наладка и т.п.), процедура рассматривается как направленная на закупку

ТЕРМИН	ОПРЕДЕЛЕНИЕ
1	2
	товара при условии, что стоимость таких сопутствующих услуг не превышает стоимости самих товаров.
ТРЕБОВАНИЕ	Условие, установленное как обязательное.
ТРЕБОВАНИЕ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ	Условие, установленное как обязательное для участников закупки. Требования классифицируются как единые и дополнительные. Оба вида данного требования являются обязательными; разница в классификации обусловлена лишь условиями применения соответствующего вида требований: единые требования применяются всегда, а дополнительные – по решению заказчика.
УКЛОНЕНИЕ ОТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА	Действия (*бездействие*) участника закупки, с которым заключается договор, направленные на не заключение договора, в том числе непредставление (*непредставление в установленный документацией срок*) подписанного им договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией о закупках или извещением об осуществлении закупки; непредставление (непредставление в установленной документацией или извещением срок) обеспечения исполнения договора; непредставление (непредставление в установленный документацией или извещением срок) иных документов, требуемых при заключении договора в соответствии с документацией или извещением об осуществлении закупки.
УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО	Руководитель организации, действующий на основании устава, или уполномоченное им лицо, действующее на основании доверенности на осуществление действий от имени организации, полномочия которых подтверждены соответствующими документами.
УСЛУГИ	Любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги.
УЧАСТНИК ЗАКУПКИ	Любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.
ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ	Предложение участника закупки в отношении цены договора (лота) или цены единицы продукции или суммы единиц продукции или в отношении значения, предусмотренного формулой цены,

ТЕРМИН	ОПРЕДЕЛЕНИЕ
1	2
	устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора.
ЭКСПЕРТИЗА	Комплекс мероприятий по приемке товаров, работ или услуг с привлечением экспертов, экспертных организаций.
ЭКСПЕРТ, ЭКСПЕРТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ	Обладающее специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, либо юридическое лицо (работники юридического лица должны обладать специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла), которые осуществляют на основе договора деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы.
ЭЛЕКТРОННАЯ ПЛОЩАДКА	Программно-аппаратный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие заказчика с поставщиками и участниками через электронные каналы связи, а также проведение процедуры закупки в электронной форме с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет».
ЭЛЕКТРОННАЯ ПОДПИСЬ	Информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию. Вид электронной подписи: усиленная квалифицированная электронная подпись, предусмотренная Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ	Документ, созданный и / или переданный с использованием функционала электронной площадки.
ЭТАП КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ	Совокупность действий, осуществляемых заказчиком в ходе проведения конкурентной закупки, по результатам которых составляется соответствующий протокол.

5. СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

В настоящем положении используются сокращения и обозначения, описанные в текущем разделе.

Таблица 5. «Сокращения и обозначения»

СОКРАЩЕНИЕ И ОБОЗНАЧЕНИЯ	ЗНАЧЕНИЕ
1	2
ГК РФ	Гражданский кодекс Российской Федерации
ЗАКАЗЧИК	Федеральное автономное учреждение «Центральный институт авиационного моторостроения имени П.И. Баранова»
ЗАКОН О ЗАКУПКАХ	Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
ЗАКУПКА	Закупка товаров, работ, услуг
ЗАПРОС	Запрос на разъяснение положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке
КОАП	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
КОМИССИЯ	Комиссия по проведению закупок / Единая комиссия
КОНСТИТУЦИЯ РФ	Конституция Российской Федерации
НК РФ	Налоговый кодекс Российской Федерации
ЕИС	Единая информационная система в сфере закупок
ПОЛОЖЕНИЕ	Положение о проведении закупок товаров, работ, услуг ФАУ «ЦИАМ им. П.И. Баранова»
РНП	Реестр недобросовестных поставщиков (*подрядчиков, исполнителей*)
РФ	Российская Федерация
ТК РФ	Трудовой кодекс Российской Федерации
ЭП	Электронная площадка

6. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о закупках и иными действующими нормативными правовыми актами РФ.

6.2. Регламентация процесса закупок для нужд Заказчика применяется в целях:

- обеспечения единства экономического пространства;
- создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- эффективного использования денежных средств;
- расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупке для нужд Заказчика и стимулирование такого участия;
- развития добросовестной конкуренции;
- обеспечения гласности и прозрачности закупки;
- предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

6.3. При закупке Заказчик руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (*с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции*) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

6.4. Настоящее положение не распространяется на случаи, установленные частью 4 статьи 1 Закона о закупках.

6.5. Процедуры, установленные настоящим положением, применяются к закупке, в размере равной или превышающей размер крупной сделки, только после одобрения наблюдательным советом Заказчика, такой сделки и в случае согласия на применение процедур, установленных настоящим положением.

6.6. Организационно-методические основы реализации целей закупочной деятельности:

- установление обоснованных требований к закупаемым товарам (*работам, услугам*) условиям договора, участникам с точки зрения интересов и потребностей Заказчика;
- ответственность за принимаемые уполномоченными лицами Заказчика решения в сфере закупочной деятельности и за достигнутый целевой результат;

- внедрение эффективных инструментов и совершенствование организации закупочного процесса (*в том числе использования электронной формы проведения закупок*);
- внедрение системного и профессионального подхода к организации закупочной деятельности;
- установление взаимосвязи между процессами закупочной деятельности и процессами бюджетирования (*планирование закупок как элемент обоснования расходной части бюджета*);
- обеспечение необходимой внешней информационной открытости закупочной деятельности Заказчика;
- применение различных механизмов мотивации работников, задействованных в процессах закупки, включая определение ключевых показателей эффективности их работы, а также проведение регулярного повышения квалификации указанных работников.

6.7. При организации закупочной деятельности Заказчик использует следующие инструменты:

- планирование закупочной деятельности посредством осуществления комплекса мероприятий, направленных на определение оптимального объема необходимых товаров (*работ, услуг*);
- учет особенностей закупаемых товаров (*работ, услуг*);
- применение наиболее подходящих для конкретной закупочной ситуации способов и элементов закупок;
- коллегиальное принятие решений по наиболее важным вопросам, возникающим при проведении закупок;
- разработка и использование типовых форм и шаблонов документации о проведении закупки и иных документов (*протоколов, проектов договоров и т.п.*);
- повышение профессионализма и компетентности работников Заказчика в организации и проведении закупок;
- контроль за исполнением договора и использованием приобретенных товаров (*работ, услуг*).

6.8. При наличии противоречий между нормами настоящего Положения и нормами законодательства Российской Федерации приоритет отдается нормам законодательства Российской Федерации.

7. СПОСОБЫ ЗАКУПОК

7.1. Настоящим положением предусматриваются конкурентные и неконкурентные способы закупки. При этом конкурентные способы закупки, участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством РФ в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Закона о закупках, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются в электронной форме.

7.2. Закупка может быть произведена следующими способами:

7.2.1. Неконкурентные способы закупки:

- закупка у единственного поставщика (*исполнителя, подрядчика*);
- сбор технико-коммерческих предложений;
- закупка у субъектов малого и среднего предпринимательства в электронном магазине;
- закупки способами, указанными в пункте 7.2.2. настоящего положения, осуществляемые в электронной форме, проводимые на ЭП не включенной в Приложение №2 Распоряжения Правительства РФ от 12.07.2018 N 1447-р «Об утверждении перечней операторов электронных площадок и специализированных электронных площадок, предусмотренных Федеральными законами от 05.04.2013 N 44-ФЗ, от 18.07.2011 N 223-ФЗ», в целях проведения закупок в связи с введением политических и/или экономических санкции иностранными государствами в отношении ФАУ «ЦИАМ им. П.И. Баранова».

7.2.2. Конкурентные способы закупки:

- конкурс (*открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс*);
- аукцион (*открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион*);
- запрос котировок *(запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок*);
- запрос предложений (*запрос предложений*, *запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений*).

7.3. Порядок определения способа закупки:

Конкурентный способ проведения закупки утверждается руководителем закупочного подразделения в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим положением на основании запроса на проведение закупки, представленного инициатором закупки.

7.3.1. Закупки могут осуществляться без проведения конкурентных процедур путем заключения гражданско-правовых договоров в соответствии с ГК РФ.

7.3.2. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения конкурса при одновременном выполнении следующих условий:

1) предметом закупки является продукция, по которой существует функционирующий рынок;

2) предметом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку по ценовым и неценовым критериям.

7.3.3. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения аукциона при выполнении хотя бы одного из следующих условий:

1) предметом закупки является продукция, по которой существует функционирующий рынок;

2) предметом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку только по ценовым критериям.

7.3.4. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса котировок при одновременном выполнении следующих условий:

1) предметом закупки является продукция, по которой существует функционирующий рынок;

2) предметом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку только по ценовым критериям;

3) начальная (максимальная) цена договора не превышает 10 000 000 (десять миллионов) рублей.

7.3.5. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса предложений при одновременном выполнении следующих условий:

1) начальная (максимальная) цена договора не превышает 50 000 000 (пятьдесят миллионов рублей);

2) предметом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку по ценовым и неценовым критериям.

7.3.6. Закупки, осуществляемые без проведения конкурентных процедур, осуществляются при закупке товаров, работ, услуг у единственного поставщика (*исполнителя, подрядчика*) и сбора технико-коммерческих предложений. Случаи закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (*исполнителя, подрядчика*) определяются настоящим положением.

7.3.7. Сбор технико-коммерческих предложений может быть проведен заказчиком только в случаях, когда спецификой потребности, в целях удовлетворения которой необходимо осуществить закупку, обусловлена необходимость указания (использования) в закупочной документации конкретного товарного знака без указания слов «или эквивалент», и (или) необходимость установления требований к производителю (производителям) товара (товаров). Заказчик не обязан обосновывать наличие такой специфики при проведении сбора технико-коммерческих предложений.

7.3.8. Полномочиями на определение способа закупки товаров, работ и услуг в качестве выбора единственного поставщика (*исполнителя, подрядчика*):

- в случае лимита на закупку до 500 000 (*Пятьсот тысяч*) рублей обладает начальник закупочного подразделения, либо лицо его замещающее;
- в случае лимита на закупку свыше 500 000 (*Пятьсот тысяч*) рублей, обладает комиссия по проведению закупок, за исключением договоров, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ЗАКАЗЧИКА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ

8.1. Руководитель Заказчика (*генеральный директор*) имеет право:

8.1.1. В соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим положением принимать решение о проведении закупки на основании запроса на

проведение закупки, представленного инициатором закупки;

8.1.2. В соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим положением, утверждать план закупки товаров, работ, услуг, извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке, подписывать договор;

8.1.3. Утверждать технические характеристики, проект договора на основании запроса на проведение закупки, представленного инициатором закупки и т.д.;

8.1.4. Утверждать в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим положением требования к участникам закупки, требования к закупаемым товарам, работам, услугам и требования к документам на товары, работы, услуги на основании запроса на проведение закупки, представленного инициатором закупки;

8.1.5. Утверждать требования к закупочной документации на основании запроса на проведение закупки, представленного инициатором закупки;

8.1.6. В соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим положением принимать решение об отмене процедур проведения закупок;

8.1.7. Определять состав комиссии по проведению закупок, лиц, ответственных за проведение закупок, в том числе инициаторов закупки, а также лиц, ответственных за информационное обеспечение процедуры проведения закупок;

8.1.8. Утверждать Положение о комиссии по проведению закупок и иные локальные нормативные документы (*акты*), регламентирующие деятельность Заказчика по проведению закупок;

8.1.9. Реализовывать иные права в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим положением.

8.2. Руководитель Заказчика вправе на основании доверенности возложить часть своих полномочий на своих заместителей, директоров центров, комиссию по проведению закупок, отдельных ее членов или начальника закупочного подразделения, руководителя структурного подразделения или иное уполномоченное лицо.

8.2.1. Полномочиями на утверждение технического задания на закупку товаров, работ и услуг, заявки на закупку, на утверждение[1] и подписание договора с поставщиком (*подрядчиком, исполнителем*)[2] обладает[3] заместитель генерального директора/директор центра, курирующий деятельность структурного подразделения инициатора закупки или иное лицо на основании доверенности.

8.2.2. Полномочиями на утверждение закупочной документации обладает и несет ответственность начальник закупочного подразделения.

8.2.3. Полномочиями на подписание договоров (*контрактов*) и документов о приемке поставленных товаров/выполненных работ/оказанных услуг с поставщиками (*исполнителями, подрядчиками*) обладает:

- до 10 000 000 (Десять миллионов) рублей на основании доверенности – заместитель генерального директора/директор центра курирующий деятельность структурного подразделения инициатора закупки/ руководитель

[1] В части согласования лимита на закупку в соответствии с условиями технического задания.
[2] Определенном процедурой проведения закупки.
[3] В пределах полномочий, определенных доверенностью.

структурного подразделения или иное уполномоченное лицо;

- свыше 10 000 000 (Десять миллионов) рублей – руководитель Заказчика или иное лицо, действующее на основании доверенности.

8.3. При осуществлении деятельности по проведению закупок руководителю Заказчика запрещается:

8.3.1. Оказывать влияние на членов комиссии по проведению закупок с целью принятия необоснованных решений и незаконных решений;

8.3.2. Участвовать в переговорах с участниками закупки, если в результате таких переговоров таким участникам предоставляются преимущественные условия для участия в закупке или доступ к информации, в результате получения которой такие участники могут получить заведомо преимущественное положение по сравнению с остальными участниками закупки;

8.3.3. Создавать преимущественные условия участия в закупке для нужд Заказчика отдельным участникам закупки, в том числе путем доступа к информации, если иное не установлено Законом о закупках;

8.3.4. Координировать деятельность участников закупки;

8.3.5. Действия, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ И ЗАКУПОЧНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

9.1. В целях организации закупочной деятельности для нужд Заказчика создается комиссия и закупочное подразделение.

9.2. Руководитель Заказчика утверждает приказ о персональном составе комиссии.

9.3. Приказ о персональном составе комиссии утверждается до размещения в ЕИС извещения об осуществлении закупки и документации о закупке или направления приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке.

9.4. Руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

9.5. В состав комиссии входят не менее пяти человек – члены комиссии. В состав комиссии могут входить переменные члены комиссии, - как работники Заказчика, так и сторонние лица. В случае привлечения Заказчиком к проведению экспертной оценки документации и заявок на участие в закупке сторонних «внешних» экспертов, такие лица должны быть независимыми от Заказчика.

9.6. Комиссия правомочна проводить свои заседания при наличии не менее пятидесяти процентов состава и принимать решения простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.

9.7. В состав комиссии не могут включаться:

- физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, в том числе состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке;

- физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

- физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (*родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками*), *полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами*), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки или иного наличия конфликта интересов, предусмотренного пунктом 13.2.8. настоящего положения.

9.8. Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить Заказчику, принявшему решение о создании комиссии по осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 9.7 настоящего раздела. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в пункте 9.7 настоящего раздела, Заказчик, принявший решение о создании комиссии по осуществлению закупок, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями пункта 9.7 настоящего раздела.

9.9. Член комиссии, обнаруживший после подачи заявок свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю комиссии или лицу, его замещающему, а также иному лицу, который в таком случае может принять решение о принудительном отводе члена закупочной комиссии.

9.10. Основные функции комиссии при организации закупочной деятельности и проведении закупки:

9.10.1. Принятие решения о допуске (*отказе в допуске*) участников закупки;

9.10.2. Оценка и сопоставления заявок;

9.10.3. Определение победителя по результатам проведения закупки;

9.10.4. Принятие решения о признании проведения процедуры закупки несостоявшейся в соответствии с настоящим положением;

9.10.5. Проведение анализа соответствия документов, представленных в рамках закупки требованиям, предъявляемым к участникам закупки и требованиям к товарам, работам, услугам;

9.10.6. Иные функции в рамках организации закупочной деятельности и проведении закупки, не запрещенные действующим законодательством РФ.

9.11. Комиссия при осуществлении функций, возложенных настоящим положением, имеет право:

9.11.1. В случае необходимости привлекать к своей работе экспертов и руководителей структурных подразделений Заказчика;

9.11.2. В целях конкретизации, уточнения сведений, содержащихся в заявках (предложениях) участников закупки, комиссия имеет право направить в адрес таких участников запросы на предоставление разъяснений заявок (предложений), при условии, что такие запросы направляются в адрес всех участников закупки, и при условии, что все запросы касаются одних и тех же положений таких заявок (предложений). Направление запроса на предоставление разъяснений заявки (предложений) в адрес только одного участника, или направление таких запросов в адрес нескольких, но не всех участников закупки не допускается. Не допускается также направление запросов, предмет которых может изменять суть документов и сведений, содержащихся в заявке (предложении).

9.11.3. На этапе заключения договора запрашивать оригиналы документов для сличения с копиями, представленными в составе заявки участника с которым было принято решение о заключении такого договора. Предоставление оригиналов не требуется в случае предоставления нотариально заверенных копий документов;

9.11.4. Реализовывать иные права в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим положением, а также локальными актами Заказчика, при условии, что такие действия не нарушают норм действующего законодательства, а также законных прав и интересов участников закупки;

9.11.5. Функции, предусмотренные пунктами 9.11.1- 9.11.4. настоящего положения по решению комиссии, могут быть возложены на одного из членов комиссии;

9.11.6. Принимать решения путем заочного голосования.

9.12. При осуществлении функций, возложенных на комиссию, члены комиссии обязаны:

9.12.1. Строго соблюдать действующее законодательство РФ и настоящее положение;

9.12.2. Лично присутствовать на заседаниях комиссии, за исключением случаев отсутствия по уважительным причинам;

9.12.3. Своевременно выносить решения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

9.12.4. Обеспечивать участникам закупок равные и справедливые возможности участия в закупках;

9.12.5. Незамедлительно информировать председателя комиссии, либо лицо его замещающего о невозможности принимать участие в работе комиссии в случае установления личной заинтересованности в результатах проведения закупки или наличия конфликта интересов;

9.12.6. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения закупки, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ;

9.12.7. Выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ и настоящим положением.

9.13. При осуществлении функций, возложенных на комиссию, члены комиссии имеют право:

9.13.1. Знакомиться с материалами, содержащимися в извещении о проведении закупки, документации о закупке, заявках на участие в закупке;

9.13.2. Запрашивать информацию у руководителей структурных подразделений Заказчика о товарах, работах, услугах, требованиях к поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, в отношении которых проводится процедура закупки;

9.13.3. В случае несогласия с заключением комиссии письменно изложить особое мнение, которое приобщается к протоколу, формируемому в соответствии с настоящим положением по результатам работы комиссии. Особое мнение члена комиссии не подлежит опубликованию в ЕИС.

9.14. При осуществлении функций, возложенных на комиссию, членам комиссии запрещается:

9.14.1. Участвовать в переговорах с участниками закупки, если в результате таких переговоров таким участникам предоставляются преимущественные условия для участия в закупке или доступ к информации, в результате получения которой такие участники могут получить заведомо преимущественное положение по сравнению с остальными участниками закупки;

9.14.2. Вскрывать конверты с заявками на участие в закупке до официальной даты вскрытия конвертов;

9.14.3. Создавать преимущественные условия участия в проведении закупки для нужд Заказчика;

9.14.4. Делегировать свои полномочия иным лицам;

9.14.5. Предоставлять информацию участникам закупки о ходе проведения процедуры закупки до официального опубликования протоколов подведения итогов процедуры закупки, за исключением случаев, когда предоставление такой информации предусмотрено действующим законодательством РФ и настоящим положением.

9.15. Основные функции закупочного подразделения при организации закупочной деятельности и проведении закупки:

9.15.1. Составление плана закупок товаров (*работ, услуг*), извещений об осуществлении закупок, документаций о закупках, протоколов по результатам закупки, сведений о количестве и об общей стоимости договоров, реестров договоров, иной информации.

Для закупок у единственного поставщика (*исполнителя, подрядчика*) составление извещений об осуществлении закупок, документаций о закупках и протоколов по результатам закупок не предусмотрено на основании части 5 статьи 4 Закона о закупках;

9.15.2. Подготовка положений, разъяснений извещения об осуществлении закупки и документации о закупке;

9.15.3. Разработка проекта договора, заключаемого по результатам закупки;

9.15.4. Размещение информации, предусмотренной настоящим положением и действующим законодательством РФ, в ЕИС, в том числе план закупки товаров, работ, услуг, извещений о проведении закупки, документации о закупке, решений об отмене закупки, протоколы по результатам закупки, сведения о количестве и об общей стоимости договоров, реестр договоров, иная информация;

9.15.5. В пределах, установленных действующим законодательством РФ и настоящим положением, определять срок подачи заявок, продлевать срок подачи заявок, назначать дату проведения этапов закупочных процедур;

9.15.6. Прием и регистрация документов, полученных в процессе закупки от участников закупки;

9.15.7. Подготовка изменений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке;

9.15.8. Обеспечение подписания договора по результатам проведения закупки;

9.15.9. Подготовка предложений по совершенствованию системы проведения закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика в целях повышения эффективности;

9.15.10. Обоснование начальной (*максимальной*) цены договора, начальной (*максимальной*) цены единицы товара (*работы, услуги*), если иное не возложено на другие подразделения Заказчика, в соответствии с локальными нормативными документами (регламент, положение о подразделении) Заказчика;

9.15.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок;

9.15.12. Взаимодействие с поставщиком (*подрядчиком, исполнителем*) при изменении, расторжении договора;

9.15.13. Организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (*подрядчиков, исполнителей*) информации о поставщике (*подрядчике, исполнителе*);

9.15.14. Участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (*бездействий*) Заказчика;

9.15.15. Внесение информации и документов в реестр договоров, в том числе изменения к договорам, исполнения договоров;

9.15.16. Иные функции в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим положением, а также локальными нормативными документами (*актами*) Заказчика.

9.16. При осуществлении функций, возложенных на закупочное подразделение, работники закупочного подразделения обязаны:

9.16.1. Строго соблюдать действующее законодательство РФ и настоящее положение;

9.16.2. Своевременно выносить решения по вопросам, относящимся к компетенции закупочного подразделения;

9.16.3. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения закупки, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ;

9.16.4. Выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ и настоящим положением.

9.17. При осуществлении функций, возложенных на закупочное подразделение, работники закупочного подразделения имеют право:

9.17.1. Знакомиться с материалами, содержащимися в извещении о проведении

закупки, документации о закупке, заявках на участие в закупке;

9.17.2. Запрашивать информацию у руководителей структурных подразделений Заказчика о товарах, работах, услугах, требованиях к поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, в отношении которых проводится процедура закупки;

9.17.3. Иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ и настоящим положением.

9.18. При осуществлении функций, возложенных на закупочное подразделение, работникам закупочного подразделения запрещается:

9.18.1. Участвовать в переговорах с участниками закупки с момента публикации извещения и до подведения итогов конкурентной закупки;

9.18.2. Вскрывать конверты с заявками на участие в закупки до официальной даты вскрытия конвертов;

9.18.3. Создавать преимущественные условия участия в проведении закупки для нужд Заказчика;

9.18.4. Предоставлять информацию о ходе проведения процедуры закупки до официального опубликования протоколов подведения итогов процедуры закупки, за исключением случаев, когда предоставление такой информации предусмотрено действующим законодательством РФ и настоящим положением.

9.18.5. Иным образом нарушать действующее законодательство РФ и настоящее положение.

10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

10.1. Участник закупки вправе:

10.1.1. Принимать участие в процедуре проведения закупки;

10.1.2. Направлять заявки на участие в проведении процедуры закупки;

10.1.3. Получать исчерпывающую информацию об условиях и порядке проведения закупки, за исключением информации относящейся к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну;

10.1.4. До окончания срока подачи заявок отозвать или изменить заявку на участие в закупке;

10.1.5. В случае отзыва заявки на участие в закупке повторно в течение срока подачи заявок на участие в процедурах проведения закупки подать заявку на участие в закупке;

10.1.6. Получать информацию о причинах отклонения заявки на участие в закупке;

10.1.7. Обжаловать действия (*бездействие*) должностных лиц, комиссии при проведении закупки в судебном порядке;

10.1.8. Обжаловать в антимонопольный орган в установленном порядке действия (*бездействие*) должностных лиц, комиссии при закупке товаров, работ, услуг в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ;

10.1.9. Реализовывать иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ и настоящим положением.

10.2. Участник закупки обязан:

10.2.1. Соблюдать действующее законодательство РФ, настоящее положение, условия извещения об осуществлении закупки, документации о закупке;

10.2.2. Обеспечивать достоверность сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке;

10.2.3. Сообщать об изменении обстоятельств, которые могут повлечь невозможность в будущем исполнить обязательства по договору на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

10.2.4. Предоставлять по требованию уполномоченных должностных лиц Заказчика, членов комиссии, документы, подтверждающие достоверность сведений, содержащихся в заявке на участие в проведении процедуры закупки;

10.2.5. В случае признания победителем процедуры закупки заключить в срок, предусмотренный настоящим положением и документацией о закупке, договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

10.2.6. Выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ и настоящим положением.

11. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ЗАКУПКИ

11.1. Последовательность подготовки к проведению закупки:

11.1.1. Выявление потребности в товарах, работах, услугах;

11.1.2. Подготовка инициатором закупки запроса (*заявки*) на проведение закупки, включая требования к товарам, работам, услугам, предварительное обоснование существенных условий договора и т.д. (*техническое задание*) и согласование закупки с необходимыми структурными подразделениями Заказчика;

11.1.3. Подготовка обоснования начальной (*максимальной*) цены договора, начальной (*максимальной*) цены единицы товара (*работы, услуги*) для проведения закупки конкурентным способом.

11.1.4. Внесение в план закупки информации (*корректировка информации*) о планируемой закупке;

11.1.5. Подготовка проекта извещения об осуществлении закупки и документации о закупке и (или) извещения об осуществлении закупки, включая проект договора, за исключением закупки у единственного поставщика (*подрядчика, исполнителя*);

11.1.6. Утверждение документации о закупке и (или) извещения об осуществлении закупки и проект договора, за исключением закупки у единственного поставщика (*подрядчика, исполнителя*).

11.2. Порядок взаимодействия структурных подразделений при подготовке к проведению закупки устанавливается локальными актами Заказчика.

12. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАКУПАЕМЫМ ТОВАРАМ, РАБОТАМ, УСЛУГАМ (ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ)

12.1. При описании в документации предмета закупки при конкурентном способе закупки работники закупочного подразделения должны руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (*потребительские свойства*), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (*при необходимости*) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(*или эквивалент*)», за исключением случаев:

   а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

   б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

   в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

   г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров РФ или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона о закупках, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

В случае если в документации о закупке имеется указание на товарный знак, модель, марку товара, должны быть указаны параметры, в соответствии с которыми определяется эквивалентность закупаемых товаров.

При определении эквивалентности реактивов, реагентов и химических веществ для проведения диагностических исследований лабораториями Заказчика, эквивалентом считаются реактивы, реагенты и химические вещества при условии полного совпадения химической формулы, пропорций действующих и вспомогательных веществ, а также иных факторов, влияющих на скорость проведения и качество реакции.

12.2. При установлении требований к закупаемым товарам, работам, услугам (*требования к описанию продукции*), Заказчик учитывает, что требования не должны привести к недопущению, необоснованному ограничению количества участников закупки, устранению конкуренции при осуществлении закупок в результате:

- объединения в единый предмет закупки товаров, работ, услуг технологически и функционально не связанных между собой, если ведет к необоснованному ограничению участия в закупке;
- установления требований, не предусмотренных законодательством РФ, если ведет к необоснованному ограничению участия в закупке;
- установления требований к поставляемому товару, которым соответствует товар единственного производителя, если ведет к необоснованному ограничению участия в закупке;
- указания на товарный знак, модель, марку товара без сопровождения словами «или эквивалент» и определения параметров эквивалентности, за исключением случаев несовместимости товаров / необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком, закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование, закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта, закупок указанием конкретных товарных знаков (*знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара*), если это предусмотрено условиями международных договоров РФ или условиями договоров юридических лиц, в целях исполнения обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

12.3. При формировании требований к закупаемым товарам, работам, услугам, Заказчик должен соблюдать следующие условия:

12.3.1. устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к показателям товаров, работ, услуг, входному контролю;

12.3.2. должны учитываться действующие на момент проведения процедуры закупки требования, предъявляемые законодательством РФ к товарам, работам, услугам;

12.3.3. запрещается установление неизмеряемых требований к товарам, работам, услугам;

12.3.4. требования к закупаемым товарам, работам услугам должны быть ориентированы на приобретение товаров, работ, услуг с оптимальным соотношением качества и цены.

12.4. Предлагаемый товар должен быть новым товаром (*товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе, который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства*) в случае, если иное не предусмотрено документацией о закупки.

13. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

13.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места-нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим положением.

13.2. Общими требованиями к участникам проведения процедуры закупки являются:

13.2.1. соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

13.2.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (*банкротом*) и об открытии конкурсного производства;

13.2.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом РФ об административных правонарушениях на дату подачи заявки на участие в закупке;

13.2.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период;

13.2.5. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (*или*) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса РФ (*за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята*), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которая связана с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

13.2.6. участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 КоАП;

13.2.7. обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

13.2.8. отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы Заказчика (*закупочного подразделения*), состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (*директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими*), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (*директором, генеральным директором*) Заказчика или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (*родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами*), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (*через юридическое лицо или через несколько юридических лиц*) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

13.3. При проведении закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг Заказчиком могут быть установлены следующие квалификационные требования:

13.3.1. наличие опыта исполнения аналогичных поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

13.3.2. наличие необходимой профессиональной и технической квалификации;

13.3.3. обеспеченность финансовыми ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору;

13.3.4. наличие оборудования и иных материальных ресурсов для исполнения договора;

13.3.5 трудовые ресурсы для исполнения договора;

13.4. Квалификационные требования должны быть выражены в измеряемых единицах. Несоответствие участника закупки установленным обязательным или квалификационным требованиям является основанием для отклонения заявки такого участника закупки. Требования, предъявляемые к участникам закупки, применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

13.5. При закупке Заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

13.6. Запрещается установление к участникам закупки неизмеряемых требований. Запрещается предъявление участникам закупки требований, не предусмотренных действующим законодательством РФ, настоящим положением и документацией о закупке и (или) извещением об осуществлении закупки.

13.7. Участник закупки самостоятельно несет все расходы, связанные с участием в закупке, в том числе расходы с необходимостью регистрации и работы на ЭП, получение электронной подписи, получение документов, приобретение и (или) настройку программного обеспечения и технических средств, расходы, связанные с оплатой услуг оператора ЭП, а также с заключением и исполнением договора. Участник закупки не вправе требовать от Заказчика компенсации понесенных расходов.

14. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК

14.1. Заказчик обязан осуществлять в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим положением планирование закупок. Заказчик осуществляет перспективное планирование закупок и дальнейшую корректировку этих планов по мере необходимости.

14.2. В план закупки товаров, работ, услуг и план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств включаются сведения о закупке товаров, работ, услуг, необходимых для удовлетворения потребностей Заказчика. План закупки товаров, работ, услуг и план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств являются планами мероприятий Заказчика на закупку товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и размещаются в единой информационной системе.

14.3. Формирование плана закупки товаров, работ, услуг и плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, а также их размещения в единой информационной системе осуществляется заказчиком в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 года N 932 "Об утверждении правил формирования плана закупок товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана" на основании части 2 статьи 4 Закона о закупках.

14.4. Корректировка плана закупки может осуществляться в случае:

а) изменения потребности товаров, работ, услуг, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения более чем на десять процентов стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

в) возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупок было невозможно;

г) в иных случаях, установленных документами Заказчика.

14.5. Внесение изменений в план закупки осуществляется в срок до момента размещения в ЕИС извещения об осуществлении закупки, документации о закупки или вносимых в них изменений, кроме случаев, предусмотренных Правительством РФ.

14.6. Сроки подготовки плана закупки, а также порядок подготовки Заказчиком проекта плана закупки определяются Заказчиком самостоятельно с учетом требований

настоящего положения и действующего законодательства РФ.

14.7. В случае установления законодательством РФ иных норм, чем предусмотренные настоящим разделом положения, применяются нормы, установленные законодательством РФ, вплоть до внесения изменений в настоящее положение.

15. ОПРЕДЕЛЕНИЕ И ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА, ЦЕНЫ ДОГОВОРА, ЗАКЛЮЧАЕМОГО С ЕДИНСТВЕННЫМ ПОСТАВЩИКОМ (ИСПОЛНИТЕЛЕМ, ПОДРЯДЧИКОМ)

15.1. При проведении закупки в документации о закупке Заказчик производит расчет начальной (*максимальной*) цены договора (*цены лота*), начальной (*максимальной*) цены единицы товара (*работы, услуги*), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем подрядчиком) (далее – НМЦ), а также, при осуществлении конкурентной закупки и закупки способом сбора технико-коммерческих предложений осуществляет обоснование начальной (максимальной) цены договора.

15.2. При расчете НМЦ, заказчик не ограничен в выборе возможных источников информации о закупаемых товарах, работах, услугах и вправе использовать, в том числе, сведения о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, размещенные на сайтах поставщиков, подрядчиков, исполнителей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», даже если такие сведения не являются публичной офертой.

15.3. В случаях, если в отношении предмета закупки органами государственной власти РФ или местными органами государственной власти установлены предельные максимальные цены, то НМЦ определяется с учетом из установленных цен.

15.4. Положения по обоснованию начальной (*максимальной*) цены договора (*цены лота*), начальной (*максимальной*) цены единицы товара (*работы, услуги*) распространяются на случаи осуществления закупки у единственного поставщика (*подрядчика, исполнителя*). При этом требования данного раздела следует применять к цене договора.

15.5. НМЦ определяется следующими методами:

1) Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
2) Тарифный метод;
3) Проектно-сметный метод;
4) Сметный метод;
5) Иной метод.

15.5.1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования НМЦ. При применении данного метода НМЦ рассчитывается путем вычисления среднеарифметического значения цен, указанных в ценовых источниках.

Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении НМЦ на основании информации о рыночных ценах (далее - ценовая информация)

идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

Идентичными признаются:

- товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики). При определении идентичности товаров могут учитываться, в частности, страна происхождения и производитель. Незначительные различия во внешнем виде товаров могут не учитываться;
- работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией.

Однородными признаются:

- товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения;
- работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

Применение данного метода возможно при проведении любых закупок, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 15.5.2 – 15.5.4, 15.5.6. Допускается применение данного метода только в совокупности с методами, предусмотренными пунктами 15.5.3, 15.5.4, в случаях закупки работ на технологически сложных и/или опасных объектах Заказчика и (или), если применение предусмотренных пунктами 15.5.3, 15.5.4 настоящего Положения не позволяет объективно определить НМЦ в связи со спецификой закупаемых работ.

Обоснование НМЦ методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) осуществляется с учетом сопоставимых коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки. Такие условия признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок таких условий.

При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) Заказчик может использовать разработанные (введенные) им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, при этом Заказчик должен указать краткое описание краткое описание применяемых коэффициентов или индексов в составе обоснования НМЦ, позволяющее идентифицировать их существо.

Обоснование НМЦ методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) должно основываться на получении по запросу Заказчика у участников рынка или любых источников общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки.

Запросы направляются не менее трем поставщикам (подрядчика, исполнителям), обладающим опытом поставок соответствующих товаров, работ, услуг.

К общедоступной информации относятся:

а) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах, контрактах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами, контрактами;

б) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

в) информация, размещенная на сайтах поставщиков (подрядчиков, исполнителей), занимающихся поставками товаров, выполнением работ, оказанием услуг, являющихся предметом закупки;

г) информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах; информация о котировках на электронных площадках;

д) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

е) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

ж) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в российской федерации или законодательством иностранных государств;

з) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика, в том числе на основании договора, при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники информации.

Заказчик не вправе использовать при определении НМЦ информацию:

- представленную лицами, включенными в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- полученную путем запроса и несоответствующую требованиям к содержанию документации, установленным заказчиком;
- не содержащую расчет цен.

В целях определения НМЦ методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) рекомендуется использовать не менее трех цен товара, работы, услуги, предлагаемых различными поставщиками (подрядчиками, исполнителями), допускается применение

двух источников для вычисления среднеарифметического значения цен, в случаях, если совокупность значений, используемых в расчете, при определении НМЦ считается неоднородной, если коэффициент вариации цены превышает 33 процента, если в течение времени, которое позволяет осуществить закупку в планируемый срок не получено три и более ценовых источника для определения НМЦ.

15.5.2. Тарифный метод подлежит применению, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены на закупаемые товары, работы, услуги подлежат государственному регулированию или установлены правовыми актами. В этом случае НМЦ определяется по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

15.5.3. НМЦ проектно-сметным методом определяется в случае закупки работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, а также в случае заключения договора на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора). Ценовым источником для определения НМЦ является проектно-сметная документация, проектная документация в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ.

15.5.4. НМЦ сметным методом определяется в случае закупки работ по текущему ремонту зданий, строений, сооружений, помещений. Ценовым источником для определения НМЦ является локальный сметный расчет, составленный по ведомости объемов работ (дефектной ведомости), подлежащих выполнению при производстве текущего ремонта соответствующего объекта.

15.5.5. В случае, если определенная настоящим разделом НМЦ превышает лимит выделенных денежных средств на такую закупку, то НМЦ будет ограничиваться в пределах такого лимита.

15.5.6. Заказчик вправе применять иной метод определения НМЦ в том случае, если применение предусмотренных подпунктами 1-4 пункта 15.5 настоящего Положения не позволяет объективно определить НМЦ в связи со спецификой закупаемой продукции. Применение иного метода не требует от Заказчика соответствующего обоснования, однако в состав документации о закупке (при наличии) включается краткая информация о методологии применяемого метода определения НМЦ.

Иной метод может заключаться в определении НМЦ как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты, затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты. Информация о прибыли может быть получена из любых общедоступных источников информации, а также из результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика. Также иной метод может заключаться в определении НМЦ по одному ценовому источнику, в случае невозможности получить другие ценовые источники по идентичным и/или однородным товарам, работам, услугам, в связи со спецификой закупаемой продукции, либо в течение долгого времени (не менее 10 рабочих дней) не получены другие ценовые источники, либо при вычислении среднеарифметической значения цен от двух источников коэффициент вариации превышает 33 процента.

15.5.7. Обоснование НМЦ, включающее в себя метод и результат определения НМЦ,

а также источники информации включаются в состав документации о закупке, которая размещается одновременно с извещением. При использовании метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) наименования ценовых источников, используемых для обоснования НМЦ не включаются в состав обоснования НМЦ, но подлежат хранению в течение трех лет.

15.5.8. Формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее в настоящем пункте – формула цены), в случае проведения закупки по методологии, предусмотренной разделом 41 настоящего Положения, определяется одним из следующих способов:

1) в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 41.7 настоящего Положения: формула цены должна предусматривать, что поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренная (предусмотренное) заключаемым договором, осуществляется по цене единицы товаров (работ, услуг), рассчитываемой путем умножения ценового предложения (его процентного выражения или эквивалента такого выражения – размера ценового предложения, деленного на сто) участника закупки, с которым заключается договор, на начальную (максимальную) цену единицы товара (работы, услуги), или, если такая начальная (максимальная) цена приведена в составе документации о закупке справочно, на иной множитель, четко и однозначно определенный документацией о закупке;

2) в случае, предусмотренном подпунктом 4 пункта 41.7 настоящего Положения: указываемая в составе документации о закупке формула цена должна включать в себя предельное значение, предусмотренное такой формулой, выше которого участник закупки не вправе предложить соответствующее значение; формула цены, включаемая в состав договора, заключаемого по результатам закупки, должна содержать в себе значение, предусмотренное такой формулой, предложенное участником закупки, с которым заключается такой договор. К случаю, предусмотренному настоящим подпунктом, можно отнести применение в составе формулы цены предусмотренных такой формулой цены коэффициентов-множителей (за исключением случая применения процентного множителя, предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта), а также предусмотренных такой формулой цены слагаемых и (или) числителей и (или) знаменателей и(или) уменьшаемых и (или) вычитаемых. Конкретная структура формулы цены, предусмотренной настоящем подпунктом, устанавливается в составе документации о закупке с учетом рыночной специфики закупаемых товаров, работ, услуг;

3) формула цены определяется с учетом и (или) в соответствии с законодательством РФ (при наличии нормативных актов, устанавливающих требования к такой формуле цены).

16. ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

16.1. Заказчик, в случае если на него распространяется действие Постановления Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 г. N 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее в разделе – Постановление 1352), обязан применять нормы данного Постановления, а также требования 223-ФЗ, включая требования статьи 3.4 223-ФЗ, а также требования настоящего положения о закупке.

16.2. Необходимый годовой объем закупки, который заказчики, упомянутые в пункте 16.1 настоящего положения, должны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, устанавливается в размере, установленном в пункте 5 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг (далее – Положение МСП) Постановления 1352.

16.3. Общий порядок проведения конкурентных закупок, предусмотренных подпунктом «б» пункта 4 Положения МСП Постановления 1352, аналогичен порядку проведения конкурентной закупки выбранным способом, предусмотренному настоящим Положением, с учетом положений Постановления 1352 и статьи 3.4 223-ФЗ; при наличии противоречий между нормами настоящего положения в части порядка проведения конкурентной закупки и нормами Постановления 1352, а также статьи 3.4 223-ФЗ приоритет отдается нормам Постановления 1352 и статьи 3.4 223-ФЗ.

16.4. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с подпунктом «б» пункта 4 Положения МСП 1352 в извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

16.5. При осуществлении конкурентной закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с подпунктом «а» пункта 4 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ услуг Постановления 1352 в извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть любые лица, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства.

16.6. Заказчик вправе проводить конкурентную закупку без применения норм Постановления 1352, если в документации о закупке прямо указано, что такая закупка проводится без применения норм указанного постановления.

16.7. Заказчик вправе проводить неконкурентную закупку у субъектов малого и среднего предпринимательства в электронном магазине (далее – закупка в электронном магазине) в соответствии с пунктом 20(1) Положения МСП Постановления 1352. Порядок и условия осуществления такой закупки предусмотрен разделом 37 настоящего Положения.

17. ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ В ЗАКУПКАХ КОЛЛЕКТИВНЫХ УЧАСТНИКОВ

17.1. Для целей проведения процедуры закупки лица, выступающие на стороне одного участника процедуры закупки, рассматриваются в качестве коллективного участника закупки.

17.2. Лица, выступающие на стороне одного участника процедуры закупки, обязаны заключить между собой соглашение, которое должно отвечать следующим требованиям:

17.2.1. соответствие нормам Гражданского кодекса Российской Федерации;

17.2.2. в соглашении должны быть четко определены права и обязанности членов коллективного участника как в рамках участия в закупке, так и в рамках исполнения договора;

17.2.3.в соглашении должно быть приведено четкое распределение номенклатуры, объемов, стоимости и сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг между

членами коллективного участника; при этом соглашением должно быть предусмотрено, что поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, требующих специальной правоспособности, а также реализация прав и обязанностей, требующих специальной правоспособности, осуществляются исключительно лицами, входящими в состав коллективного участника и обладающими необходимой правоспособностью;

17.2.4.в соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем будет представлять интересы каждого из лиц, входящих в состав коллективного участника;

17.2.5. в соглашении должен быть предусмотрен механизм установления ответственности коллективного участника за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора с заказчиком, в том числе объем ответственности каждого лица, входящего в состав коллективного участника, или порядок его определения, а также порядок предъявления и рассмотрения претензий заказчика;

17.2.6. соглашением в обязательном порядке определено лицо (лидер коллективного участника), с которым заключается договор от имени всех остальных участников, распределение между участниками прав и обязанностей, объемов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

17.3. Юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, может входить в состав только одного коллективного участника и не может быть частью другого участника закупки.

17.4. Не допускается подача заявок на участие в проведении процедуры закупки юридическим или физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, одновременно самостоятельно и в составе коллективного участника.

17.5. При установлении обстоятельств, предусмотренных пунктами 17.3 и 17.4 настоящего положения, все заявки, поданные от имени таких коллективных участников, а также от юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, подлежат отклонению.

17.6. В случае участия коллективного участника в процедуре закупки каждый из участников коллективного участника отдельно должен соответствовать требованиям, установленным настоящим положением и предъявленным к участникам процедуры закупки в документации о закупке, за исключением случаев, специально оговоренных документацией о закупке.

17.7. В случае участия коллективного участника закупки, требования, установленные заказчиком в извещении и (или) документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности, за исключением требований о специальной правоспособности (лицензии, свидетельства, допуски саморегулируемой организации и другие разрешительные документы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг) в той части, которая требуется в соответствии с законодательством для выполнения переданного лицу объема товаров, работ, услуг согласно распределению номенклатуры и объемов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного участника, указанному в соглашении.

17.8. Требования, установленные в соответствии с пунктами 13.3.1. – 13.3.7. настоящего положения, предъявляются к членам коллективного участника закупки в совокупности; при рассмотрении заявки коллективного участника на предмет соответствия данным требованиям показатели, заявленные всеми членами коллективного участника по требованиям, установленным в соответствии с пунктами 13.3.1 – 13.3.5 Положения,

суммируются.

17.9. В составе заявки на участие в процедуре проведения закупки коллективный участник в обязательном порядке представляет копию такого соглашения между членами коллективного участника. В случае отсутствия копии такого соглашения в составе заявки или в случае, если такое соглашение не отвечает требованиям настоящего положения, заявка, поданная от лица такого коллективного участника, подлежит отклонению.

17.10. Договор по результатам закупки заключается с лидером коллективного участника.

17.11. В случае если после признания коллективного участника победителем процедуры закупки хотя бы один участник коллективного участника отказывается от заключения договора, данный коллективный участник признается уклонившимся от заключения договора. Те же правила распространяются на заключение договора с лицом, занявшим второе место в случаях, когда в соответствии с настоящим положением договор заключается с участником, занявшим второе место.

17.12. Если в состав коллективного участника закупки входят субъекты МСП, то объем исполнения договора такими членами коллективного участника закупки засчитывается в исполнение требования по привлечению субъектов МСП, при условии выполнения следующих требований:

а) При проведении закупки заказчиком установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП (в том числе объемах и условиях их привлечения) в извещении и (или) документации о закупке.

б) Наличие информации о таком субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

18. ИФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

18.1. Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (Сто тысяч) рублей. В случае если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 000 000 000 (Пять миллиардов) рублей, Заказчик вправе не размещать на сайте сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей, а также иную информацию в соответствии с частью 15 статьи 4 Закона о закупках.

Источником официального опубликования информации о проведении закупок является ЕИС.

18.2. Размещению в ЕИС в обязательном порядке подлежит следующая информация:

1) настоящее положение, изменения и дополнения в настоящее положение, а также новые редакции настоящего положения, в течение пятнадцати дней со дня их утверждения;

2) план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее одного года;

3) планы закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции,

лекарственных средств на период от пяти до семи лет. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки определяются в соответствии с ч. 4 ст. 4 Закона о закупках;

4) при осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (*исполнителя, подрядчика*) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, в единой информационной системе размещаются информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол;

5) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, предусмотренные частью 19 статьи 4 Закона о закупках;

6) реестр договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, предусмотренный Постановлением Правительства РФ от 31.10.2014 № 1132;

7) иная информация, предусмотренная действующим законодательством РФ, настоящим положением и иными локальными нормативными документами (*актами*) Заказчика.

18.3. В извещении об осуществлении конкурентной закупки указываются следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) адрес ЭП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

4) предмет договора с указанием количества поставляемого(*-ых*) товара(*-ов*), объема выполняемых(*-ой*) работ(*-ы*), оказываемых(*-ой*) услуг(*-и*), а также краткое описание предмета закупки (*при необходимости*);

5) место поставки товара(*-ов*), выполнения работ(*-ы*), оказания услуг(*-и*);

6) сведения о начальной (*максимальной*) цене договора (*цене лота*) либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (*подрядчику, исполнителю*) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

7) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (*этапах конкурентной закупки*) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (*этапов конкурентной закупки*);

9) размер обеспечения заявки на участие в закупке (далее по тексту – обеспечение заявки), порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

10) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

11) иные сведения, необходимые для проведения закупки.

18.4. В документации и (или) в извещении о конкурентной закупке указываются следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (*потребительским свойствам*) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к верификации (*входному контролю*) продукции (*услуг*) и процессам поставщика, к результатам работ(*-ы*), установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством РФ о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, законодательством РФ о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (*потребительским свойствам*) товара(*-ов*), работ(*-ы*), услуг(*-и*), к размерам, упаковке, отгрузке товара, к верификации (*входному контролю*) продукции (*услуг*) и процессам поставщика, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (*потребительских свойств*), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых(*-ой*) работ(*-ы*), оказываемых(*-ой*) услуг(*-и*), которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (*периоды*) поставки товара(*-ов*), выполнения работ(*-ы*), оказания услуг(*-и*);

5) сведения о начальной (*максимальной*) цене договора (*цене лота*) либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное

значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара(*-ов*), работ(*-ы*), услуг(*-и*);

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы услуги, включая информацию о *расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей*);

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (*этапах конкурентной закупки*) и порядок подведения итогов такой закупки (*этапов такой закупки*);

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

12) размер обеспечения заявки, срок, способ и порядок его предоставления участником закупки (в случае, если установлено требование о предоставлении обеспечения заявки), или указание на то, что требование о представлении обеспечения заявки не применяется;

13) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

14) требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (*или*) изготовителям товара, являющегося предметов закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

15) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

16) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

17) иные сведения, включаемые в состав документации по решению Заказчика или включение которых необходимо в силу законодательства Российской Федерации.

18.5. Предоставление извещения и документации о закупки осуществляется бесплатно путем самостоятельного скачивания участниками закупки файла извещения и документации о закупки с сайта ЕИС.

18.6. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

В случае внесения изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке, срок подачи заявок (предложений) на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок (предложений) на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим положением для данного способа закупки.

18.7. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов. Протокол подлежит хранению в течение трех лет с даты подведения итогов.

18.8. Размещенная в ЕИС информация о закупке, настоящее положение, план закупки, должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

В случае возникновения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в рамках действующего законодательства РФ и настоящего положения, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

18.9. Заказчик не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства РФ от 10.12.2012 №908, в ЕИС:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1. Закона о закупках;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (*исполнителя, подрядчика*);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком (*подрядчиком, исполнителем*) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

18.10. Заказчик вправе дополнительно разместить в любых источниках информации сведения о проводимых процедурах закупки и (*или*) их результатах. В случае дополнительного размещения информации Заказчик обязан обеспечить соответствие размещаемой информации официальным данным.

18.11. Порядок и сроки размещения информации в ЕИС устанавливаются действующим законодательством РФ и настоящим положением.

19. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ

19.1. Участники конкурентной закупки в электронной форме подают заявки на участие в конкурентных закупках в форме электронного документа посредством функционала электронной площадки.

19.2. Участники конкурентной закупки не в электронной форме подают заявки на участие в конкурентных закупках в письменной форме.

19.3. Подача предложений на часть лота не допускается, за исключением случаев проведения конкурентной закупки, при которой заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками такой закупки.

19.4. Заявки на участие в закупке принимаются до окончания срока подачи заявок. При наступлении даты и времени окончания срока подачи заявок заявки не принимаются и не рассматриваются.

19.5. Заявка на участие в конкурентной закупке в отношении участника закупки, а также каждого из лиц, выступающих на стороне коллективного участника закупки должна содержать сведения и документы, требования о предоставлении которых предусмотрены извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке, включая следующую информацию и документы:

19.5.1. сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона и иные сведения об участнике закупки в соответствии с перечнем и формой, установленными извещением и (или) документацией о закупке;

б) полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

в) копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность), в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности;

д) в случае, если от имени участника закупки действует иное лицо

(не являющееся руководителем), заявка на участие в закупки должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, оформленную в соответствии с ГК РФ (для юридических лиц). В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупки должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

е) копия приказа о вступлении в должность (приеме на работу) лица, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица участника закупки, оформленного в соответствии со статьей 68 ТК РФ;

ж) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, предъявляемым к участникам такой закупки. Под упомянутыми требованиями также подразумеваются квалификационные требования (если они установлены извещением и (или) документацией о закупке);

з) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

и) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, являются крупной сделкой. Если указанные действия не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо.

Решение об одобрении или о совершении крупной сделки оформляется в соответствии с действующим законодательством РФ и должно в обязательном порядке содержать:

- сведения о лицах, являющихся сторонами сделки;
- максимальную сумму сделки;
- иные сведения, обязательные в силу действующего законодательства РФ.

к) документы, подтверждающие предложение участника закупки в отношении критериев оценки и сопоставления заявок (если установлено извещением и (или) документацией о закупке). При этом отсутствие данных документов не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке такого участника закупки;

19.5.2. документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупке:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в соответствии с перечнем документов, указанным в извещении и (или) документации о закупке;

б) документы, подтверждающие обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности и соответствующее требование указано в извещении и (или) в документации о закупке.

в) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам в соответствии с перечнем таких документов, указанных в извещении и (или) в документации о закупке.

20. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

20.1. Извещение и (или) документация о проведении закупки может содержать требование об обеспечении заявки, которое в равной степени распространяется на всех участников закупки. Требование обеспечения заявок на участие в закупке не устанавливается, если начальная (*максимальная*) цена договора, максимальное значение цены договора не превышает 5 000 000 (*Пять миллионов*) рублей. В случае, если начальная (*максимальная*) цена договора, максимальное значение цены договора превышает 5 000 000 (*Пять миллионов*) рублей, Заказчик вправе установить требование к обеспечению заявок на участие в закупке.

20.2. Обеспечение заявки может быть предоставлено участником закупки путем перечисления денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом РФ.

20.3. Возможные виды (способы), порядок предоставления и размер обеспечения заявки устанавливаются заказчиком в документации о закупке и (или) в извещении об осуществлении закупки с учетом требований настоящего Положения.

20.4. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в документации о закупке и (или) в извещении об осуществлении закупки осуществляется участником закупки.

20.5. При выборе способа обеспечения заявки путем перечисления денежных средств, предоставление такого обеспечения осуществляется посредством перечисления денежных средств на расчетный счет, указанный в извещении и(или) в документации о закупке, а при проведении закупки в электронной форме, путем перечисления средств на виртуальный счет, открытый в системе оператора ЭП в соответствии с регламентом такой ЭП – и последующего блокирования перечисленных средств оператором ЭП.

20.6. Размер обеспечения заявки на участие в закупке, в том числе в электронной форме, может быть установлен не менее одного и не более пяти процентов от начальной (*максимальной*) цены договора, максимального значения цены договора, указанной в извещении и документации о закупке.

20.7. В случае если закупка осуществляется у субъектов малого и среднего предпринимательства, размер обеспечения заявки не может превышать два процента начальной (*максимальной*) цены договора, при этом такое обеспечение может предоставляться путем внесения денежных средств на специальные счета, открытые участниками закупки в банках, перечень которых утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 13.07.2018 № 1451-р «Об утверждении перечня банков в соответствии с частью 10 статьи 44 и частью 5 статьи 84.1 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ» или предоставления независимой гарантии.

20.8. Заказчик вправе требовать предоставления участниками закупки в составе заявки на участие в закупке документа, подтверждающего обеспечение участником своих обязательств в связи с подачей заявки, оформленного в соответствии с требованиями документации о закупке.

20.9. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки, включают обязательство заключить договор на условиях, указанных в извещении о проведении закупки, документации о закупке и проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации о закупке.

20.10 Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в закупке возвращается:

20.10.1. Участникам закупки, внесшим обеспечение заявки – в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки;

20.10.2. Участнику закупки, подавшему заявку, которая была получена после окончания приема заявок – в течение пяти рабочих дней со дня получения такой заявки;

20.10.3. Участнику закупки, подавшему заявку и в дальнейшем отозвавшему заявку – в течение пяти рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;

20.10.4. Участнику закупки, подавшему заявку на участие в закупке и не допущенному к участию в закупке – в течение пяти рабочих дней со дня опубликования протокола;

20.10.5. Участнику закупки, отстраненному от участия в закупке или участнику закупки, с которым заказчик отказался заключать договор – в течение пяти рабочих дней со дня отстранения участника закупки от участия в закупке или отказа заказчика от заключения договора с участником закупки;

20.10.6. Победителю или единственному участнику закупки – в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора;

20.10.7. Участнику закупки, который не стал победителем – в течение пяти рабочих дней со дня опубликования итогового протокола;

20.10.8. Участнику закупки, заявке которого был присвоен второй порядковый номер – в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем;

20.10.9. В отношении закупок в электронной форме сроки и порядок возврата обеспечения заявки устанавливаются оператором ЭП;

20.10.10. При осуществлении закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства – в срок не более 7 рабочих дней:

- со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый порядковый номер;

- со дня заключения договора участнику закупки, заявке которого присвоен первый порядковый номер.

20.11. Возврат банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не производится, но взыскания по ней не осуществляются, за исключением случаев, установленных в подразделе 20.13. настоящего положения.

20.12. В случае если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика (*подрядчика, исполнителя*), и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки. Данное положение не применяется при проведении закупок в электронной форме.

20.13. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок, не осуществляется, а в случае проведения закупок в электронной форме денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок перечисляются на счет, который указан

Заказчиком, либо осуществляется уплата денежных средств заказчику гарантом по банковской гарантии в следующих случаях:

а) уклонение или отказ участника закупки, в отношении которого настоящим положением установлена обязанность заключения договора, заключить договор;

б) не предоставление или ненадлежащее предоставление обеспечения исполнения договора в рамках настоящего положения и закупочной документации (в случае, если в извещении и (или) в документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

20.14. Банковская гарантия, представляемая в целях обеспечения заявки, должна быть безотзывной и должна содержать:

1) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

2) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом. Такая сумма должна быть не менее размера обеспечения заявки;

3) ответственность гаранта за неисполнение обязательств по перечислению денежных средств за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством РФ учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику;

5) срок действия банковской гарантии. Срок действия банковской гарантии должен превышать не менее чем на один месяц срок подачи заявок;

6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора;

7) условие о праве Заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

20.15. Иные требования к банковской гарантии, представляемой в целях обеспечения заявки, аналогичны требованиям, установленным пунктами 21.6.3 – 21.6.6 настоящего положения.

20.16. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки при осуществлении конкурентной закупки, проводимой только среди субъектов малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать следующим требованиям:

1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

2) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"[4];

3) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

4) независимая гарантия должна содержать:

   а. условие об обязанности гаранта уплатить заказчику денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика, соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

   б. перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации;

   в. указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

21. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

21.1. Извещением и документацией о закупке (*договором с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)*) может быть предусмотрено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, которое в равной мере распространяется на всех участников закупки, единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

21.2. Размер обеспечения устанавливается в извещении и (или) в документации о проведении закупки, либо в договоре, в случае закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и может составлять от одного до тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора, цены договора, в случае закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) или максимального значения цены договора, в случае закупки без определенного объема. В случае предусмотренного авансирования в размере более 30 процентов от цены договора, Заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения договора в размере авансового платежа. В случае если закупка осуществляется у субъектов малого и среднего предпринимательства, размер обеспечения исполнения договора устанавливается в соответствии с Постановлением 1352.

21.3. Обеспечение исполнения договора может быть представлено в виде перечисления денежных средств, в виде банковской гарантии или иным способом, предусмотренным ГК РФ. В случае если закупка осуществляется у субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение исполнения договора может быть

[4] Положения настоящего пункта вступают в силу с 01.04.2023 г.

представлено в виде перечисления денежных средств, в виде независимой гарантии.

21.4. Возможные виды (способы), порядок предоставления и размер обеспечения исполнения договора устанавливаются заказчиком в извещении и (или) в документации о проведении закупки, либо в договоре, в случае закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), с учетом требований настоящего положения.

21.5. Выбор способа обеспечения исполнения договора из числа предусмотренных заказчиком в извещении и (или) в документации о проведении закупки, либо в договоре, в случае закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), осуществляется участником закупки, лицом с которым заключается договор.

21.6. Требования к банковской гарантии:

21.6.1. Банковская гарантия должна быть выдана банками, включенными в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса РФ перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

21.6.2. Банковская гарантия, представляемая в целях обеспечения исполнения договора, должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом. Такая сумма должна быть не менее размера обеспечения исполнения договора;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией. Заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения следующих обязательств по договору:

- обеспечение возврата аванса (*в случае если он предусмотрен*);
- обеспечение исполнения основных обязательств по договору;
- обеспечение исполнения гарантийных обязательств;
- обеспечение уплаты штрафных санкций (*неустойки, пени, штрафы*), начисленных Заказчиком в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (*подрядчиком, исполнителем*) своих обязательств по договору.

3) ответственность гаранта за неисполнение обязательств по перечислению денежных средств за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством РФ учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику;

5) срок действия банковской гарантии. Срок действия банковской гарантии должен превышать не менее чем на один месяц срок действия договора или срок действия гарантии, в случае установления требования об обеспечении исполнения гарантийных обязательств;

6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора;

7) условие о праве Заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

21.6.3. Банковская гарантия оформляется в письменной форме на бумажном носителе, подписанной лицом, имеющим право действовать от имени банка (*далее по тексту - гарант*), на условиях, определенных ГК РФ с учетом следующих требований:

а) обязательное закрепление в банковской гарантии:

- права Заказчика представлять письменное требование об уплате денежной суммы и (*или*) ее части по банковской гарантии в случае ненадлежащего выполнения или невыполнения поставщиком (*подрядчиком, исполнителем*) обязательств, обеспеченных банковской гарантией;
- права Заказчика по передаче права требования по банковской гарантии при перемене Заказчика в случаях, предусмотренных законодательством РФ, с предварительным извещением об этом гаранта;
- условия о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств гарантом по банковской гарантии, несет гарант;
- перечня документов, представляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии в рамках пункта 21.6.4. настоящего положения.

б) недопустимость включения в банковскую гарантию:

- положений о праве гаранта отказывать в удовлетворении требования Заказчика о платеже по банковской гарантии в случае непредоставления гаранту Заказчиком уведомления о нарушении поставщиком (*подрядчиком, исполнителем*) условий договора или расторжении договора;
- требований о предоставлении Заказчиком гаранту отчета об исполнении договора;
- требований о предоставлении Заказчиком гаранту одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии документов, не включенных в перечень документов, представляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии в рамках пункта 21.6.4. настоящего положения;
- условия о том, что предоставление гаранту требования Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии осуществляется до окончания срока действия банковской гарантии.

в) обязательное наличие нумерации на всех листах банковской гарантии, которые должны быть прошиты, подписаны и скреплены печатью гаранта, в случае ее оформления в письменной форме на бумажном носителе на нескольких листах.

21.6.4. Перечень документов, предоставляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии. Бенефициар одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии (далее по тексту - требование по банковской гарантии) направляет

гаранту следующие документы:

- расчет суммы, включаемой в требование по банковской гарантии;
- платежное поручение, подтверждающее перечисление бенефициаром аванса принципалу, с отметкой банка бенефициара либо органа Федерального казначейства об исполнении (*если выплата аванса предусмотрена договором, а требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств по возврату аванса*);
- документ, подтверждающий факт наступления гарантийного случая в соответствии с условиями договора (*если требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств в период действия гарантийного срока*);
- документ, подтверждающий полномочия единоличного исполнительного органа (*или иного уполномоченного лица*), подписавшего требование по банковской гарантии (*решение об избрании, приказ о назначении, доверенность*).

21.6.5. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

21.6.6. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии Заказчиком является несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в пунктах 21.6.1. - 21.6.5. настоящего положения.

21.7. В случае отказа в принятии банковской гарантии Заказчик информирует в письменной форме или в форме электронного документа об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа в течение пяти дней.

21.8. Возврат банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, не производится, но взыскания по ней не осуществляются, за исключением случаев, ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств.

21.9. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения исполнения договора по результатам конкурентной закупки, проводимой только среди субъектов малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать следующим требованиям:

1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
2) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"[5];

[5] Положения настоящего пункта вступают в силу с 01.04.2023 г.

3) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

4) независимая гарантия должна содержать:

   а. условие об обязанности гаранта уплатить заказчику денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика, соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

   б. перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации;

   в. указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением и (или) документацией о закупке срока исполнения основного обязательства.

5) не должна содержать условие о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

21.10. В ходе исполнения договора поставщик (*подрядчик, исполнитель*) вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора, из числа способов, предусмотренных в извещении и (или) в документации о проведении закупки, либо в договоре, в случае закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

21.11. В случае установления Заказчиком требования об обеспечении исполнения договора, победитель или иное лицо, с которым заключается договор обязан предоставить обеспечение исполнения договора вместе с подписанным договором.

21.12. При обеспечении исполнения договора способом перечисления денежных средств Заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения следующих обязательств по договору:

- обеспечение возврата аванса (в случае если он предусмотрен);
- обеспечение исполнения основных обязательств по договору;
- обеспечение исполнения гарантийных обязательств;
- обеспечение уплаты неустойки (*пени, штрафы*), начисленных Заказчиком в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (*подрядчиком, исполнителем*) своих обязательств по договору.

21.13. В случае если обеспечением исполнения договора является внесение денежных средств, Заказчик при неисполнении или ненадлежащем исполнении любого из обязательств по договору вправе удержать денежные средства, в том числе за просрочку исполнения обязательств по договору.

21.14. Заказчик имеет право взыскать неустойку (*штраф, пеню*) из средств

обеспечения договора. В случае если средств обеспечения договора не хватает на погашение неустойки (*штрафа, пени*), то Заказчик имеет право произвести оплату за вычетом суммы неустойки (*штрафа, пени*), в том числе за просрочку исполнения обязательств по договору.

21.15. Денежные средства, перечисленные победителем закупки или лицом, с которым был заключен договор, в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются:

1) в случае отказа Заказчика от заключения договора – в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения об отказе в заключении договора;
2) в случае надлежащего исполнения договора поставщиком (*исполнителем, подрядчиком*) – в течение десяти рабочих дней с момента исполнения договора на основании письменного заявления в адрес Заказчика и на счет, указанный в заявлении;
3) в случае расторжения договора по взаимному соглашению сторон при отсутствии ненадлежащего выполнения поставщиком (*исполнителем, подрядчиком*) обязательств – в течение десяти рабочих дней с момента подписания соглашения о расторжении договора на основании письменного заявления в адрес Заказчика и на счет, указанный в заявлении;
4) в случае замены способа обеспечения исполнения договора из числа способов, предусмотренных в извещении и (или) в документации о проведении закупки, либо в договоре, в случае закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

22. РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ ИЗВЕЩЕНИЯ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

22.1. Каждый претендент на участие в закупке имеет право подать запрос на разъяснение положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

22.2. Запрос подается в письменной форме посредством почтовой связи или нарочно на адрес, указанный в извещении о закупке и (или) документации о закупке, или в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанный в извещении закупки и документации о закупке. Запрос в отношении закупок в электронной форме подается через сайт оператора ЭП.

22.3. Запрос регистрируется уполномоченным лицом. В случае необходимости лицу, подавшему запрос, проставляется отметка о его получении с указанием даты и времени его получения, в случае проведения закупки не в электронной форме.

22.4. Заказчик в течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, осуществляет разъяснение положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке или сбора ТКП и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

22.5. Разъяснения положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке или сбора ТКП не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора, в противном случае необходимо внести изменения в извещение об осуществлении такой закупки и (или) в документацию о такой закупке.

23. АНТИДЕМПИНГОВЫЕ МЕРЫ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПОК

23.1. Если в ходе проведения закупки было сделано (заявлено, подано) демпинговое ценовое предложение, заказчиком может применяться одна или несколько из антидемпинговых мер, предусмотренных пунктом 23.3 настоящего Положения.

23.2. Демпинговым ценовым предложением признается предложение, сниженное на значение, определенное документацией о закупке, рассчитываемое от начальной (максимальной) цены договора, либо начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги (сумме начальных (максимальных) цен единиц товара, работы, услуги) или при проведении рамочной закупки в соответствии с разделом 41 настоящего положения, от значения, установленного в соответствии с пунктом 41.7 настоящего положения.

23.3. Допускается применение следующих антидемпинговых мер:

1) необходимость предоставления участником закупки, сделавшим демпинговое ценовое предложение, обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в извещении и (или) в документации о закупке. Применение данной меры может быть предусмотрено, только если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено извещением и (или) документацией о закупке;

2) необходимость предоставления участником закупки, сделавшим демпинговое ценовое предложение, обоснования своего ценового предложения, которое может включать в себя:

а) гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товаров или использование товаров, применяемых при выполнении работ, оказании услуг, по предлагаемой цене;

б) детализированный расчет предложенной демпинговой цены и ее обоснование, отличный от локального сметного расчета (при наличии) или аналогичного по своему содержанию документа, призванный уточнить, конкретизировать, детализировать сведения, содержащиеся в заявке участника закупки;

в) заключение о результатах экспертизы сметной стоимости;

г) иные сведения и документы, определенные извещением и (или) документацией о закупке;

3) установление порядка оценки заявок по ценовым критериям с применением коэффициента, значение которого ставится в зависимость от ценового предложения участника закупки.

23.4. Документальное обоснование предлагаемой цены договора предоставляется с учетом следующих особенностей:

1) при проведении конкурса, запроса предложений, запроса котировок, обоснование демпингового ценового предложения должно быть представлено участником закупки в составе заявки, если такая заявка содержит демпинговое ценовое предложение, если извещением и (или) документацией о закупке не предусмотрен иной срок и порядок такого представления;

2) при проведении аукциона, обоснование демпингового ценового предложения, если в ходе аукциона таким участником было сделано демпинговое ценовое предложение, должно быть представлено в любой момент до истечения срока заключения договора, если извещением и (или) документацией о закупке не предусмотрен иной срок такого представления.

23.5. При этом заказчик вправе отказаться от заключения договора за установление факта предоставления недостоверных сведений в случае, если представленное обоснование противоречит требованиям установленным в извещении и (или) документации о закупке, а также информации, имеющейся у Заказчика, является неточным, неполным, недостоверным, имеет внутренние противоречия, не подтверждено документально (в том числе в случае отсутствия оригиналов документов, на которые ссылается участник закупки) или иным образом вызывает у Заказчика обоснованные сомнения в готовности участника закупки исполнить договор в рамках предлагаемой цены.

23.6. Указанные в пункте 23.3 антидемпинговые меры применяются ко всем участникам закупки в равной степени, в том числе к участнику закупки, занявшему второе место по результатам ранжирования заявок при подведении итогов конкурентной закупке, если победитель закупки уклонился от заключения договора.

23.7. Антидемпинговые меры применяются с учетом следующих общих особенностей:

1) одна антидемпинговая мера может быть применена только один раз;

2) заказчик вправе применить, как только одну, так и одновременно несколько (в том числе все) антидемпинговые меры;

3) при одновременном установлении только тех антидемпинговых мер, которые предусмотрены подпунктами 1 и 2 пункта 23.3 настоящего Положения, заказчик может предоставить участнику закупки, предложившему демпинговое ценовое предложение, право выбирать одну из двух антидемпинговых мер (при условии, что данное право выбора указано в извещении и (или) в документации о закупке), без необходимости одновременного удовлетворения требований обеих антидемпинговых мер.

23.8. Антидемпинговая мера, указанная в подпункте 2 пункта 23.3, применяется с учетом следующих особенностей:

1) при проведении конкурса, запроса предложений, запроса котировок, обоснование демпингового ценового предложения должно быть представлено участником закупки в составе заявки, если такая заявка содержит демпинговое ценовое предложение, если извещением и (или) документацией о закупке не предусмотрен иной срок и порядок такого представления;

2) при проведении аукциона, обоснование демпингового ценового предложения, если в ходе аукциона таким участником было сделано демпинговое ценовое предложение, должно быть представлено в любой момент до истечения срока заключения

договора, если извещением и (или) документацией о закупке не предусмотрен иной срок такого представления.

23.9. Антидемпинговая мера, предусмотренная подпунктом 3 пункта 23.3, применяется с учетом следующих особенностей:

1) решение о применении такой меры (с указанием возможности применения такой меры в извещении и (или) в документации о закупке) принимается не позднее даты окончания срока подачи заявок и не зависит от наличия или отсутствия демпинговых ценовых предложений. Данное правило является специальным и имеет приоритет перед предусмотренным пунктом 23.1 общим правилом о случаях применения антидемпинговых мер;

2) значение коэффициента, применяемого в порядке оценки заявок по ценовому критерию, может быть менее 1.0 (одного) только в отношении оценки демпинговых ценовых предложений. В отношении ценовых предложений, которые не являются в соответствии с документацией о закупке демпинговыми, всегда применяется коэффициент, равный 1.0 (одному). Значение коэффициента не может быть больше 1.0 (одного) ни при каких обстоятельствах;

3) конкретные варианты значения указанного коэффициента и (или) порядок снижения такого значения в зависимости от снижения ценового предложения устанавливаются в извещении и (или) в документации о закупке с учетом предусмотренных подпунктом 2 пункта 23.9 особенностей.

23.10. Решение о применении или неприменении конкретных антидемпинговых мер не может быть изменено после истечения срока подачи заявок на участие в закупке.

24. ПРОТОКОЛЫ, СОСТАВЛЯЕМЫЕ В ХОДЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ

24.1. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

6) иные сведения, размещаемые в протоколе по решению заказчика.

24.2. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) информацию, отражающую ценовые предложения участников закупки;

8) иные сведения, размещаемые в протоколе по решению заказчика.

25. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК НЕСОСТОЯВШИМИСЯ

25.1. Конкурентная закупка признается несостоявшейся в следующих случаях:

1) если в течение установленного срока подачи заявок на участие в закупке не было подано ни одной заявки;

2) если по результатам рассмотрения заявок, поданных на участие в закупке, комиссией были отклонены заявки всех участников, или если по результатам проведения закупки были отстранены все участники закупки;

3) если на участие в закупке подана только одна заявка, соответствующая требованиям документации, или если по результатам проведения закупки были отклонены (отстранены) все участники, кроме одного;

4) в ходе проведения аукциона не было подано ни одного ценового предложения;

5) уклонение участника (всех участников) конкурентной закупки от заключения договора или отказ заказчика от заключения договора с участником конкурентной закупки, при условии, что договор по результатам конкурентной закупки не был заключен с участником закупки, который занял второе место.

25.2. Если конкурентная закупка была признана несостоявшейся по причине отсутствия поданных или допущенных заявок, либо по причине отклонения (отстранения) всех участников (подпункты 1-2 пункта 25.1), заказчик проводит конкурентную закупку повторно, при этом способ закупки может быть изменен на любой иной конкурентный способ закупки в соответствии с разделом 7 настоящего положения, или проводит неконкурентную закупку в соответствии с подпунктом 18 пункта 29.1 настоящего положения, или отказывается от проведения такой закупки.

25.3. Если конкурс, запрос предложений или запрос котировок был признан несостоявшимся по причине наличия только одной заявки, соответствующей требованиям документации, или по причине отклонения (отстранения) всех участников, кроме одного (подпункт 3 пункта 25.1), заказчик обязан заключить договор с соответственно участником закупки, подавшим такую заявку, не отстранённым участником закупки в соответствии с подпунктом 19 пункта 29.1 настоящего положения. Если принято решение об отстранении такого участника, или принято решение об отказе от заключения договора, с таким участником на основании пп. 1-3 п. 26.8 настоящего положения, или такой участник уклонился от заключения договора, заказчик проводит конкурентную закупку повторно, при этом способ закупки может быть изменен на любой иной конкурентный способ закупки в соответствии с разделом 7 настоящего положения, или проводит неконкурентную закупку в соответствии с подпунктом 18 пункта 29.1 настоящего положения, или отказывается от проведения такой закупки.

25.4. Если аукцион был признан несостоявшимся по причине наличия только одной заявки, соответствующей требованиям документации (подпункт 3 пункта 25.1), заказчик вправе заключить договор с единственным участником аукциона – по цене, равной начальной (максимальной) цене договора, или по цене ниже (начальной) максимальной цены договора, если в ходе проведения преддоговорных переговоров (при их проведении) было принято соответствующее решение в соответствии с подпунктом 19

пункта 29.1 настоящего положения. При принятии решения об отказе от заключения договора с единственным участником аукциона или если такой участник уклонился от заключения договора, заказчик проводит конкурентную закупку повторно, при этом способ закупки может быть изменен на любой иной конкурентный способ закупки в соответствии с разделом 7 настоящего положения, или проводит неконкурентную закупку в соответствии с подпунктом 18 пункта 29.1 настоящего положения, или отказывается от проведения такой закупки.

25.5. Если аукцион был признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных ценовых предложений в ходе проведения аукциона (подпункт 4 пункта 25.1), заказчик вправе заключить договор с участником аукциона, подавшим заявку на участие в аукционе ранее других в соответствии с подпунктом 19 пункта 29.1 – по цене, равной начальной (максимальной) цене договора, или по цене ниже (начальной) максимальной цены договора, если в ходе проведения преддоговорных переговоров (при их проведении) было принято соответствующее решение. При принятии решения об отказе от заключения договора с таким участником аукциона или, если такой участник уклонился от заключения договора, заказчик проводит конкурентную закупку повторно, при этом способ закупки может быть изменен на любой иной конкурентный способ закупки в соответствии с разделом 7 настоящего положения, или проводит неконкурентную закупку в соответствии с подпунктом 18 пункта 29.1 настоящего положения, или отказывается от проведения такой закупки.

25.6. Если конкурентная закупка была признана несостоявшейся по причине уклонения участника конкурентной закупки от заключения договора или отказа заказчика от заключения договора с участником конкурентной закупки, при условии, что договор по результатам конкурентной закупки не был заключен с участником закупки, который занял второе место (подпункт 5 пункта 25.1), заказчик проводит конкурентную закупку повторно, при этом способ закупки может быть изменен на любой иной конкурентный способ закупки в соответствии с разделом 7 настоящего положения, или проводит неконкурентную закупку в соответствии с подпунктом 18 пункта 29.1 настоящего положения, или отказывается от проведения такой закупки.

25.7. Участник аукциона, подавший единственную заявку, соответствующую требованиям аукционной документации, признается заказчиком единственным участником закупки и не может быть признан победителем закупки, а также не наделяется соответствующим объемом прав и обязанностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в отношении заключения договора. Не признается победителем аукциона также участник аукциона, подавший свою заявку ранее других при отсутствии ценовых предложений от всех участников такого аукциона. Заключение договора для таких участников закупки, в случае принятия Заказчиком решения о заключении договора с такими участниками, является обязательным.

25.8. Участник конкурса, запроса котировок или запроса предложений, подавший единственную заявку, соответствующую требованиям закупочной документации, признается заказчиком единственным участником закупки и не является победителем такой закупки, однако наделяется обязанностью заключить договор с заказчиком по результатам проведения такой закупки.

25.9. Заключение договора с единственным участником конкурентной закупки в соответствии с вышеуказанными пунктами настоящего раздела в случаях признания

конкурентной закупки несостоявшейся на основании подпунктов 3-4 пункта 25.1, рассматривается с точки зрения раскрытия информации о такой закупке в ЕИС как результат конкурентной закупки и не требует от заказчика наличия отдельной позиции в плане закупок.

25.10. При принятии решения о проведении неконкурентной закупки в соответствии с вышеуказанными пунктами настоящего раздела в случаях признания конкурентной закупки несостоявшейся на основании подпунктов 1-2 пункта 25.1, такая закупка рассматривается с точки зрения раскрытия информации о такой закупке в ЕИС как отдельная закупка и требует от заказчика размещения соответствующего объема информации о закупке, предусмотренного настоящим положением.

26. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ

26.1. Договор заключается исключительно по форме, предусмотренной извещением и (или) документацией о закупке.

Условия договора, заключаемого по результатам проведения закупки, формируются путем внесения в проект договора (в частности – в те положения проекта договора, которые не определены заказчиком заранее) условий, предложенных участником закупки (если иной порядок формирования таких условий не предусмотрен извещением и (или) документацией о закупке), с которым заключается договор, и сведений о таком участнике закупки.

При заключении договора его цена не может превышать начальную (*максимальную*) цену договора, начальную (*максимальную*) цену единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, указанные в извещении проведении закупки.

При заключении договора Заказчик оставляет за собой право по согласованию с победителем закупки или с иным участником, с которым было принято решение о заключении договора в соответствии с настоящим положением, увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора и начальной (максимальной) ценой договора. При этом цена единицы товара не должна превышать цену, указанную в ценовом предложении победителя закупки или с иного участника, с которым было принято решение о заключении договора в соответствии с настоящим положением.

26.2. При заключении договора в электронной форме договор с победителем закупки или с иным участником, с которым было принято решение о заключении договора в соответствии с настоящим положением (далее по пункту и подпунктам настоящего пункта применяется сокращение – «участник закупки»), заключается в следующем порядке:

26.2.1. Заказчик направляет проект договора участнику закупки в течение пяти рабочих дней с момента опубликования итогового протокола в ЕИС.

26.2.2. В течение пяти рабочих дней с даты размещения заказчиком проекта договора участник закупки осуществляет одно из двух действий:

1) подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью указанный проект договора, а также размещает на ЭП подписанный проект договора и документ,

подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении и (*или*) документации о закупке;

2) не подписывает такой проект договора и направляет Заказчику протокол разногласий по проекту договора, в котором указываются имеющиеся у участника закупки замечания в отношении условий проекта договора, которые не соответствуют извещению, документации о конкурентной закупке и заявке участника закупки.

26.2.3. В течение трех рабочих дней со дня наступления одного из событий, предусмотренных подпунктом 26.2.2 настоящего положения заказчик осуществляет одно из двух действий:

1) при наступлении события, предусмотренного подпунктом 1 подпункта 26.2.2, подписывает подписанный участником закупки проект договора;

2) при наступлении события, предусмотренного подпунктом 2 подпункта 26.2.2, осуществляет одно из следующих действий:

а) направляет участнику закупки доработанный с учетом содержащихся в протоколе разногласий замечаний проект договора – в случае принятия и учета содержащихся в нем замечаний;

б) направляет участнику закупки доработанный с учетом содержащихся в протоколе разногласий отдельных замечаний проект договора, а также документ, в котором содержатся причины отказа учесть частично содержащиеся в протоколе разногласий отдельные замечания – в случае частичного принятия и учета отдельных замечаний и отказа учесть иные замечания;

в) направляет участнику закупки неизмененный проект договора, а также документ, в котором содержатся причины отказа учесть содержащиеся в протоколе разногласий замечания – в случае отказа учесть все замечания, содержащиеся в протоколе разногласий.

26.2.4. При осуществлении Заказчиком одного из действий, предусмотренных подпунктом 2 подпункта 26.2.3, участник закупки обязан подписать повторно направленный (измененный или неизмененный) Заказчиком проект договора в течение двух дней со дня его направления. Заказчик в этом случае подписывает проект договора в течение трех рабочих дней со дня подписания повторно направленного проекта договора участником закупки, но не позднее даты истечения срока заключения договора в соответствии с пунктом 26.6 настоящего положения.

26.3. При заключении договора не в электронной форме порядок его заключения аналогичен порядку, предусмотренному пункту 26.2, с учетом следующих особенностей:

1) действия, описанные в подпунктах 26.2.1 – 26.2.3 (за исключением подпункта 1 подпункта 26.2.2), могут осуществляться посредством электронной почты или путем передачи соответствующих документов на бумажном носителе;

2) действия, описанные в подпункте 1 подпункта 26.2.2, подпункте 26.2.4, осуществляются путем передачи соответствующих документов на бумажном носителе, при этом подписанный участником закупки проект договора предоставляется Заказчику в двух идентичных экземплярах.

26.4. В случае закупки у единственного поставщика (*подрядчика, исполнителя*) после получения проекта договора поставщиком (*подрядчиком, исполнителем*) в адрес Заказчика может быть направлен протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора.

Заказчик обязан после получения протокола разногласий рассмотреть данный протокол и внести изменения в проект договора, либо направить мотивированное решение в письменной форме об отказе от внесения изменений в проект договора. До рассмотрения протокола разногласий, поставщик (*подрядчик, исполнитель*) вправе отозвать протокол разногласий полностью либо частично.

В случае отсутствия разногласий по проекту договора, либо после завершения процедуры урегулирования разногласий по проекту договора, поставщик (*подрядчик, исполнитель*) направляет Заказчику подписанный договор в двух идентичных экземплярах.

26.5. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, а в случае закупки у единственного поставщика (*подрядчика, исполнителя*) – в любой день календарного года, после размещения информации о закупке (*внесение изменений в такую информацию*) в плане закупки товаров, работ, услуг в ЕИС. В случаях необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством РФ заключения договора или обжалования в антимонопольном органе действий (*бездействия*) Заказчика, комиссии, оператора ЭП договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (*бездействия*) заказчика, комиссии, оператора ЭП. По итогам конкурентной закупки Заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками такой закупки в порядке и в случаях, которые установлены в настоящем положении.

26.6. Одновременно с подписанным договором победитель или иной участник, с которым было принято решение о заключении договора в соответствии с настоящим положением направляет в адрес Заказчика следующие документы:

- документ, подтверждающий полномочия лица на подписание договора, за исключением случаев, если такой документ представлялся в составе заявки на участие в закупке;
- обеспечение исполнения договора в соответствии с требованиями раздела 21 настоящего положения (*если обеспечение исполнения договора предусмотрено извещением и (или) документацией о закупке*);
- документы, предусмотренные подпунктом 2 пунктом 23.3 настоящего положения, (*если применение такой антидемпинговой меры предусмотрено извещением и (или) документацией о закупке*).

26.7. В случае не направления подписанного договора Заказчику в установленные настоящим положением сроки, а также документов, предусмотренных пунктом 26.6. настоящего положения, победитель или иной участник, с которым было принято решение о заключении договора в соответствии с настоящим положением считается уклонившимся от подписания договора.

26.8. В заключении договора с победителем или иным участником, с которым было принято решение о заключении договора в соответствии с настоящим положением закупки может быть отказано по следующим основаниям:

1) установление факта предоставления недостоверных сведений в заявке на участие в закупке;

2) несоответствие победителя или иного участника, с которым было принято решение о заключении договора в соответствии с настоящим положением положениям, указанным в пункте 13.1 и (или) пункте 13.2 настоящего положения, а также в пункте 13.5, если данное требование установлено извещением и (или) документацией о закупке;

3) при наличии обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих заключению договора по результатам проведенной закупки.

26.9. При принятии решения в соответствии с пунктом 26.8 об отказе от заключения договора, комиссия в лице всех присутствующих членов комиссии оформляет в день принятия такого решения и размещает в ЕИС протокол отказа от заключения договора, в котором указываются следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок с указанием даты и времени их регистрации;

3) указание на отказ от заключения договора с победителем или иным участником, с которым было принято решение о заключении договора в соответствии с настоящим положением, а также указание причины, на основании которой было принято решение о таком отказе;

4) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

5) иная информация, размещаемая в протоколе отказа от заключения договора по решению заказчика.

26.10. В случае отсутствия оснований для отказа в подписании договора Заказчик подписывает договор с учетом требований пункта 26.5 настоящего положения.

26.11. Если победитель или иной участник, с которым было принято решение о заключении договора в соответствии с настоящим положением признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

26.12. Если победитель признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, который занял второе место, в том числе, при отказе Заказчика от заключения договора с победителем в случаях, предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 26.8 настоящего положения. Заключение договора для участника закупки, который занял второе место, в случае принятия Заказчиком решения о заключении договора с таким участником, является обязательным.

26.13. В случае уклонения участника закупки, который занял второе место от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

26.14. В договор может быть включено условие о возможности одностороннего отказа от исполнения договора со стороны Заказчика.

26.15. В договор включается условие о сроке оплаты товара(*-ов*), работ(*-ы*), услуг(*-и*), который должен составлять не более 7 (семи) рабочих дней с даты их приемки. Иной срок оплаты не более 60 (шестидесяти) рабочих дней с даты приемки товара(*-ов*), работ(*-ы*), услуг(*-и*) с даты приёмки и (или) оплаты исполненных Заказчиком обязательств по договорам с третьими лицами, в рамках которых Заказчик является поставщиком

(подрядчиком, исполнителем) применяется к договорам на поставку товара(-*ов*), работ(-*ы*), услуг(-*и*) (за исключением закупок, предусмотренных подпунктом «б» пункта 4 Положения МСП Постановления 1352, а также случаев заключения договора с субъектом малого или среднего предпринимательства по результатам закупки, предусмотренной подпунктом «а» пункта 4 Положения МСП Постановления 1352), перечень которых приведен в Приложении 1 к настоящему Положению.

26.16. К рамочному договору, заключаемому с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), применяется понятие «максимальная цена договора», а также включаются условия, указанные в пунктах 41.3, 41.5, 41.10 раздела 41 настоящего Положения.

26.17. Договор, заключаемый вследствие закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с подпунктом 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 16, 25, 41, 43 пункта 29.1 настоящего Положения, может содержать в себе положение о том, что условия такого договора применяются к отношениям сторон такого договора, возникшим до его заключения.

26.18. При заключении договора между Заказчиком и участником закупки, обязанным заключить договор, могут проводиться преддоговорные переговоры (*в том числе путем составления протоколов разногласий в соответствии с пунктами 26.2 и 26.3 настоящего положения*), направленные на уточнение несущественных условий договора. В случае если Заказчиком в документации о закупке предусмотрены начальные единичные расценки по отдельным товарам (*работам, услугам*), их этапам, группам и др., Заказчик включает соответствующие расценки в текст договора (*смету, спецификацию, иное приложение*) с сохранением пропорционального соотношения этих расценок путем применения к начальным единичным расценкам понижающего коэффициента. Понижающий коэффициент рассчитывается путем деления цены, предложенной в ходе процедуры закупки участником закупки, обязанным заключить договор, на начальную (*максимальную*) цену договора. Заказчик и участник закупки вправе согласовать единичные расценки и определить их иным способом.

26.19. В реестр недобросовестных поставщиков включаются сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договора, а также о поставщиках (*подрядчиках, исполнителях*), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением договора.

27. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

27.1. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по решению суда или в одностороннем порядке в соответствии с условиями, указанными в договоре.

27.2 Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены ГК РФ, настоящим положением и договором.

27.3. Положение о возможности одностороннего расторжения договора может быть включено в проект договора.

27.4. Изменение условий договора при его исполнении возможно по соглашению сторон в следующих случаях, если возможность изменения условий договора была предусмотрена договором:

1) при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

2) увеличение по инициативе заказчика количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, с соответствующим изменением цены договора в пределах 50% (пятидесяти процентов) от первоначальных условий договора при обязательном сохранении неизменной (неизменными) цены (цен) единицы (единиц) товара (работы, услуги) (товаров, работ, услуг). При этом стороны вправе продлить срок исполнения договора;

3) увеличение (продление) срока исполнения договора (сроков исполнения обязательств) без изменения цены договора, цены единицы товара, работы, услуги;

4) произошло изменение в соответствии с законодательством РФ регулируемых цен (*тарифов*) на товары, работы, услуги;

5) изменение существенных условий договора, заключенного в соответствии с подпунктами 1, 3, 4 пункта 29.1 настоящего Положения;

6) при уменьшении ранее доведенных до Заказчика или запланированных Заказчиком лимитов денежных средств для оплаты товаров, работ, услуг с пропорциональным уменьшением, предусмотренного договором, количества товара, объема работы или услуги;

7) если исполнителем предложена поставка товара с улучшенными техническими, качественными и функциональными характеристиками (потребительскими свойствами);

8) если необходимость изменения условий договора обусловлена изменениями действующего законодательства, предписаниями федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления или решениями судов;

9) изменение цены договора в случае возникшей при исполнении обязательств по договору курсовой разницы валют;

10) изменение существенных условий, в том числе замена товара, поставка которого и (или) использование которого в ходе выполнения работ, оказания услуг предусмотрена заключенным договором, если необходимость таких изменений вызвана обстоятельствами, связанными с введением политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц (далее - санкции), и (или) с введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

11) изменение условий договора, не являющихся существенными, допускается в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

При исполнении договора не допускается перемена поставщика, за исключением случаев, предусмотренных Гражданским Кодексом РФ.

27.5. Для проверки предоставленных поставщиком (*подрядчиком, исполнителем*) результатов, предусмотренных договором, в части их соответствия условиям договора, Заказчик имеет право провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных договором, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться внешние эксперты.

27.6. Для проведения внешней экспертизы поставленного товара, выполненных(-*ой*) работ(-*ы*) или оказанных(-*ой*) услуг(-*и*) эксперты имеют право запрашивать у Заказчика и поставщика, подрядчика, исполнителя дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения договора и отдельным этапам исполнения договора. Результаты такой экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается экспертом и должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству РФ. В случае если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований договора, не препятствующие приемке поставленного товара, выполненных(-*ой*) работ(-*ы*) или оказанных(-*ой*) услуг(-*и*), в экспертном заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока устранения.

В случае если по результатам экспертизы установлены нарушения требований договора, препятствующие приемке поставленного товара, выполненных(-*ой*) работ(-*ы*) или оказанных(-*ой*) услуг(-*и*), либо выявленные недостатки не устранены поставщиком (*подрядчиком, исполнителем*) в установленный на основании экспертного заключения срок, Договора может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Заказчика путем направления в адрес поставщика (*подрядчика, исполнителя*) уведомления о расторжении договора.

27.7. По решению Заказчика для приемки поставленного товара, выполненных(-*ой*) работ(-*ы*) или оказанных(-*ой*) услуг(-*и*), результата отдельного этапа исполнения договора может создаваться приемочная комиссия.

В случае если по результатам работы приемочной комиссии будут установлены нарушения требований договора, касающиеся товаров (*работ, услуг*), Заказчик вправе установить поставщику (*подрядчику, исполнителю*) срок для устранения недостатков.

Если в установленный срок выявленные недостатки не устранены, то Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке, направив соответствующее уведомление о расторжении договора в адрес поставщика (*подрядчика, исполнителя*).

27.8. В случае расторжения договора (*одностороннего отказа от исполнения договора со стороны Заказчика*), Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, занявшим второе место после победителя, с согласия такого участника, по цене договора, предложенной таким участником в заявке. Если до расторжения договора поставщиком, подрядчиком, исполнителем частично исполнены обязательства по такому договору, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых(-*ой*) работ(-*ы*), оказываемых(-*ой*) услуг(-*и*) должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных(-*ой*) работ(-*ы*), оказанных(-*ой*) услуг(-*и*) по договору, ранее заключенному с победителем закупки. При этом цена договора уменьшается пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных(-*ой*) работ(-*ы*), оказанных(-*ой*) услуг(-*и*).

27.9. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных договором, Заказчик вправе произвести оплату по договору за вычетом соответствующего размера неустойки (*штрафа, пени*).

27.10. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе его исполнения установлено, что поставщик (*подрядчик, исполнитель*) не соответствует установленным извещением об осуществлении закупки и (*или*) документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать участником закупки, признанным победителем.

27.11. Ответственность за неисполнение и (*или*) ненадлежащее исполнение условий договора устанавливается законодательством РФ и условиями договора.

27.12. Договор считается расторгнутым с момента получения уведомления о расторжении договора поставщиком (*подрядчиком, исполнителем*), либо с момента получения Заказчиком информации об отсутствии поставщика *(подрядчика, исполнителя)* по адресу отправления уведомления.

28. РЕЕСТР ЗАКЛЮЧЕННЫХ ДОГОВОРОВ

28.1. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора или со дня заключения договора с субподрядчиком Заказчик вносит информацию и документы в реестр договоров. Если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора, Заказчик вносит в реестр договоров информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения.

28.2. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с действующим законодательством и настоящим положением не подлежат размещению в ЕИС.

28.3. Заказчик, в целях ведения реестра договоров, руководствуется Постановлением Правительства РФ от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки».

29. СЛУЧАИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ НА ПОСТАВКУ ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ С ЕДИНСТВЕННЫМ ПОСТАВЩИКОМ (ПОДРЯДЧИКОМ, ИСПОЛНИТЕЛЕМ)

29.1. Заказчик вправе осуществлять закупки товаров, работ, услуг без применения предусмотренных настоящим положением конкурентных способов в случае осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Заказчик вправе заключать договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) путем прямого заключения договоров или путем проведения закупок малого объема в следующих случаях:

1) осуществление закупки товара, работы, услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

2) осуществление закупки на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг), осуществляемых Заказчиком в качестве исполнителя по государственному (муниципальному) контракту, заключенному в соответствии с требованиями

Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения указанного контракта утвержденных Генеральным заказчиком соисполнителей, для поставки товара (выполнения работы, оказания услуги), необходимой для исполнения предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом обязательств Заказчика;

3) оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), по хранению и ввозу (вывозу) наркотических средств и психотропных веществ;

4) заключение договора энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

5) осуществление закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую 100 000 (Сто тысяч) рублей, а в случае если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 000 000 000 (Пять миллиардов) рублей, осуществление закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей;

6) закупка работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями, либо подведомственными ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, либо акционерным обществом, сто процентов акций которого принадлежит Российской Федерации, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации;

7) возникла потребность в товарах, работах или услугах, поставка, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно определенными лицами, полномочия которых предусмотрены в нормативно-правовых актах любого уровня;

8) осуществление закупок товаров, работ, услуг при необходимости оказания медицинской помощи в неотложной или экстренной форме либо вследствие аварии, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения (при введении режима повышенной готовности функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций) и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации, для оказания гуманитарной помощи. При этом заказчик вправе осуществить закупку товара, работы, услуги в количестве, объеме, которые необходимы для оказания такой медицинской помощи либо вследствие таких аварии, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации, для оказания гуманитарной помощи, если

применение конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно;

9) осуществляется закупка определенных товаров, работ, услуг вследствие предписаний контролирующих (надзорных) органов, выполнения указаний учредителя, органов исполнительной власти, судебных решений;

10) осуществляется закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения фильмов в целях проката), прав на произведения литературы и искусства определенных авторов, исполнений конкретных исполнителей, прав на исполнения конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд заказчика, прав на фонограммы конкретных изготовителей для нужд заказчика в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы;

11) осуществляется закупка печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям для обеспечения деятельности заказчика;

12) осуществляется закупка на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия;

13) осуществляется закупка услуг физических лиц;

14) осуществляется заключение договора со штатными работниками Заказчика по выполнению работ (оказанию услуг), не предусмотренных трудовым договором;

15) осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства;

16) осуществляется закупка услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование Заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование Заказчику;

17) осуществляется закупка услуг экспертов;

18) осуществление закупки товаров, работ, услуг вследствие признания ранее проведенной конкурентной закупки несостоявшейся по причине отсутствия поданных заявок, или отклонения (отстранения) всех поданных заявок, или отказа заказчика от заключения договора с победителем закупки (единственным допущенным участником, единственным участником, участником аукциона, подавший свою заявку ранее остальных, при условии, что этап проведения аукциона не был проведен), а также участником закупки, занявшее второе место по итогам закупки (при его наличии), или уклонения

таких участников от заключения договора. При этом не допускается изменение предмета закупки (включая детальные требования к предмету закупки и его характеристикам), а также не допускается изменение объема закупаемых товаров, работ, услуг в сторону его увеличения относительно условий, указанных в извещении и (или) документации о конкурентной закупке. Заказчик вправе заключить договор на основании настоящего подпункта не позднее чем через 30 (тридцать) рабочих дней со дня размещения в ЕИС протокола о признании конкурентной закупки несостоявшейся;

19) заключение договора с единственным участником конкурентной закупки, а также заключение договора с участником аукциона, подавшим заявку ранее остальных, при условии, что этап проведения аукциона не был проведен;

20) осуществление закупки товаров, работ, услуг вследствие отсутствия поданных предложений (заявок), или отклонения (отстранения) всех поданных предложений (заявок), или отказа заказчика от заключения договора с победителем закупки или иным участником, с которым было принято решение о заключении договора в соответствии с настоящим положением при проведении сбора технико-коммерческих предложений.

21) в течение определенного ограниченного периода времени существует возможность приобретения товара, работы, услуги по сниженной цене, либо по цене ниже среднерыночной, в связи с чем применение конкурентного способа закупки, требующего затрат времени, приведет к невозможности приобретения товара, работы, услуги по такой специальной цене (скидки, распродажи, маркетинговые акции и т.п.);

22) осуществляется закупка на приобретение продукции (работ, услуг) в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такую продукцию (работы, услуги) и на их использование;

23) осуществляется закупка услуг (в том числе у нерезидентов, в иностранной валюте), связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении семинаров, конференций, форумов, выставок, фестивалей, концертов, представлений и подобных мероприятий на основании приглашения на указанные мероприятия, либо принятия решения Заказчиком об участии на мероприятии, обеспечение визитов делегаций и представителей организаций; при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся организационные, вступительные взносы, оформление (застройка) выставочной экспозиции, обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

24) осуществляется закупка на проведение повышения квалификации, профессиональной переподготовки и стажировки работников Заказчика;

25) возникла потребность в аренде или покупке недвижимого имущества, аренде машин и оборудования, права на которые принадлежат заранее известным собственникам;

26) осуществляется закупка на оказание услуг страхования;

27) в случае расторжения договора в связи с неисполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств, либо в случае

одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора, если с даты расторжения договора/одностороннего отказа прошло не более 15 рабочих дней;

28) при проведении закупки, когда смена поставщика (исполнителя, подрядчика) нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием или услугами;

29) при проведении дополнительной закупки товаров, которые необходимы для обслуживания, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров, а также работ, услуг, которые связаны с обслуживанием и сопровождением ранее закупленных товаров;

30) осуществляется закупка услуг связи, включая междугороднюю, международную и мобильную связь и услуги по предоставлению доступа к информационно-коммуникационной сети Интернет;

31) осуществляется закупка на выполнение работ по мобилизационной подготовке;

32) осуществляется закупка товаров, работ, услуг у организаций, в отношении которых ФГБУ «НИЦ «Институт имени Н.Е. Жуковского» осуществляет отдельные функции и полномочия учредителя и собственника имущества;

33) осуществляется закупка на оказание услуг по патентованию изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, регистрации товарных знаков, знаков обслуживания, наименований мест происхождения товаров, предоставление права пользования наименованиями мест происхождения товаров и (или) на оказание правовых услуг на получению правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности, включая средства индивидуализации (в том числе подготовка и подача заявки на выдачу патента, государственная регистрация результатов интеллектуальной деятельности, патентование в иностранных государствах и международных организациях);

34) осуществляется закупка в рамках выполнения внешнеторговых контрактов (включая лицензионные соглашения), коммерческих внешнеторговых контрактов с иностранными юридическими лицами (нерезидентами) на поставку товаров (экспорт), предоставление информации, выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, оказание услуг, являющихся продукцией двойного назначения, подпадающей под списки (перечни) контролируемых товаров и технологий, утверждённых указами Президента РФ;

35) осуществляется закупка в связи с возникновением потребности в финансовых услугах, в том числе услугах кредитных организаций, в том числе предметом которой является выдача независимой / банковской гарантии;

36) осуществляется закупка работ и (или) услуг по внедрению и абонентскому обслуживанию, развитию либо сопровождению программного продукта или программного решения (программное решение - это программный продукт, доработанный в соответствии с требованиями Заказчика посредством настроек или изменения программного кода программного продукта) исполнителем, который является либо разработчиком программного продукта или программного решения, либо обладателем исключительных прав на

разработанный программный продукт, является официальным представителем компании-разработчика программного продукта;

37) осуществляется закупка на приобретение права на использование программ для ЭВМ и баз данных по договорам с правообладателем (по лицензионным соглашениям) у непосредственного разработчика или его официального представителя и обновление указанных программ для ЭВМ и баз данных;

38) осуществляется закупка на поставку топлива;

39) осуществляется закупка на оказание услуг по организации отдыха работников и детей работников Заказчика;

40) осуществляется закупка на оказание услуг, выполнение работ, являющихся обязательными для организации перевозки грузов и (или) для целей таможенного оформления в рамках выполнения внешнеторговых контрактов, либо осуществляется по иным внешнеторговым договорам (контрактам) (импорт);

41) осуществляется закупка товаров, работ, услуг у соисполнителей, утвержденных Генеральным заказчиком (Заказчиком) любого уровня, в рамках исполнения ФАУ «ЦИАМ им. П.И. Баранова» взятых на себя обязательств;

42) возникла срочная потребность в работах, услугах и проведение процедур торгов или использование иного конкурентного способа закупки по причине ограниченного количества времени является нецелесообразным и может повлечь за собой значительные материальные издержки со стороны Заказчика. Под срочностью подразумевается требование удовлетворения потребности в срок, не превышающий 5 (пять) дней с прибавлением наименьшего срока проведения закупки (от даты публикации извещения до дня заключения договора) одним из возможных для проведения конкурентных способов закупки, предусмотренных настоящим Положением;

43) заключение договора управления многоквартирным домом на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме или открытого конкурса, проводимого органом местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, управляющей компанией, если помещения в многоквартирном доме находятся в оперативном управлении (собственности) заказчика.

29.2. Договоры заключаются с лицами, готовыми к заключению договора, отвечающими требованиям законодательства о наличии общей правоспособности или специальной правоспособности (*при необходимости*). Условия заключаемого договора согласовываются Сторонами в соответствии с общим порядком, установленным ГК РФ.

29.3. При проведении закупки у единственного поставщика (*подрядчика, исполнителя*), за исключением закупок товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (*Сто тысяч*) рублей, а в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 000 000 000 (*Пять миллиардов*) рублей, то сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 000 (*Пятьсот тысяч*) рублей, Заказчик размещает в ЕИС информацию о закупке в плане закупок товаров, работ, услуг, а также информацию о заключенном договоре в реестр договоров.

30. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ СПОСОБОМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

30.1. Общие положения.

1. Извещение о проведении запроса предложений, документация о запросе предложений и проект договора размещаются в ЕИС не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, а в случае закупки с ограничением участия субъектов малого и среднего предпринимательства в сроки, предусмотренные разделом 16 настоящего положения.

2. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать сведения, предусмотренные пунктом 18.3 настоящего положения.

3. В документации о запросе предложений должны быть указаны сведения, предусмотренные пунктом 18.4 настоящего положения.

4. Критерии и порядок оценки заявок на участие в запросе предложений, порядок определения победителя процедуры запроса предложений, устанавливаются в документации о запросе предложений с учетом особенностей, предусмотренных разделом 47 настоящего положения.

5. Порядок предоставления разъяснений положений извещения и (или) документации о запросе предложений, требования к запросу о предоставлении таких разъяснений, должны быть указаны в документации запроса предложений с учетом требований раздела 22 настоящего положения.

6. Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении запроса предложений и в документацию о запросе предложений до момента окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Порядок изменения извещения и (или) документации о запросе предложений должен быть указаны в документации запроса предложений с учетом требований раздела 18 настоящего положения.

7. Заказчик вправе отменить запрос предложений по одному и более предмету закупки (*лоту*) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. При этом информация о принятом решении размещается в ЕИС в день принятия решения об отмене проведения запроса предложений. По истечении срока отмены запроса предложений и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (*исполнителя, подрядчика*) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с ГК РФ.

8. Запрос предложений состоит из следующих этапов: рассмотрение первых частей заявок, рассмотрение вторых частей заявок, оценка и сопоставление заявок. По результатам каждого этапа запроса предложений составляется отдельный протокол, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим положением. Оценка и сопоставление заявок является заключительным этапом закупки, и протокол, составленный по результатам такого этапа, является итоговым, за исключением случаев признания запроса предложений несостоявшимся.

30.2. Дополнительные этапы проведения запроса предложений и правила их проведения.

1. Запрос предложений может включать следующие этапы:

1) Проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении запроса предложений, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) Обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников запроса предложений, в целях уточнения в извещении о проведении запроса предложений, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг.

2. Каждый этап, предусмотренный пунктами 1 - 2 подраздела 30.2 настоящего положения может быть включен в него однократно.

3. Не допускается одновременное включение в запрос предложений этапов, предусмотренных пунктами 1 и 2 подраздела 30.2 настоящего положения.

4. В документации о запросе предложений должны быть установлены сроки проведения каждого этапа.

30.3. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений.

Для участия в запросе предложений участники закупки обязаны пройти процедуру регистрации (*аккредитации*) на ЭП. Порядок прохождения регистрации (*аккредитации*) на ЭП определяется регламентом ЭП.

1. Участник процедуры закупки подает Заказчику заявку на участие в запросе предложений, подготовленную в соответствии с требованиями извещения и документации о запросе предложений. Любой участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений, находящейся в статусе неотозванной.

2. Заявка на участие в запросе предложений предоставляется в виде электронного документа, подписанного электронной подписью участника закупки. Если оператором ЭП установлена плата за услуги, связанные с обеспечением участия в запросе предложений, подача заявок участниками закупки осуществляется при наличии на счете участника, открытом для проведения операций по обеспечению участия в закупках, депозита для оплаты услуг ЭП, если иное не предусмотрено регламентом ЭП. Размер депозита, срок и порядок его внесения, а также последствия отсутствия или недостаточности денежных средств на счете участника, открытом для проведения операций по обеспечению участия, устанавливается оператором ЭП.

3. Заявка на участие в запросе предложений состоит из двух частей и ценового предложения. Все части заполняются и подаются участником процедуры закупки одновременно. Требования к составу заявки указывается в документации о закупке.

4. В случае содержания в первой части заявки на участие в запросе предложений сведений об участнике запроса предложений и (*или*) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

5. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать сведения и документы, требования о предоставлении которых предусмотрены извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке.

6. Заявка на участие в запросе предложений также может содержать любые иные сведения и документы (в том числе призванные уточнить и конкретизировать другие сведения и документы), предоставление которых не является обязательным в соответствии с требованиями документации о закупке, при условии, что содержание таких документов и сведений не нарушает требований действующего законодательства Российской Федерации.

7. Наличие противоречий относительно одних и тех же сведений (например, сведений о предлагаемой цене договора) в рамках информации и документов одной заявки приравнивается к наличию в такой заявке недостоверных сведений, за исключением случаев, предусмотренных извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке (при наличии).

8. Участник запроса предложений, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе предложений до истечения срока подачи заявок.

30.4. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений.

Рассмотрение первых частей заявок осуществляется комиссией в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

1. В рамках рассмотрения первых частей заявок выполняются следующие действия:

1) проверка состава и содержания заявок на соблюдение требований извещения и (или) документации о запросе предложений;

2) принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям.

2. Комиссия принимает решение об отказе в допуске заявки (отклонении заявки) на участие в запросе предложений в следующих случаях:

1) несоответствие заявки участника закупки извещению и (или) документации о запросе предложений (в том числе по содержанию, оформлению и составу заявки);

2) наличие в заявке участника закупки недостоверных сведений;

3) наличие сведений об участнике закупки и (или) о его ценовом предложении.

Отклонение заявок по иным основаниям не допускается, за исключением случаев, предусмотренных настоящим положением.

3. По результатам этапа комиссией оформляется протокол рассмотрения первых частей заявок, который содержит сведения в соответствии с пунктом 24.1 настоящего положения.

30.5. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений.

Рассмотрение вторых частей заявок осуществляется комиссией в срок не более 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты рассмотрения первых частей заявок.

1. В срок, определенный в извещении и (или) в документации о запросе предложений, оператор ЭП направляет (открывает доступ) организатору закупки вторые части заявок участников.

2. В рамках рассмотрения вторых частей заявок выполняются следующие действия:

1) проверка состава и содержания заявок на соблюдение требований извещения и (или) документации о запросе предложений;

2) проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения и (или) документации о запросе предложений;

3) принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям.

3. Комиссия принимает решение об отказе в допуске заявки (отклонении заявки) на участие в запросе предложений в следующих случаях:

1) несоответствие заявки участника закупки извещению и (или) документации о запросе предложений (в том числе по содержанию, оформлению и составу заявки);

2) несоответствие участника закупки требованиям, установленным извещением и (или) документацией о запросе предложений, в том числе установленным квалификационным требованиям (при наличии таких требований);

3) непредставление в заявке участника закупки документов и сведений, требование о наличии которых установлено извещением и (или) документацией о запросе предложений;

4) наличие в заявке участника закупки недостоверных сведений;

5) наличие сведений о ценовом предложении участника закупки;

6) несоответствие требованиям по первой части заявки участника закупки, если в ходе рассмотрения первых частей заявок не было выявлено основание для отказа в допуске заявки (отклонении заявки).

4. Отклонение заявок по иным основаниям не допускается, за исключением случаев, предусмотренных настоящим положением.

5. По результатам этапа комиссией оформляется протокол рассмотрения вторых частей заявок, который содержит сведения в соответствии с пунктом 24.1 настоящего положения.

30.6. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

Оценка и сопоставление заявок осуществляется комиссией в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты рассмотрения вторых частей заявок.

1. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией о закупке. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов. При этом показатели и содержание критериев оценки должны быть выражены в измеряемых единицах.

2. Оценка и сопоставление заявок не осуществляется в случае признания запроса предложений несостоявшимся в соответствии с разделом 25.1. настоящего положения.

3. Оценка и сопоставление заявок не проводится в отношении тех заявок, которым было отказано в допуске на этапе (в процессе) рассмотрения первых и (или) вторых частей заявок.

4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если несколько заявок на участие в запросе предложений получили одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок.

5. Победителем запроса предложений признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям извещения и (или) документации о закупке и чьей заявке одновременно присвоен первый порядковый номер.

6. По результатам этапа комиссией оформляется протокол оценки и сопоставления заявок, который содержит сведения в соответствии с пунктом 24.2 настоящего положения.

30.7. В любой момент после окончания этапа конкурентной закупки, в ходе проведения которой проводилось рассмотрение заявок, заказчик обязан принять решение об отстранении участника конкурентной закупки, в отношении которого при проведении процедуры рассмотрения заявок было принято решение о соответствии заявки такого участника требованиям извещения и (или) документации о закупке, в случае, если после проведения процедуры рассмотрения заявок, но до момента подписания комиссией итогового протокола было выявлено:

1) наличие в заявке участника закупки недостоверных сведений;

2) отсутствие сведений и (или) документов, предоставление которых требовалось в соответствии с условиями извещения и (или) документации о закупке;

3) сведения и (или) документы не соответствуют требованиям извещения и (или) документации о закупке;

4) предложение в составе заявки цены договора, превышающей значение начальной (максимальной) цены договора, установленное в документации о закупке, цены единицы товара, работы, услуги, превышающей значение начальной (максимальной) цены единицы соответствующего товара, соответствующей работы, услуги, установленное в документации о закупке, максимального значения цены договора, отличного от максимального значения цены договора, указанного в документации о закупке.

При принятии решения в соответствии с пунктом 30.7 об отстранении участника или участников (при наличии нескольких отстраненных участников) закупки, комиссия оформляет в день принятия такого решения и размещает в ЕИС протокол отстранения соответственно участника или участников закупки, в котором указываются следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок с указанием даты и времени их регистрации;

3) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

4) указание на причины отстранения участника (участников);

5) иная информация, размещаемая в протоколе отстранения участника (участников) по решению заказчика.

31. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ СПОСОБОМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

31.1. Общие положения.

1. Извещение о проведении конкурса, конкурсная документация и проект договора размещаются в ЕИС не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, а в случае закупки с ограничением участия субъектов малого и среднего предпринимательства в сроки, предусмотренные разделом 16 настоящего положения.

2. Извещение о проведении конкурса должно содержать сведения, предусмотренные пунктом 18.3 настоящего положения.

3. В конкурсной документации должны быть указаны сведения, предусмотренные пунктом 18.4 настоящего положения.

4. Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе, порядок определения победителя процедуры конкурса, устанавливаются в конкурсной документации с учетом особенностей, предусмотренных разделом 47 настоящего положения.

5. Порядок предоставления разъяснений положений извещения и (или) конкурсной документации, требования к запросу о предоставлении таких разъяснений, должны быть указаны в конкурсной документации с учетом требований раздела 22 настоящего положения.

6. Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении конкурса и в конкурсной документации до момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Порядок изменения извещения и (или) конкурсной документации должен быть указаны в конкурсной документации с учетом требований раздела 18 настоящего положения.

7. Заказчик вправе отменить конкурс по одному и более предмету закупки (*лоту*) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. При этом информация о принятом решении размещается в ЕИС в день принятия решения об отмене проведения конкурса. По истечении срока отмены конкурса и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (*исполнителя, подрядчика*) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с ГК РФ.

8. Конкурс состоит из следующих этапов: рассмотрение первых частей заявок, рассмотрение вторых частей заявок, оценка и сопоставление заявок. По результатам каждого этапа конкурса составляется отдельный протокол, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим положением. Оценка и сопоставление заявок является заключительным этапом закупки, и протокол, составленный по результатам такого этапа, является итоговым, за исключением случая, предусмотренного пунктом 31.2 настоящего положения, а также за исключением случаев признания конкурса несостоявшимся.

10. Подача (прием) заявок, а также заключение договора с победителем закупки

(или с участником закупки, с которым заказчиком принято решение заключить договор в соответствии с требованиями настоящего положения), не являются этапами в понимании подпункта 8 пункта 31.1, однако являются процедурами (действиями), осуществление которых необходимо при проведении конкурса.

11. Участники конкурса не вправе присутствовать (лично или через представителей) в местах (месте) проведения этапов конкурса при осуществлении комиссией таких этапов, если заказчиком в извещении и (или) в документации не принято решение об обратном.

31.2. Дополнительные этапы проведения конкурса и правила их проведения.

1. Конкурс может включать следующие этапы:

1) Проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) Обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) Сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса о снижении цены договора.

2. Каждый этап, предусмотренный пунктами 1 - 3 подраздела 31.2 настоящего положения может быть включен в него однократно.

3. Не допускается одновременное включение в конкурс этапов, предусмотренных пунктами 1 и 2 подраздела 31.2 настоящего положения.

4. В конкурсной документации должны быть установлены сроки проведения каждого этапа.

5. При включении в конкурс этапов, указанных в пункте 3 подраздела 31.2 настоящего положения, должны соблюдаться следующие правила:

а) этап применяется только при проведении конкурса, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, проводимого с применением норм Постановления 1352 и статьи 3.4 223-ФЗ;

б) участники конкурса должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

в) участники конкурса вправе подать одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет 3 (три) часа;

г) если участник конкурса не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола;

д) последний этап закупки в соответствии с пунктом 8 подраздела 31.1 настоящего положения не будет считаться итоговым, а включенный этап в соответствии с подпунктом 3 пункта 1 подраздела 31.2 настоящего положения является итоговым.

31.3. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.

1. Для участия в конкурсе участники закупки обязаны пройти процедуру регистрации (*аккредитации*) на ЭП. Порядок прохождения регистрации (*аккредитации*) на ЭП определяется регламентом ЭП.

2. Участник процедуры закупки подает Заказчику заявку на участие в конкурсе, подготовленную в соответствии с требованиями извещения и конкурсной документации. Любой участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе, находящейся в статусе неотозванной.

3. Заявка на участие в конкурсе предоставляется в виде электронного документа, подписанного электронной подписью участника закупки. Если оператором ЭП установлена плата за услуги, связанные с обеспечением участия в конкурсе, подача заявок участниками закупки осуществляется при наличии на счете участника, открытом для проведения операций по обеспечению участия в закупках, депозита для оплаты услуг ЭП, если иное не предусмотрено регламентом ЭП. Размер депозита, срок и порядок его внесения, а также последствия отсутствия или недостаточности денежных средств на счете участника, открытом для проведения операций по обеспечению участия, устанавливается оператором ЭП.

4. Заявка на участие в конкурсе состоит из двух частей и ценового предложения. Все части заполняются и подаются участником процедуры закупки одновременно. Требования к составу заявки указывается в документации о закупке.

5. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе сведений об участнике конкурса и (*или*) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

6. Заявка на участие в конкурсе должна содержать сведения и документы, требования о предоставлении которых предусмотрены извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке.

7. Заявка на участие в конкурсе также может содержать любые иные сведения и документы (в том числе призванные уточнить и конкретизировать другие сведения и документы), предоставление которых не является обязательным в соответствии с требованиями документации о закупке, при условии, что содержание таких документов и сведений не нарушает требований действующего законодательства Российской Федерации.

8. Наличие противоречий относительно одних и тех же сведений (например, сведений о предлагаемой цене договора) в рамках информации и документов одной заявки приравнивается к наличию в такой заявке недостоверных сведений, за исключением случаев, предусмотренных извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке.

9. Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе до истечения срока подачи заявок.

31.4. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе.

Рассмотрение первых частей заявок осуществляется комиссией в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

1. В рамках рассмотрения первых частей заявок выполняются следующие действия:

1) проверка состава и содержания заявок на соблюдение требований извещения и (или) конкурсной документации;

2) принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям.

2. Комиссия принимает решение об отказе в допуске заявки (отклонении заявки) на участие в конкурсе в следующих случаях:

1) несоответствие заявки участника закупки извещения и (или) конкурсной документации (в том числе по содержанию, оформлению и составу заявки);

2) наличие в заявке участника закупки недостоверных сведений;

3) наличие сведений об участнике закупки и (или) о его ценовом предложении.

3. Отклонение заявок по иным основаниям не допускается, за исключением случаев, предусмотренных настоящим положением.

4. По результатам этапа комиссией оформляется протокол рассмотрения первых частей заявок, который содержит сведения в соответствии с пунктом 24.1 настоящего положения.

31.5. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе.

Рассмотрение вторых частей заявок осуществляется комиссией в срок не более 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты рассмотрения первых частей заявок.

1. После завершения оценки и сопоставления заявок, в срок, определенный в извещении и (или) в конкурсной документации, оператор ЭП направляет (открывает доступ) организатору закупки вторые части заявок участников.

2. В рамках рассмотрения вторых частей заявок выполняются следующие действия:

1) проверка состава и содержания заявок на соблюдение требований извещения и (или) конкурсной документации;

2) проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения и (или) конкурсной документации;

3) принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям.

2. Комиссия принимает решение об отказе в допуске заявки (отклонении заявки) на участие в конкурсе в следующих случаях:

1) несоответствие заявки участника закупки извещения и (или) конкурсной документации (в том числе по содержанию, оформлению и составу заявки);

2) несоответствие участника закупки требованиям, установленным извещением и (или) конкурсной документации, в том числе установленным квалификационным требованиям (при наличии таких требований);

3) непредставление в заявке участника закупки документов и сведений, требование о наличии которых установлено извещением и (или) конкурсной

документации;

4) наличие в заявке участника закупки недостоверных сведений;

5) наличие сведений о ценовом предложении участника закупки;

6) несоответствие требованиям по первой части заявки участника закупки, если в ходе рассмотрения первых частей заявок не было выявлено основание для отказа в допуске заявки (отклонении заявки).

3. Отклонение заявок по иным основаниям не допускается, за исключением случаев, предусмотренных настоящим положением.

4. По результатам этапа комиссией оформляется протокол рассмотрения вторых частей заявок, который содержит сведения в соответствии с пунктом 24.1 настоящего положения.

31.6. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Оценка и сопоставление заявок осуществляется комиссией в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты рассмотрения вторых частей заявок.

1. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией о закупке. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов. При этом показатели и содержание критериев оценки должны быть выражены в измеряемых единицах.

Оценка и сопоставление заявок не осуществляется в случае признания конкурса несостоявшимся в соответствии с разделом 25.1 настоящего положения.

2. Оценка и сопоставление заявок не проводится в отношении тех заявок, которым было отказано в допуске на этапе (в процессе) рассмотрения первых и (или) вторых частей заявок.

3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссией каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если несколько заявок на участие в конкурсе получили одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок.

4. Победителем конкурса признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям извещения и (или) документации о закупке и чьей заявке одновременно присвоен первый порядковый номер.

5. По результатам этапа комиссией оформляется протокол оценки и сопоставления заявок, который содержит сведения в соответствии с пунктом 24.2 настоящего положения.

31.7. В любой момент после окончания этапа конкурентной закупки, в ходе проведения которой проводилось рассмотрение заявок, заказчик обязан принять решение об отстранении участника конкурентной закупки, в отношении которого при проведении процедуры рассмотрения заявок было принято решение о соответствии заявки такого участника требованиям извещения и (или) документации о закупке, в случае, если после проведения процедуры рассмотрения заявок, но до момента подписания комиссией

итогового протокола было выявлено:

1) наличие в заявке участника закупки недостоверных сведений;
2) отсутствие сведений и (или) документов, предоставление которых требовалось в соответствии с условиями извещения и (или) документации о закупке;
3) сведения и (или) документы не соответствуют требованиям извещения и (или) документации о закупке;
4) предложение в составе заявки цены договора, превышающей значение начальной (максимальной) цены договора, установленное в документации о закупке, цены единицы товара, работы, услуги, превышающей значение начальной (максимальной) цены единицы соответствующего товара, соответствующей работы, услуги, установленное в документации о закупке, максимального значения цены договора, отличного от максимального значения цены договора, указанного в документации о закупке.

При принятии решения в соответствии с пунктом 31.7 об отстранении участника или участников (при наличии нескольких отстраненных участников) закупки, комиссия оформляет в день принятия такого решения и размещает в ЕИС протокол отстранения соответственно участника или участников закупки, в котором указываются следующие сведения:

1) дата подписания протокола;
2) количество поданных заявок с указанием даты и времени их регистрации;
3) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
4) указание на причины отстранения участника (участников);
5) иная информация, размещаемая в протоколе отстранения участника (участников) по решению заказчика.

32. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ СПОСОБОМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

32.1. Общие положения.

1. Извещение о проведении аукциона, а также аукционная документация, проект договора и иная информация о проведении аукциона размещаются Заказчиком в ЕИС одновременно не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, а в случае закупки с ограничением участия субъектов малого и среднего предпринимательства в сроки, предусмотренные разделом 16 настоящего положения.

2. Извещение о проведении аукциона должно содержать сведения, предусмотренные пунктом 18.3 настоящего положения.

3. В документации об аукционе должны быть указаны сведения, предусмотренные пунктом 18.4 настоящего положения.

4. Порядок предоставления разъяснений положений извещения и (или) аукцион документации об аукционе, требования к запросу о предоставлении таких разъяснений,

должны быть указаны в документации об аукционе с учетом требований раздела 22 настоящего положения.

5. Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении аукциона и в документацию об аукционе до момента окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Порядок изменения извещения и (или) документации о проведении аукциона должен быть указаны в документации о проведении аукциона с учетом требований раздела 18 настоящего положения.

6 Заказчик вправе отменить аукцион по одному и более предмету закупки (*лоту*) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. При этом информация о принятом решении размещается в ЕИС в день принятия решения об отмене проведения аукциона. По истечении срока отмены аукциона и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (*исполнителя, подрядчика*) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с ГК РФ.

7. Аукцион состоит из следующих этапов: рассмотрение первых частей заявок, проведение аукциона, рассмотрение вторых частей заявок. По результатам каждого этапа аукциона составляется отдельный протокол, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим положением. Рассмотрение вторых частей заявок является заключительным этапом закупки, и протокол, составленный по результатам такого этапа, является итоговым, за исключением случаев признания аукциона несостоявшимся.

8. Подача (прием) заявок, а также заключение договора с победителем закупки (или с участником закупки, с которым заказчиком принято решение заключить договор в соответствии с требованиями настоящего положения), не являются этапами в понимании подпункта 7 пункта 32.1, однако являются процедурами (действиями), осуществление которых необходимо при проведении аукциона.

9. Участники аукциона не вправе присутствовать (лично или через представителей) в местах (месте) проведения этапов аукциона при осуществлении комиссией таких этапов, если заказчиком в извещении и (или) в документации не принято решение об обратном.

32.2. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.

1. Для участия в аукционе участники закупки обязаны пройти процедуру регистрации (*аккредитации*) на ЭП. Порядок прохождения регистрации (*аккредитации*) на ЭП определяется регламентом ЭП.

2. Участник процедуры закупки подает Заказчику заявку на участие в аукционе, подготовленную в соответствии с требованиями извещения и документации об аукционе. Любой участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

3. Заявка на участие в аукционе предоставляется в виде электронного документа, подписанного электронной подписью участника закупки. Если оператором ЭП установлена плата за услуги, связанные с обеспечением участия в аукционе, подача заявок участниками закупки осуществляется при наличии на счете участника, открытом для проведения операций по обеспечению участия в закупках, депозита для оплаты услуг ЭП, если иное не предусмотрено регламентом ЭП. Размер депозита, срок и порядок его внесения, а также последствия отсутствия или недостаточности денежных средств на счете участника, открытом для проведения операций по обеспечению участия, устанавливается оператором ЭП.

4. Заявка на участие в аукционе состоит из двух частей. Обе части заполняются и

подаются участником процедуры закупки одновременно. Требования к составу заявки указывается в документации о закупке. Ценовое предложение подается участником в ходе проведения аукциона.

5. В случае содержания в первой части заявки на участие в аукционе сведений об участнике аукциона и (*или*) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

6. Заявка на участие в аукционе должна содержать сведения и документы, требования о предоставлении которых предусмотрены извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке.

7. Заявка на участие в аукционе также может содержать любые иные сведения и документы (в том числе призванные уточнить и конкретизировать другие сведения и документы), предоставление которых не является обязательным в соответствии с требованиями документации о закупке, при условии, что содержание таких документов и сведений не нарушает требований действующего законодательства Российской Федерации.

8. Наличие противоречий относительно одних и тех же сведений (например, сведений о предлагаемой цене договора) в рамках информации и документов одной заявки приравнивается к наличию в такой заявке недостоверных сведений, за исключением случаев, предусмотренных извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке (при наличии).

9. Участник аукциона, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе до истечения срока подачи заявок.

32.3. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе.

Рассмотрение первых частей заявок осуществляется комиссией в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

1. В рамках рассмотрения первых частей заявок выполняются следующие действия:

1) проверка состава и содержания заявок на соблюдение требований извещения и (или) документации об аукционе;

2) принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям.

2. Комиссия принимает решение об отказе в допуске заявки (отклонении заявки) на участие в аукционе в следующих случаях:

1) несоответствие заявки участника закупки извещения и (или) документации об аукционе (в том числе по содержанию, оформлению и составу заявки);

2) наличие в заявке участника закупки недостоверных сведений;

3) наличие сведений об участнике закупки и (или) о его ценовом предложении.

3. Отклонение заявок по иным основаниям не допускается, за исключением случаев, предусмотренных настоящим положением.

4. В случае если аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок была подана только одна заявка, оператор ЭП открывает организатору закупки доступ к первой и второй части такой заявки одновременно.

5. По результатам этапа комиссией оформляется протокол рассмотрения первых

частей заявок, который содержит сведения в соответствии с пунктом 24.1 настоящего положения.

32.4. Порядок проведения аукциона.

Аукцион проводится в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты рассмотрения первых частей заявок.

1. В аукционе могут участвовать только участники закупки, допущенные к нему по результатам рассмотрения первых частей заявок.

2. Аукцион проводится на ЭП в день и время, указанные в извещении и документации о закупке, с использованием программно-аппаратных средств такой ЭП.

3. Оператор ЭП обязан обеспечить непрерывность проведения аукциона, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения аукциона, равный доступ участников закупки к участию в нем, а также выполнение предусмотренного настоящим подразделом, документацией о закупке, регламентами ЭП порядка на протяжении всего срока проведения аукциона.

4. В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукцион проводится последовательно по каждому лоту, начиная с первого, с перерывом начала проведения аукциона по каждому следующему лоту в десять минут.

5. Аукцион проводится путем снижения начальной (*максимальной*) цены (*начальной (максимальной) цене единицы товара (работы, услуг*) на шаг аукциона, который составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (*максимальной*) цены (*начальной (максимальной) цене единицы товара (работы, услуг*).

6. В процессе аукциона его участники вправе подать предложения о цене договора (цене лота), предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на произвольную величину в пределах шага аукциона.

7. С помощью программно-аппаратных средств ЭП обеспечиваются следующие ограничения на подачу предложений о цене договора (*цене лота*):

- участник закупки вправе снизить текущее минимальное предложение о цене договора (*цене лота*), на величину в пределах «шага аукциона»: как минимум, на 0,5 процентов и, как максимум, на 5 процентов (*шаг аукциона*);
- участник закупки не вправе подавать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или больше чем оно;
- участник закупки не вправе подать предложение о цене договора, равное нулю;
- участник закупки не вправе подать предложение о цене договора (*цене лота*), которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником.

8. Если в течение десяти минут после начала проведения аукциона не подано ни одного предложения о цене договора либо подано только одно предложение о цене договора, процедура закупки признается несостоявшейся, а проведение аукциона автоматически завершается программно-аппаратными средствами ЭП.

9. При проведении аукциона устанавливается время приема ценовых предложений участников такого аукциона о цене договора (*цене лота*), составляющее десять минут от

начала проведения аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора (*цене лота*), а также десяти минут после поступления последнего предложения о цене договора (*цене лота*). Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора (*цене лота*) не поступило, аукцион автоматически завершается с помощью программно-аппаратных средств ЭП.

10. В течение десяти минут с момента завершения аукциона любой участник закупки вправе подать предложение о цене договора (*цене лота*), которое не ниже чем последнее предложение о минимальной цене договора (*цене лота*) на аукционе, независимо от шага аукциона.

11. После окончания аукциона ЭП автоматически формирует протокол аукциона. Протокол аукциона должен быть официально размещен в течение трех дней с даты проведения аукциона.

12. По результатам этапа комиссией оформляется протокол проведения аукциона, который содержит сведения в соответствии с пунктом 24.1 настоящего положения.

32.5. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе.

Рассмотрение вторых частей заявок осуществляется комиссией в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения аукциона.

1. После завершения аукциона, в срок, определенный в извещении и (или) в документации об аукционе, оператор ЭП направляет (открывает доступ) организатору закупки вторые части заявок участников, подавших ценовые предложения в ходе проведения аукциона.

2. Вторые части заявок участников, не подававших ценовые предложения в ходе проведения аукциона, остаются конфиденциальными и не направляются оператором ЭП организатору закупки.

3. В рамках рассмотрения вторых частей заявок выполняются следующие действия:

1) проверка состава и содержания заявок на соблюдение требований извещения и (или) документации об аукционе;

2) проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения и (или) документации об аукционе;

3) принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям.

4. Комиссия принимает решение об отказе в допуске заявки (отклонении заявки) на участие в аукционе в следующих случаях:

1) несоответствие заявки участника закупки извещения и (или) документации об аукционе (в том числе по содержанию, оформлению и составу заявки);

2) несоответствие участника закупки требованиям, установленным извещением и (или) документацией об аукционе, в том числе установленным квалификационным требованиям (при наличии таких требований);

3) непредставление в заявке участника закупки документов и сведений, требование о наличии которых установлено извещением и (или) документацией об аукционе;

4) наличие в заявке участника закупки недостоверных сведений;

5) наличие ценового предложения участника, поданного в составе второй части заявки;

6) несоответствие требованиям по первой части заявки участника закупки, если в ходе рассмотрения первых частей заявок не было выявлено основание для отказа в допуске заявки (отклонении заявки).

5. Отклонение заявок по иным основаниям не допускается, за исключением случаев, предусмотренных настоящим положением.

6. Комиссия присваивает участникам, вторые части заявок которых были признаны соответствующими требованиям документации о закупке, порядковые номера, при этом победителем закупки признается участник закупки, который предложил минимальную цену договора и которому присваивается первый порядковый номер (*в случае если цена договора была снижена до нуля и далее аукцион проводился на повышение цены договора, первое порядковый номер присваивается участнику, который предложил максимальную цену договора*). Если минимальную (*в случае проведения аукциона на повышение – максимальную*) цену договора предложило несколько участников аукциона, меньший порядковый номер присваивается участнику, ценовое предложение которого было сделано ранее.

7. По результатам этапа комиссией оформляется протокол рассмотрения вторых частей заявок, который содержит сведения в соответствии с пунктом 24.2 настоящего положения.

33. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ СПОСОБОМ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

33.1. Общие положения.

1. Извещение о проведении запроса котировок, документация о запросе котировок и проект договора размещаются в ЕИС не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, а в случае закупки с ограничением участия субъектов малого и среднего предпринимательства в сроки, предусмотренные разделом 16 настоящего положения.

2. Извещение о проведении запроса котировок должно содержать сведения, предусмотренные пунктом 18.3 настоящего положения.

3. В документации о запросе котировок должны быть указаны сведения, предусмотренные пунктом 18.4 настоящего положения.

4. Порядок предоставления разъяснений положений извещения и (или) документации о запросе котировок, требования к запросу о предоставлении таких разъяснений, должны быть указаны в документации запроса котировок с учетом требований раздела 22 настоящего положения.

5. Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении запроса котировок и в документацию о запросе котировок до момента окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Порядок изменения извещения и (или) документации о запросе котировок должен быть указаны в документации запроса котировок с учетом требований раздела 18 настоящего положения.

6. Заказчик вправе отменить запрос котировок по одному и более предмету закупки (*лоту*) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. При этом информация о принятом решении размещается в ЕИС в день принятия решения об отмене проведения запроса котировок. По истечении срока отмены запроса котировок и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (*исполнителя, подрядчика*) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с ГК РФ.

7. Запрос котировок состоит из одного этапа: рассмотрение и оценка заявок. По результатам такого этапа составляется протокол, который является итоговым.

8. Подача (прием) заявок, а также заключение договора с победителем закупки (или с участником закупки, с которым заказчиком принято решение заключить договор в соответствии с требованиями настоящего положения), не являются этапами в понимании подпункта 6 пункта 33.1, однако являются процедурами (действиями), осуществление которых необходимо при проведении запроса котировок.

9. Участники запроса котировок не вправе присутствовать (лично или через представителей) в местах (месте) проведения этапа запроса котировок при осуществлении комиссией такого этапа, если заказчиком в извещении и (или) в документации не принято решение об обратном.

33.2. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок.

1. Для участия в запросе котировок участники закупки обязаны пройти процедуру регистрации (*аккредитации*) на ЭП. Порядок прохождения регистрации (*аккредитации*) на ЭП определяется регламентом ЭП.

2. Участник процедуры закупки подает Заказчику заявку на участие в запросе котировок, подготовленную в соответствии с требованиями извещения и документации о запросе котировок. Любой участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок, находящейся в статусе неотозванной.

3. Заявка на участие в запросе котировок предоставляется в виде электронного документа, подписанного электронной подписью участника закупки. Если оператором ЭП установлена плата за услуги, связанные с обеспечением участия в запросе котировок, подача заявок участниками закупки осуществляется при наличии на счете участника, открытом для проведения операций по обеспечению участия в закупках, депозита для оплаты услуг ЭП, если иное не предусмотрено регламентом ЭП. Размер депозита, срок и порядок его внесения, а также последствия отсутствия или недостаточности денежных средств на счете участника, открытом для проведения операций по обеспечению участия, устанавливается оператором ЭП.

4. Заявка на участие в запросе котировок состоит из одной части и ценового предложения. Все части заполняются и подаются участником процедуры закупки одновременно. Требования к составу заявки указывается в документации о закупке.

5. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать сведения и документы, требования о предоставлении которых предусмотрены извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке.

6. Заявка на участие в запросе котировок также может содержать любые иные сведения и документы (в том числе призванные уточнить и конкретизировать другие сведения и документы), предоставление которых не является обязательным в соответствии

с требованиями документации о закупке, при условии, что содержание таких документов и сведений не нарушает требований действующего законодательства Российской Федерации.

7. Наличие противоречий относительно одних и тех же сведений (например, сведений о предлагаемой цене договора) в рамках информации и документов одной заявки приравнивается к наличию в такой заявке недостоверных сведений, за исключением случаев, предусмотренных извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке (при наличии).

8. Участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе котировок до истечения срока подачи заявок.

33.3. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок. осуществляется комиссией в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

33.3.1. В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

1) проверка состава и содержания заявок на соблюдение требований извещения и (или) документации о запросе котировок;

2) проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения и (или) документации о запросе котировок;

3) принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям.

33.3.2. Комиссия принимает решение об отказе в допуске заявки (отклонении заявки) на участие в запросе котировок в следующих случаях:

1) несоответствие заявки участника закупки извещения и (или) документации о запросе котировок (в том числе по содержанию, оформлению и составу заявки);

2) несоответствие участника закупки требованиям, установленным извещением и (или) документацией о запросе котировок;

3) непредставление в заявке участника закупки документов и сведений, требование о наличии которых установлено извещением и (или) документацией о запросе котировок;

4) наличие в заявке участника закупки недостоверных сведений;

5) предложение в составе заявки цены договора, превышающей значение начальной (максимальной) цены договора, установленное в документации о закупке, цены единицы товара, работы, услуги, превышающей значение начальной (максимальной) цены единицы соответствующего товара, соответствующей работы, услуги, установленное в документации о закупке, максимального значения цены договора, отличного от максимального значения цены договора, указанного в документации о закупке.

33.3.3. Отклонение заявок по иным основаниям не допускается, за исключением случаев, предусмотренных настоящим положением.

33.3.4. Порядок оценки заявок на участие в запросе котировок.

1) Оценка заявок не осуществляется в случае признания запроса котировок

несостоявшимся в соответствии с разделом 25.1 настоящего положения.

2) Оценка заявок не проводится в отношении тех заявок, которым было отказано в допуске на этапе (в процессе) рассмотрения заявок.

3) Комиссия присваивает участникам, заявки которых были признаны соответствующими требованиям извещения и (или) документации о закупке, порядковые номера, при этом победителем закупки признается участник закупки, который сделал наименьшее ценовое предложение и заявке которого присваивается первый порядковый номер. Если минимальное ценовое предложение предложило несколько участников запроса котировок, меньший порядковый номер присваивается заявке участника, ценовое предложение которого было сделано ранее.

4) По результатам этапа комиссией оформляется итоговый протокол, который содержит сведения в соответствии с пунктом 24.2 настоящего положения.

34. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ СПОСОБОМ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ

34.1. Общие положения.

1. Извещение о проведении открытого конкурса, конкурсная документация и проект договора размещаются в ЕИС не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

2. Извещение о проведении открытого конкурса должно содержать сведения, предусмотренные пунктом 18.3 настоящего положения, за исключением адреса ЭП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. В конкурсной документации должны быть указаны сведения, предусмотренные пунктом 18.4 настоящего положения.

4. Критерии и порядок оценки заявок на участие в открытом конкурсе, порядок определения победителя процедуры открытого конкурса, устанавливаются в конкурсной документации с учетом особенностей, предусмотренных разделом 47 настоящего положения.

5. Порядок предоставления разъяснений положений извещения и (или) конкурсной документации, требования к запросу о предоставлении таких разъяснений, должны быть указаны в конкурсной документации с учетом требований раздела 22 настоящего положения.

6. Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении открытого конкурса и в конкурсной документации до момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Порядок изменения извещения и (или) конкурсной документации должен быть указаны в конкурсной документации с учетом требований раздела 18 настоящего положения.

7. Заказчик вправе отменить открытый конкурс по одному и более предмету закупки (*лоту*) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. При этом информация о принятом решении размещается в ЕИС в день принятия решения об отмене проведения открытого конкурса. По истечении срока отмены открытого

конкурса и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (*исполнителя, подрядчика*) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с ГК РФ.

8. Открытый конкурс состоит из следующих этапов: вскрытие конвертов с заявками, рассмотрение заявок, оценка и сопоставление заявок. По результатам каждого этапа открытого конкурса составляется отдельный протокол, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим положением. Оценка и сопоставление заявок является заключительным этапом закупки, и протокол, составленный по результатам такого этапа, является итоговым, за исключением случаев признания открытого конкурса несостоявшимся.

9. Подача (прием) заявок, а также заключение договора с победителем закупки (или с участником закупки, с которым заказчиком принято решение заключить договор в соответствии с требованиями настоящего положения), не являются этапами в понимании подпункта 8 пункта 34.1, однако являются процедурами (действиями), осуществление которых необходимо при проведении открытого конкурса.

10. Участники открытого конкурса не вправе присутствовать (лично или через представителей) в местах (месте) проведения этапов открытого конкурса при осуществлении комиссией таких этапов, если заказчиком в извещении и (или) в документации не принято решение об обратном.

34.2. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

1. Для участия в открытом конкурсе участники закупки подают заявки на участие в открытом конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. На каждый лот подается отдельная заявка (*отдельный конверт*). Подача заявок на участие в открытом конкурсе в форме электронного документа или посредством использования средств факсимильной связи не предусмотрена.

2. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать сведения и документы, требования о предоставлении которых предусмотрены извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке.

3. Заявка на участие в открытом конкурсе также может содержать любые иные сведения и документы (в том числе призванные уточнить и конкретизировать другие сведения и документы), предоставление которых не является обязательным в соответствии с требованиями документации о закупке, при условии, что содержание таких документов и сведений не нарушает требований действующего законодательства Российской Федерации.

4. Наличие противоречий относительно одних и тех же сведений (например, сведений о предлагаемой цене договора) в рамках информации и документов одной заявки приравнивается к наличию в такой заявке недостоверных сведений, за исключением случаев, предусмотренных извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке.

5. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший в срок, указанный в документации о закупке, регистрируется Заказчиком. Отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе допускается только в случаях, если конверт оформлен с нарушением настоящего положения и (*или*) конкурсной документации или конверт не запечатан (*упаковка конверта повреждена*).

6. Секретарь комиссии или должностное лицо Заказчика, указанное в извещении о проведении открытого конкурса и (или) конкурсной документации в качестве контактного лица, принявший заявку на участие в открытом конкурсе, обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность содержащихся в них сведений до вскрытия таких конвертов.

7. По требованию участника открытого конкурса секретарь комиссии или должностное лицо Заказчика, указанное в извещении о проведении открытого конкурса и (или) документации о закупке в качестве контактного лица, выдает расписку в получении конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе, указав дату и время его получения, регистрационный номер в журнале регистрации заявок.

8. Участник открытого конкурса, подавший заявку на участие, вправе изменить или отозвать заявку на участие в открытом конкурсе до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

9. Заказчик обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

34.3. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Вскрытие конвертов с заявками осуществляется комиссией в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

1. В день, во время и в месте, указанные в извещении и (или) документации о проведении открытого конкурса, комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе.

2. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, которые поступили до начала вскрытия заявок на участие в открытом конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в открытом конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются.

3. При вскрытии конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе комиссия оглашает:

- наименование (*для юридического лица*), фамилию, имя, отчество (*для физического лица*) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе которого вскрывается;
- информацию о наличии сведений и документов, представленных в составе заявки на участие в открытом конкурсе;
- предложение участника закупки о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг и условия исполнения соответствующего договора, указанные в такой заявке;
- иные сведения, по решению комиссии.

4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе комиссией может осуществляться аудиозапись. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, вправе осуществлять

аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов, при условии, что возможность такого присутствия предусмотрена извещением и (или) документацией о закупке.

5. Полученные после срока окончания приема конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются (*в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки*), и в течение трех рабочих дней такие конверты возвращаются участникам закупки.

6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается, и указанная заявка рассматривается в общем порядке.

7. По результатам этапа комиссией оформляется протокол вскрытия конвертов с заявками, который содержит сведения в соответствии с пунктом 24.1 настоящего положения.

34.4. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

Рассмотрение заявок осуществляется комиссией в срок не более 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты вскрытия конвертов с заявками.

1. В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

1) проверка состава и содержания заявок на соблюдение требований извещения и (или) документации о закупке;

2) проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения и (или) документации о закупке;

3) принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям.

2. Комиссия принимает решение об отказе в допуске заявки (отклонении заявки) на участие в открытом конкурсе в следующих случаях:

1) несоответствие заявки участника закупки извещения и (или) документации о закупке (в том числе по содержанию, оформлению и составу заявки);

2) несоответствие участника закупки требованиям, установленным извещением и (или) документацией о закупке, в том числе установленным квалификационным требованиям (при наличии таких требований);

3) непредставление в заявке участника закупки документов и сведений, требование о наличии которых установлено извещением и (или) документацией о закупке;

4) наличие в заявке участника закупки недостоверных сведений;

5) предложение в составе заявки цены договора, превышающей значение начальной (максимальной) цены договора, установленное в документации о закупке, цены единицы товара, работы, услуги, превышающей значение начальной (максимальной) цены единицы соответствующего товара, соответствующей работы, услуги, установленное в документации о закупке, максимального значения цены договора, отличного от максимального значения цены договора, указанного в документации о закупке.

3. Отклонение заявок по иным основаниям не допускается, за исключением случаев,

предусмотренных настоящим положением.

4. По результатам этапа комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок, который содержит сведения в соответствии с пунктом 24.1 настоящего положения.

34.5. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.

Оценка и сопоставление заявок осуществляется комиссией в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты рассмотрения заявок.

1. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией о закупке. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов. При этом показатели и содержание критериев оценки должны быть выражены в измеряемых единицах.

Оценка и сопоставление заявок не осуществляется в случае признания открытого конкурса несостоявшимся в соответствии с разделом 25.1 настоящего положения.

2. Оценка и сопоставление заявок не проводится в отношении тех заявок, которым было отказано в допуске на этапе (в процессе) рассмотрения заявок.

3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе комиссией каждой заявке на участие в открытом конкурсе присваивается порядковый номер относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в открытом конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если несколько заявок на участие в открытом конкурсе получили одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок.

4. Победителем открытого конкурса признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям извещения и (или) документации о закупке и чьей заявке одновременно присвоен первый порядковый номер.

5. По результатам этапа комиссией оформляется протокол оценки и сопоставления заявок, который содержит сведения в соответствии с пунктом 24.2 настоящего положения.

34.6. В любой момент после окончания этапа конкурентной закупки, в ходе проведения которой проводилось рассмотрение заявок, заказчик обязан принять решение об отстранении участника конкурентной закупки, в отношении которого при проведении процедуры рассмотрения заявок было принято решение о соответствии заявки такого участника требованиям извещения и (или) документации о закупке, в случае, если после проведения процедуры рассмотрения заявок, но до момента подписания комиссией итогового протокола было выявлено:

1) наличие в заявке участника закупки недостоверных сведений;

2) отсутствие сведений и (или) документов, предоставление которых требовалось в соответствии с условиями извещения и (или) документации о закупке;

3) сведения и (или) документы не соответствуют требованиям извещения и (или) документации о закупке;

4) предложение в составе заявки цены договора, превышающей значение начальной (максимальной) цены договора, установленное в документации о закупке, цены единицы товара, работы, услуги, превышающей значение

начальной (максимальной) цены единицы соответствующего товара, соответствующей работы, услуги, установленное в документации о закупке, максимального значения цены договора, отличного от максимального значения цены договора, указанного в документации о закупке.

При принятии решения в соответствии с пунктом 34.6 об отстранении участника или участников (при наличии нескольких отстраненных участников) закупки, комиссия оформляет в день принятия такого решения и размещает в ЕИС протокол отстранения соответственно участника или участников закупки, в котором указываются следующие сведения:

1) дата подписания протокола;
2) количество поданных заявок с указанием даты и времени их регистрации;
3) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
4) указание на причины отстранения участника (участников);
5) иная информация, размещаемая в протоколе отстранения участника (участников) по решению заказчика.

35. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ СПОСОБОМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ

35.1. Общие положения.

1. Извещение о проведении запроса предложений, документация о запросе предложений и проект договора размещаются в ЕИС не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

2. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать сведения, предусмотренные пунктом 18.3 настоящего положения, за исключением адреса ЭП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. В документации о запросе предложений должны быть указаны сведения, предусмотренные пунктом 18.4 настоящего положения.

4. Критерии и порядок оценки заявок на участие в запросе предложений, порядок определения победителя процедуры запроса предложений, устанавливаются в документации о запросе предложений с учетом особенностей, предусмотренных разделом 47 настоящего положения.

5. Порядок предоставления разъяснений положений извещения и (или) документации о запросе предложений, требования к запросу о предоставлении таких разъяснений, должны быть указаны в документации о запросе предложений с учетом требований раздела 22 настоящего положения.

6. Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении запроса предложений и в документации о запросе предложений до момента окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Порядок изменения извещения и (или) документации о запросе предложений должен быть указаны в документации о запросе предложений с учетом требований раздела 18 настоящего положения.

7. Заказчик вправе отменить запрос предложений по одному и более предмету закупки (*лоту*) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. При этом информация о принятом решении размещается в ЕИС в день принятия решения об отмене проведения запроса предложений. По истечении срока отмены запроса предложений и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (*исполнителя, подрядчика*) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с ГК РФ.

8. Запрос предложений состоит из следующих этапов: вскрытие конвертов с заявками, рассмотрение заявок, оценка и сопоставление заявок. По результатам каждого этапа запроса предложений составляется отдельный протокол, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим положением. Оценка и сопоставление заявок является заключительным этапом закупки, и протокол, составленный по результатам такого этапа, является итоговым, за исключением случаев признания запроса предложений несостоявшимся.

9. Подача (прием) заявок, а также заключение договора с победителем закупки (или с участником закупки, с которым заказчиком принято решение заключить договор в соответствии с требованиями настоящего положения), не являются этапами в понимании подпункта 8 пункта 35.1, однако являются процедурами (действиями), осуществление которых необходимо при проведении запроса предложений.

10. Участники запроса предложений не вправе присутствовать (лично или через представителей) в местах (месте) проведения этапов запроса предложений при осуществлении комиссией таких этапов, если заказчиком в извещении и (или) в документации не принято решение об обратном.

35.2. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений.

1. Для участия в запросе предложений участники закупки подают заявки на участие в запросе предложений в письменной форме в запечатанном конверте. На каждый лот подается отдельная заявка (*отдельный конверт*). Подача заявок на участие в запросе предложений в форме электронного документа или посредством использования средств факсимильной связи не предусмотрена.

2. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать сведения и документы, требования о предоставлении которых предусмотрены извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке.

3. Заявка на участие в запросе предложений также может содержать любые иные сведения и документы (в том числе призванные уточнить и конкретизировать другие сведения и документы), предоставление которых не является обязательным в соответствии с требованиями документации о закупке, при условии, что содержание таких документов и сведений не нарушает требований действующего законодательства Российской Федерации.

4. Наличие противоречий относительно одних и тех же сведений (например, сведений о предлагаемой цене договора) в рамках информации и документов одной заявки приравнивается к наличию в такой заявке недостоверных сведений, за исключением случаев, предусмотренных извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке.

5. Каждый конверт с заявкой на участие в запросе предложений, поступивший в срок, указанный в документации о закупке, регистрируется Заказчиком. Отказ в приеме и

регистрации конверта с заявкой на участие в запросе предложений допускается только в случаях, если конверт оформлен с нарушением настоящего положения и (*или*) документации о запросе предложений или конверт не запечатан (*упаковка конверта повреждена*).

6. Секретарь комиссии или должностное лицо Заказчика, указанное в извещении о проведении запроса предложений и (или) документации о запросе предложений в качестве контактного лица, принявший заявку на участие в запросе предложений, обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность содержащихся в них сведений до вскрытия таких конвертов.

7. По требованию участника запроса предложений секретарь комиссии или должностное лицо Заказчика, указанное в извещении о проведении запроса предложений и (или) документации о закупке в качестве контактного лица, выдает расписку в получении конверта с заявкой на участие в запросе предложений, указав дату и время его получения, регистрационный номер в журнале регистрации заявок.

8. Участник запроса предложений, подавший заявку на участие, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе предложений до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

9. Заказчик обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в запросе предложений не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

35.3. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

Вскрытие конвертов с заявками осуществляется комиссией в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

1. В день, во время и в месте, указанные в извещении и (или) документации о проведении запроса предложений, комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в запросе предложений.

2. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в запросе предложений, которые поступили до начала вскрытия заявок на участие в запросе предложений. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в запросе предложений в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются.

3. При вскрытии конверта с заявкой на участие в запросе предложений комиссия оглашает:

- наименование (*для юридического лица*), фамилию, имя, отчество (*для физического лица*) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в запросе предложений которого вскрывается;
- информацию о наличии сведений и документов, представленных в составе заявки на участие в запросе предложений;
- предложение участника закупки о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг и условия исполнения соответствующего договора, указанные в такой заявке;

– иные сведения, по решению комиссии.

4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений комиссией может осуществляться аудиозапись. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов, при условии, что возможность такого присутствия предусмотрена извещением и (или) документацией о закупке.

5. Полученные после срока окончания приема конвертов с заявками на участие в запросе предложений конверты с заявками на участие в запросе предложений вскрываются (*в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки*), и в течение трех рабочих дней такие конверты возвращаются участникам закупки.

6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений, конверт с указанной заявкой вскрывается, и указанная заявка рассматривается в общем порядке.

7. По результатам этапа комиссией оформляется протокол вскрытия конвертов с заявками, который содержит сведения в соответствии с пунктом 24.1 настоящего положения.

35.4. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений.

Рассмотрение заявок осуществляется комиссией в срок не более 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты вскрытия конвертов с заявками.

1. В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

1) проверка состава и содержания заявок на соблюдение требований извещения и (или) документации о закупке;

2) проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения и (или) документации о закупке;

3) принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям.

2. Комиссия принимает решение об отказе в допуске заявки (отклонении заявки) на участие в запросе предложений в следующих случаях:

1) несоответствие заявки участника закупки извещения и (или) документации о закупке (в том числе по содержанию, оформлению и составу заявки);

2) несоответствие участника закупки требованиям, установленным извещением и (или) документацией о закупке, в том числе установленным квалификационным требованиям (при наличии таких требований);

3) непредставление в заявке участника закупки документов и сведений, требование о наличии которых установлено извещением и (или) документацией о закупке;

4) наличие в заявке участника закупки недостоверных сведений;

5) предложение в составе заявки цены договора, превышающей значение начальной (максимальной) цены договора, установленное в документации о закупке, цены единицы товара, работы, услуги, превышающей значение начальной (максимальной) цены единицы соответствующего товара, соответствующей работы, услуги, установленное в документации о закупке,

максимального значения цены договора, отличного от максимального значения цены договора, указанного в документации о закупке.

3. Отклонение заявок по иным основаниям не допускается, за исключением случаев, предусмотренных настоящим положением.

4. По результатам этапа комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок, который содержит сведения в соответствии с пунктом 24.1 настоящего положения.

35.5. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

Оценка и сопоставление заявок осуществляется комиссией в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты рассмотрения заявок.

1. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией о закупке. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов. При этом показатели и содержание критериев оценки должны быть выражены в измеряемых единицах.

Оценка и сопоставление заявок не осуществляется в случае признания запроса предложений несостоявшимся в соответствии с разделом 25.1 настоящего положения.

2. Оценка и сопоставление заявок не проводится в отношении тех заявок, которым было отказано в допуске на этапе (в процессе) рассмотрения заявок.

3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если несколько заявок на участие в запросе предложений получили одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок.

4. Победителем запроса предложений признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям извещения и (или) документации о закупке и чьей заявке одновременно присвоен первый порядковый номер.

5. По результатам этапа комиссией оформляется протокол оценки и сопоставления заявок, который содержит сведения в соответствии с пунктом 24.2 настоящего положения.

35.6. В любой момент после окончания этапа конкурентной закупки, в ходе проведения которой проводилось рассмотрение заявок, заказчик обязан принять решение об отстранении участника конкурентной закупки, в отношении которого при проведении процедуры рассмотрения заявок было принято решение о соответствии заявки такого участника требованиям извещения и (или) документации о закупке, в случае, если после проведения процедуры рассмотрения заявок, но до момента подписания комиссией итогового протокола было выявлено:

5) наличие в заявке участника закупки недостоверных сведений;

6) отсутствие сведений и (или) документов, предоставление которых требовалось в соответствии с условиями извещения и (или) документации о закупке;

7) сведения и (или) документы не соответствуют требованиям извещения и (или)

документации о закупке;

8) предложение в составе заявки цены договора, превышающей значение начальной (максимальной) цены договора, установленное в документации о закупке, цены единицы товара, работы, услуги, превышающей значение начальной (максимальной) цены единицы соответствующего товара, соответствующей работы, услуги, установленное в документации о закупке, максимального значения цены договора, отличного от максимального значения цены договора, указанного в документации о закупке.

При принятии решения в соответствии с пунктом 35.6 об отстранении участника или участников (при наличии нескольких отстраненных участников) закупки, комиссия оформляет в день принятия такого решения и размещает в ЕИС протокол отстранения соответственно участника или участников закупки, в котором указываются следующие сведения:

6) дата подписания протокола;

7) количество поданных заявок с указанием даты и времени их регистрации;

8) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

9) указание на причины отстранения участника (участников);

10) иная информация, размещаемая в протоколе отстранения участника (участников) по решению заказчика.

36. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ СПОСОБОМ СБОРА ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

36.1. Общие положения.

1. Сбор технико-коммерческих предложений (далее – сбор ТКП) является неконкурентной закупкой, предусмотренной пунктом 7.2.1 настоящего положения. Положения статей 3.2, 3.3, 3.4 223-ФЗ не применяются в отношении данного способа закупки.

2. Положения прочих разделов настоящего положения, касающиеся подготовки, проведения конкурентных закупок, а также порядка заключения и исполнения договора, заключенного по результатам закупки, применяются в отношении сбора ТКП.

3. При подготовке к проведению сбора ТКП заказчик формирует извещение о проведении сбора ТКП и документацию сбора ТКП в соответствии с требованиями настоящего раздела и размещает такие извещение и документацию в ЕИС.

4. Сбор ТКП проводится в электронной форме, если в документации сбора ТКП не указано иное. При проведении сбора ТКП в электронной форме заказчик вправе не руководствоваться требованиями раздела 44 настоящего Положения. При этом название (наименование) способа закупки, проводимого на ЭП, может отличаться от такого названия (наименования), предусмотренного настоящим положением, при условии, что оператором ЭП обеспечена возможность соблюдения порядка проведения сбора ТКП, предусмотренного настоящим положением, с допустимыми незначительными отклонениями, обусловленными спецификой работы ЭП.

5. Если заказчиком принято решение о проведении сбора ТКП не в электронной форме, общий порядок проведения сбора ТКП должен быть идентичен порядку, предусмотренному настоящему разделу, применимому к сбору ТКП в электронной форме. Требования к порядку подачи заявок на участие в сборе ТКП, проводимому не в электронной форме, устанавливаются документацией о закупке без учета требований пунктов 1, 3 раздела 36.2 настоящего положения.

6. Извещение о проведении сбора ТКП, документация сбора ТКП и проект договора размещаются в ЕИС не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания срока подачи предложений (далее также – заявок) на участие в сборе ТКП.

7. Извещение о проведении сбора ТКП должно содержать сведения, предусмотренные пунктом 18.3 настоящего положения.

8. В документации сбора ТКП должны быть указаны сведения, предусмотренные пунктом 18.4 настоящего положения.

9. При проведении сбора ТКП заказчик обязан руководствоваться разделами 19, 20. настоящего положения и устанавливать в документации сбора ТКП требования к участникам сбора ТКП только те требования, которые предусмотрены упомянутым разделом.

10. При проведении сбора ТКП заказчик не вправе устанавливать в документации сбора ТКП требования о представлении обеспечения заявки и (или) обеспечения исполнение договора.

11. При проведении сбора ТКП заказчик не вправе устанавливать в документации сбора ТКП положения об антидемпинговых мерах и не вправе применять их.

12. При проведении сбора ТКП заказчик вправе устанавливать в документации сбора ТКП дополнительные элементы закупки, предусмотренные разделом 43 настоящего положения.

13. Критерии и порядок оценки заявок на участие в сборе ТКП, порядок определения победителя процедуры сбора ТКП, устанавливаются в документации о сборе ТКП с учетом особенностей, предусмотренных разделом 47 настоящего положения.

14. Порядок предоставления разъяснений положений извещения и (или) документации сбора ТКП, требования к запросу о предоставлении таких разъяснений, должны быть указаны в документации сбора ТКП с учетом требований раздела 22 настоящего положения.

15. Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении сбора ТКП и в документацию сбора ТКП до момента окончания срока подачи заявок на участие в сборе ТКП. Порядок изменения извещения и (или) документации сбора ТКП должен быть указаны в документации сбора ТКП с учетом требований раздела 18 настоящего положения.

16. Заказчик вправе отменить сбора ТКП по одному и более предмету закупки (*лоту*) в любой момент проведения закупки. При принятии решения об отказе от проведения сбора ТКП заказчик не обязан размещать в ЕИС извещение об отказе от проведения закупки, но вправе это сделать.

17. Заключение договора с победителем сбора ТКП или иным участником, не является обязательным для заказчика.

18. Сбор ТКП предусматривает наличие конкурентной борьбы и проводится с

использованием следующего этапа: рассмотрение и оценка предложений.

19. Подача (прием) заявок, а также заключение договора с победителем закупки (или с участником закупки, с которым заказчиком принято решение заключить договор в соответствии с требованиями настоящего положения), не являются этапами в понимании подпункта 18 пункта 36.1, однако являются процедурами (действиями), осуществление которых необходимо при проведении сбора ТКП.

20. Участники сбора ТКП не вправе присутствовать (лично или через представителей) в местах (месте) проведения этапа сбора ТКП при осуществлении комиссией такого этапа, если заказчиком в извещении и (или) в документации не принято решение об обратном.

36.2. Порядок подачи заявок на участие в сборе ТКП.

1. Для участия в сборе ТКП участники закупки обязаны пройти процедуру регистрации (*аккредитации*) на ЭП. Порядок прохождения регистрации (*аккредитации*) на ЭП определяется регламентом ЭП.

2. Участник процедуры закупки подает Заказчику заявку на участие в сборе ТКП, подготовленную в соответствии с требованиями извещения и документации сбора ТКП. Любой участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в сборе ТКП, находящейся в статусе неотозванной.

3. Заявка на участие в сборе ТКП предоставляется в виде электронного документа, подписанного электронной подписью участника закупки. Если оператором ЭП установлена плата за услуги, связанные с обеспечением участия в сборе ТКП, подача заявок участниками закупки осуществляется при наличии на счете участника, открытом для проведения операций по обеспечению участия в закупках, депозита для оплаты услуг ЭП, если иное не предусмотрено регламентом ЭП. Размер депозита, срок и порядок его внесения, а также последствия отсутствия или недостаточности денежных средств на счете участника, открытом для проведения операций по обеспечению участия, устанавливается оператором ЭП.

4. Заявка на участие в сборе ТКП должна содержать сведения и документы, требования о предоставлении которых предусмотрены извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке.

5. Заявка на участие в сборе ТКП также может содержать любые иные сведения и документы (в том числе призванные уточнить и конкретизировать другие сведения и документы), предоставление которых не является обязательным в соответствии с требованиями документации о закупке, при условии, что содержание таких документов и сведений не нарушает требований действующего законодательства Российской Федерации.

6. Наличие противоречий относительно одних и тех же сведений (например, сведений о предлагаемой цене договора) в рамках информации и документов одной заявки приравнивается к наличию в такой заявке недостоверных сведений, за исключением случаев, предусмотренных извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке (при наличии).

7. Участник сбора ТКП, подавший заявку на участие в сборе ТКП, вправе изменить или отозвать заявку на участие в сборе ТКП до истечения срока подачи заявок.

36.3. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в сборе ТКП.

Рассмотрение и оценка заявок осуществляется комиссией в срок не более 5 (пяти)

рабочих дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

1. В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

1) проверка состава и содержания заявок на соблюдение требований извещения и (или) документации сбора ТКП;

2) проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения и (или) документации сбора ТКП;

3) принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям.

2. Комиссия принимает решение об отказе в допуске заявки (отклонении заявки) на участие в сборе ТКП в следующих случаях:

1) несоответствие заявки участника закупки извещения и (или) документации сбора ТКП (в том числе по содержанию, оформлению и составу заявки);

2) несоответствие участника закупки требованиям, установленным извещением и (или) документацией сбора ТКП, в том числе установленным квалификационным требованиям (при наличии таких требований);

3) непредставление в заявке участника закупки документов и сведений, требование о наличии которых установлено извещением и (или) документацией сбора ТКП;

4) наличие в заявке участника закупки недостоверных сведений;

5) предложение в составе заявки цены договора, превышающей значение начальной (максимальной) цены договора, установленное в документации о закупке, цены единицы товара, работы, услуги, превышающей значение начальной (максимальной) цены единицы соответствующего товара, соответствующей работы, услуги, установленное в документации о закупке, максимального значения цены договора, отличного от максимального значения цены договора, указанного в документации о закупке.

3. Отклонение заявок по иным основаниям не допускается, за исключением случаев, предусмотренных настоящим положением.

4. Оценка заявок на участие в сборе ТКП осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией о закупке. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов. При этом показатели и содержание критериев оценки должны быть выражены в измеряемых единицах.

Оценка заявок не осуществляется в случае отсутствия поданных предложений или подачи только одного предложения от участника сбора ТКП.

5. Оценка заявок не проводится в отношении тех заявок, которым было отказано в допуске.

6. На основании результатов оценки заявок на участие в сборе ТКП комиссией каждой заявке на участие в сборе ТКП присваивается порядковый номер относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в сборе ТКП, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если несколько заявок на участие в сборе

ТКП получили одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в сборе ТКП, которая поступила ранее других заявок.

7. Победителем сбора ТКП признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям извещения и (или) документации о закупке и чьей заявке одновременно присвоен первый порядковый номер.

8. По результатам этапа комиссией оформляется протокол рассмотрения и оценки заявок, который содержит сведения в соответствии с пунктом 24.2 настоящего положения.

37. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ СПОСОБОМ ЗАКУПКИ У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЭЛЕКТРОННОМ МАГАЗИНЕ

37.1. Общие положения.

1. Закупка в электронном магазине должна отвечать следующим требованиям:

- закупка осуществляется в электронной форме на ЭП, предусмотренной частью 10 статьи 3.4 223-ФЗ;

- цена договора, заключенного с применением такого способа закупки, не должна превышать 20 000 000 (двадцать миллионов) рублей.

37.2. Порядок проведения закупки в электронном магазине.

1. Для участия в закупке в электронном магазине участники закупки обязаны пройти процедуру регистрации (*аккредитации*) на ЭП. Порядок прохождения регистрации (*аккредитации*) на ЭП определяется регламентом ЭП.

2. Участники закупки размещают на ЭП предварительные предложения о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг в порядке, установленном регламентом ЭП.

3. Заказчик размещает на ЭП информацию о потребности в товарах, работах, услугах с указанием требований к таким товарам, работам, услугам, требований к участникам закупки, критериев оценки предложений участников и сроков приема предложений от участников закупки (далее в настоящем разделе – информация о закупке).

4. Оператор ЭП осуществляет сбор предварительных предложений участников, которые соответствуют требованиям Заказчика, установленным в информации о закупке, при этом срок сбора таких предложений не может превышать 5 (пять) рабочих дней.

5. В течение одного часа с момента окончания срока сбора предложений участников Оператор ЭП направляет Заказчику предварительные предложения участников закупки из числа соответствующих требованиям Заказчика.

6. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения от оператора предложений осуществляет выбор участника, с которым заключается договор на основании критериев оценки, указанных в информации о закупке, с учетом следующих особенностей:

а. Если количество направленных Оператором ЭП Заказчику предложений участников не превышает 10 (десять), Заказчик принимает к оценке все направленные Оператором ЭП предложения участников.

б. Если количество направленных Оператором ЭП Заказчику предложений участников превышает 10 (десять), Заказчик принимает к оценке первые 10 (десять) предложений участников, содержащих наименьшие ценовые предложения.

7. В информации о закупке могут быть установлены следующие критерии оценки заявок на участие в закупке:

а. Цена договора и (или) цена договора за единицу товара (*работы, услуги*);

б. Квалификация участника закупки;

в. Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

г. Срок предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;

д. Качество товара (*работ, услуг*).

Порядок оценки по указанным в настоящем пункте критериям устанавливается Заказчиком в информации о закупке.

8. Результаты осуществленной закупки отражаются Заказчиком на ЭП без формирования протокола.

9. Порядок и форма заключения договора по результатам закупки с использованием электронного магазина определяется в соответствии с правилами ЭП, с учетом требований подпункта 11 пункта 37.2 настоящего положения.

10. Заказчик вправе заключить договор с несколькими участниками закупки, при этом такое условие может не содержаться в информации о закупке.

11. Срок заключения договора при осуществлении закупки с использованием электронного магазина должен составлять не более 20 (двадцати) дней со дня принятия Заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда действия (бездействие) Заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 (двадцати) дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

12. Заказчик вправе отказаться от заключения договора на любом этапе проведения закупки в электронном магазине.

38. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)

38.1. Заказчик проводит закупку с применением способа закупки у единственного поставщика только в случаях, предусмотренных разделом 29 настоящего положения.

38.2. Заказчик вправе проводить закупки как путем прямого заключения договоров, так и путем проведения закупок малого объема.

38.3. Составление и размещение извещения о проведении закупки у единственного поставщика при проведении такой закупки не требуется.

38.4. При проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика,

исполнителя), заказчик руководствуется локальным нормативным документом (актом), разработанным с целью взаимодействия структурных подразделений ЦИАМ, в рамках осуществления закупочной деятельности.

38.5. Прямое заключение договоров.

1. Осуществляя прямое заключение договоров, заключаемых по результатам осуществления закупки у единственного поставщика, Заказчик руководствуется правилами, изложенными в пункте 38.5.

2. При выборе поставщика, подрядчика или исполнителя (далее в подразделе – поставщик, контрагент) с которым заключается договор по результатам проведения закупки у единственного поставщика, заказчик руководствуется собственными предпочтениями в отношении такого выбора.

3. Заказчик вправе обеспечить самостоятельный контроль соответствия участника закупки у единственного поставщика, с которым заключается договор, требованиям, предъявляемым к участникам закупки в соответствии с разделом 13 настоящего положения. Заказчик вправе не оформлять результаты осуществления такого контроля документально.

4. Заказчик не обязан запрашивать коммерческие предложения у потенциальных контрагентов, но вправе это сделать. При принятии решения о запросах коммерческих предложений и получения таких коммерческих предложений заказчик не обязан выбирать поставщика (подрядчика, исполнителя) только среди тех, кто предоставил такие предложения, равно как и не обязан выбирать того поставщика (подрядчика, исполнителя), который предложил наименьшую из всех цен, содержащихся в коммерческих предложениях.

5. В отношении неконкурентных закупок, проводимых на основании подпункта 5 пункта 29.1 настоящего Положения, действует запрет на дробление закупок. Порядок отнесения действий Заказчика к действиям, несущим в себе признаки дробления закупок, устанавливаются локальным нормативным документом (актом) Заказчика.

6. При заключении договора путем проведения закупки у единственного поставщика заказчик вправе заключать договоры в любой форме, предусмотренной ГК РФ для совершения сделок, если цена договора не превышает 100 000 (Сто тысяч) рублей, а в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 000 000 000 (Пять миллиардов) рублей, не превышающую 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей.

38.6. Закупки малого объема.

1. Осуществляя закупки у единственного поставщика путем проведения закупок малого объема, заказчик руководствуется правилами, изложенными в пункте 38.6.

2. Под закупкой малого объема подразумевается закупка, проводимая посредством программно-аппаратного комплекса ЭП или иного сервиса в сети «Интернет», позволяющего осуществлять сбор и обработку предложений контрагентов с использованием функционала сервиса, а также обеспечивать фиксацию решений, принятых в ходе осуществления действий при проведении такой закупки (далее по разделу в отношении ЭП и описанного сервиса применительно к закупкам малого объема употребляется термин «площадка»).

3. Закупка малого объема может проводиться при осуществлении закупки у единственного поставщика на основании подпункта 5 пункта 29.1 настоящего Положения.

4. Закупки малого объема проводятся в порядке, определенном регламентом площадки, с учетом требований пункта 38.6.

5. Закупки малого объема могут проводиться:

а. путем осуществления котировочной сессии;

б. путем выбора предложения контрагента из каталога предложений;

в. в иной форме, определенной регламентом площадки.

6. При проведении закупки малого объема путем осуществления котировочной сессии заказчик размещает на площадке информацию о проведении такой закупки, а контрагенты получают возможность подавать свои предложения в сроки, определенные информацией о проведении такой закупки. Требования к оформлению и составу этого предложения (при наличии у заказчика необходимости установить такие требования), требования к порядку подачи таких предложений указываются в информации о закупке, размещенной на площадке.

7. Оценка предложений, поданных в ходе котировочной сессии, осуществляется заказчиком в срок, определенный в составе информации о проводимой закупке, при этом такой срок устанавливается в виде количества дней со дня, определенного в составе такой информации, или предельной даты, до наступления которой заказчик вправе осуществить оценку предложений.

8. Оценка предложений, поданных в ходе котировочной сессии, если иное не указано в составе информации о проводимой закупке малого объема, осуществляется заказчиком на основании совокупности факторов из числа ценовых, репутационных, качественных и квалификационных, при этом под ценовыми и репутационными факторами подразумеваются характеристики и свойства как предлагаемого к поставке товара, так и самого контрагента.

9. Договор по результатам закупки, проводимой путем котировочной сессии, заключается с контрагентом, поучаствовавшим в котировочной сессии, чье предложение признано наилучшим по совокупности таких факторов, при этом заключение такого договора не является обязательным ни для заказчика, ни для контрагента, поучаствовавшего в котировочной сессии.

39. ЗАКРЫТЫЕ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

Процедура закупки может осуществляться Заказчиком в закрытой форме (*далее – закрытая процедура закупки*) в соответствии с условиями и способами, предусмотренными настоящим положением.

39.1. Участниками закрытой процедуры закупки являются только лица, специально приглашенные для этой цели Заказчиком, за исключением закрытой закупки, проводимой в электронной форме.

39.2. Закрытые процедуры закупки проводятся в следующих случаях:

а) сведения о закупке составляют государственную тайну;

б) если такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт,

сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры;

в) координационным органом Правительства РФ принято решение в отношении конкретной закупки, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС;

г) в отношении такой закупки Правительством РФ принято решение, в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона о закупках.

39.3. Закрытые процедуры закупки (*в случае проведения закрытых закупок не в электронной форме*) проводятся в соответствии с настоящим положением с учетом следующих особенностей:

а) извещение и документация о закрытой закупке, изменения, внесенные в извещение и документацию о закрытой закупке, разъяснения документации о закрытой закупке, а также протоколы, итоговые протоколы, и иная информация, предусмотренная настоящим Положением, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в ЕИС. Такая информация направляется в адрес лиц, приглашенных Заказчиком к участию в закупке;

б) Заказчик обязан обеспечить возможность ознакомления с документацией о закрытой закупке всем участникам, получившим приглашения принять участие, направившим запросы на получение документации о закрытой закупке. Заказчик по требованию участника закупки, которому направлено приглашение принять участие в закрытой закупке, обязан предоставить данному участнику документацию о закупке в течение 2 (двух) дней с даты получения указанного требования;

в) Заказчик не представляет документацию о закупке лицам, которым не было направлено приглашение;

г) при проведении закупки Заказчик может потребовать, чтобы участники закупки до получения документации о закупке заключили с ним соглашение о конфиденциальности. Такое условие должно содержаться в приглашении к участию в закупке. В таком случае, соглашение о конфиденциальности заключается с каждым участником закупки, а документация о закупке представляется только после подписания участником такого соглашения;

д) при проведении закрытой закупки Заказчик может потребовать, чтобы представители участника закупки имели допуск к государственной тайне в соответствии с Законом РФ от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»;

е) вскрытие конвертов с заявками и (*или*) рассмотрение заявок может состояться ранее даты, указанной в документации о закупке, при наличии согласия в письменной форме всех лиц, которым направлены приглашения принять участие в закупке;

ж) при вскрытии конвертов с заявками на участие в закрытой закупки комиссией не допускается осуществлять ауди- и видеозапись. Участнику закупки, присутствующему при вскрытии конвертов с заявками на участие в закрытой закупке, не допускается осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов, при условии, что возможность такого присутствия предусмотрена

извещением и (или) документацией о закрытой закупке;

з) Заказчик направляет участникам информацию о ходе проведения закупки не позднее чем через 3 (три) дня с даты подписания протокола, предусмотренного настоящим Положением;

и) закрытый конкурс осуществляется с учетом правил, предусмотренных разделом 34 настоящего положения, с учетом особенностей, предусмотренных подпунктами "а" - "з" настоящего пункта;

к) закрытый запрос предложений осуществляется с учетом правил, предусмотренных разделом 35 настоящего положения, с учетом особенностей, предусмотренных подпунктами "а" - "з" настоящего пункта;

л) закрытый запрос котировок, осуществляется с учетом правил, предусмотренных разделом 33 настоящего положения (за исключением условий пункта 33.2), с учетом особенностей, предусмотренных подпунктами "а" - "з" настоящего пункта и порядка подачи заявок и вскрытия конвертов, предусмотренных пунктами 35.2, 35.3. Итоговый протокол не содержит сведений об адресе ЭП.

39.4. К закрытым конкурентным закупкам в электронной форме применяются нормы настоящего положения о проведении таких способов закупок с учетом требований настоящего раздела. Правительство РФ определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов ЭП для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких ЭП.

39.5. Договор по результатам закрытой закупки в электронной форме может быть заключен с даты размещения итогового протокола, составленного по результатам такой закупки, на ЭП. Договор по результатам закрытой закупки не в электронной форме может быть заключен с даты итогового протокола, составленного по результатам такой закупки.

40. ЗАКУПКИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ПРИОРИТЕТА

40.1. При проведении конкурентных закупок заказчик предоставляет установленный Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 N 925 приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами.

40.2. Условием предоставления приоритета является включение в документацию следующих сведений:

1) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" пункта 5 Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 № 925, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

6) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

8) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

9) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

40.3. Приоритет не предоставляется в случаях, указанных в пункте 6 Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 № 925.

40.4. Приоритет устанавливается с учетом Положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года.

41. КОНКУРЕНТНЫЕ РАМОЧНЫЕ ЗАКУПКИ

41.1. В случае если количество товаров, объем, работ, услуг, в которых заказчик испытывает потребность в течение планового периода, невозможно определить при подготовке к проведению конкурентной закупки, заказчиком проводится закупка, предметом которой является право на заключение рамочного договора (далее – рамочная

закупка).

41.2. Если заказчиком принято решение о проведении рамочной закупки, то изложенный в настоящем разделе порядок проведения закупки является специальным правилом, имеющим приоритет перед общим. При наличии возможных противоречий между тем, что прямо указанно в настоящем разделе, и тем, что указано в иных разделах настоящего положения, касающихся порядка проведения закупки, следует руководствоваться тем, что указано в настоящем разделе. Взаимосвязь настоящего раздела с иными разделами, устанавливающими порядок проведения закупки, заключается в семантической замене понятий «начальная (максимальная) цена договора» на одно из понятий, установленных подпунктами 1-4 пункта 41.7 настоящего положения, «лимит на закупку» - на понятие «максимальное значение цены договора»; прочие термины, связанные с порядком проведения закупки, следует толковать с учетом указанного в разделе 41 по принципу семантической аналогии.

41.3. Проект договора, заключаемого по результатам проведения рамочной закупки, не может содержать твердой (неизменной) цены договора.

41.4. Проект договора, заключаемого по результатам проведения рамочной закупки, должен содержать предельную (ориентировочную) цену договора (максимальное значение цены договора), при этом при исполнении такого договора заказчик не обязан принять товары (работы, услуги) на всю предельную цену. При достижении предельной цены в рамках исполнения рамочного договора такое исполнение считается завершенным.

41.5. В случае проведения рамочной закупки конкурентным способом, в договоре, заключаемом по результатам проведения такой закупки, должны быть определены цены единиц каждого товара, работы, услуги, поставка (выполнение, оказание) которых предусмотрена в рамках исполнения такого договора.

41.6. Случаи проведения (условия применения) рамочной закупки аналогичны случаям, указанным в разделе 7 настоящего положения (включая условия применения как конкурентных, так и неконкурентных способов закупки), при этом в целях определения правомерности проведения запроса предложений, запроса котировок, под начальной (максимальной) ценой договора (указанной в разделе 7 настоящего положения) понимается предельная цена договора (максимальное значение цены договора).

41.7. При проведении рамочной закупки заказчик устанавливает в извещении и (или) в документации о закупке одно или несколько значений, снижение которого (которых) предусматривается в ходе состязательной борьбы при проведении закупки, из числа следующих:

1) начальная (максимальная) цена единицы товара, работы, услуги;

2) сумма начальных (максимальных) цен единиц товаров, работ, услуг;

3) 100 процентов начальной (максимальной) цены каждой единицы товаров, работ, услуг;

4) предельное (максимальное) значение формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора.

41.8. При проведении рамочной закупки заказчик при определении победителя руководствуется одним или несколькими следующими правилами (в соответствии с установленным с учетом пункта 41.7 значением):

1) ценовым критерием отбора победителя является предложенная участником закупки цена единицы товара, работы, услуги, поставка (выполнение, оказание) которого предусмотрена в рамках исполнения рамочного договора;

2) ценовым критерием отбора победителя является предложенная участником сумма цен единиц товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых предусмотрена в рамках исполнения рамочного договора;

3) ценовым критерием отбора победителя является предложенное участником значение, выражающее процентную долю от стоимости каждой начальной (максимальной) цены единицы товара (работы, услуги), указанной в документации о закупке;

4) ценовым критерием отбора победителя является предложенное участником закупки значение, предусмотренное формулой цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора.

41.9. Предельная цена договора, определенная в соответствии с пунктом 41.4 настоящего положения, не может быть изменена в ходе проведения рамочной закупки, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации. Предложения участников в отношении предельной цены договора (при наличии таких предложений) не рассматриваются заказчиком и не влияют на порядок отбора победителя рамочной закупки.

41.10. В проекте договора должно содержаться указание на то, что заказчик не несет никакой ответственности за неполную выборку продукции в объеме, суммарный размер оплаты по которому меньше предельной цены договора (максимального значения цены договора).

41.11. Последовательность и сущность действий, осуществляемых заказчиком в процессе проведения рамочной закупки, аналогична таким действиям, указанным в разделе, посвященному порядку проведения конкурентной закупки соответствующим способом.

41.12. Порядок определения победителя рамочной закупки (порядок оценки и сопоставления заявок) указывается в извещении и (или) документации о закупке с учетом пункта 41.8 настоящего положения.

41.13. Порядок заключения, изменения, расторжения договора, заключаемого по итогам рамочной закупки, аналогичны условиям, указанным в разделах 26 и 27 настоящего положения.

42. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ НЕСКОЛЬКИХ ПОБЕДИТЕЛЕЙ В ОДНОЙ ЗАКУПКЕ (ЗОНТИЧНЫЕ ЗАКУПКИ)

42.1. Под зонтичными закупками (далее по подразделу – ЗЗ) понимаются закупки, в которых может быть определено более одного победителя такой закупки.

42.2. ЗЗ может проводиться любым из способов, предусмотренных настоящим Положением, за исключением закупки у единственного поставщика.

42.3. Проведение ЗЗ может осуществляться в любом случае по усмотрению

заказчика, в том числе при применении методологии закупки, описанной в разделе 41 настоящего Положения, в части, не противоречащей требованиям настоящего раздела.

42.4. При проведении ЗЗ в документации о такой закупке указываются:

1) сведения о том, что по результатам закупки определяется несколько победителей;

2) порядок определения участника закупки (присвоения ему статуса) победителем ЗЗ, с указанием количества баллов (рейтинга заявки), которая должна получить заявка такого участника при осуществлении оценки и сопоставления заявок, или, при проведении ЗЗ способом аукциона, ценового значения ценового предложения (в ценовом выражении или в выражаемом в процентах размере снижения начальной (максимальной) цены договора), при достижении которого участник признается одним из победителей ЗЗ;

3) порядок распределения объема закупаемых товаров, работ услуг между такими победителями в соответствии с пунктом 42.5 настоящего Положения;

4) указание на ранжирование победителей закупки по местам (порядковым номерам, полученным в соответствии с занятыми по результатам рейтингования заявок местами) или указание на равный статус всех победителей ЗЗ.

В документации ЗЗ также может быть указано точное количество победителей, признаваемых таковыми по результатам проведения ЗЗ, если заказчиком принято решение о конкретизации такого количества.

В проекте договора, заключаемого по результатам ЗЗ, также указывается (если это соответствует выбранному варианту методологии распределения объемов закупаемой продукции в соответствии с пунктом 42.5 настоящего Положения): максимальный размер объема закупаемой продукции (или, при проведении закупки в соответствии с методологией раздела 41 настоящего Положения, размер максимального значения цены договора), выделяемый каждому из победителей ЗЗ.

42.5. Распределение объемов закупаемой продукции между несколькими победителями по результатам проведения ЗЗ может осуществляться одним из следующих способов:

1) распределение объемов закупаемой продукции в равных долях между всеми победителями ЗЗ;

2) распределение объемов закупаемой продукции не в равных долях между всеми победителями ЗЗ, с указанием значения долей, представляемых каждому победителю ЗЗ в соответствии с занятыми ими местами;

3) распределение объемов закупаемой продукции с неизвестными долями - посредством направления резервных заявок на поставку продукции участникам закупки, занявшим место ниже первого, если участник закупки, занявший первое место, не способен поставить продукцию на условиях, указанных в направленной ему заявке на поставку продукции. В этом случае цена договора, заключаемого с каждым победителем ЗЗ, будет одинаковым и будет соответствовать начальной (максимальной) цене договора, указанной в документации о закупке, однако заказчик вправе не выбирать

объем закупаемой продукции на весь размер такой цены договора;

4) распределение объемов закупаемой продукции с неизвестными долями – посредством направления заявок одному из победителей ЗЗ на выбор заказчика; особенности выбора могут быть указаны в проекте договора, являющегося частью документации ЗЗ;

5) иная методология распределения, предусмотренная документацией о закупке.

42.6. В протоколе подведения итогов ЗЗ указываются сведения, определенные пунктом 24.2 настоящего Положения, а также указание на порядковые номера и (или) наименования участников закупки, которые признаны победителями ЗЗ

43. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ЗАКУПКИ

43.1. Общие положения о дополнительных элементах закупки.

43.1.1. При проведении конкурентных закупок или сбора ТКП в извещении и (или) в документации о закупке заказчиком может быть предусмотрена возможность применения дополнительных элементов закупки.

43.1.2. Дополнительные элементы закупки не могут быть применены без указания в извещении и (или) в документации о закупке возможности применения оных.

43.1.3. Дополнительными элементами закупки являются:

1) возможность подачи альтернативных предложений;

2) переторжка;

3) предварительный квалификационный отбор.

43.2. Возможность подачи альтернативных предложений.

43.2.1. Настоящий дополнительный элемент закупки – возможность подачи альтернативных предложений – может применяться при проведении сбора ТКП, а также любых конкурентных закупок, за исключением аукциона.

43.2.2. При проведении закупки с применением настоящего дополнительного элемента закупки предложения участников закупки в отношении предмета закупки и (или) в отношении условий исполнения договора, входящие в состав заявок участников закупки, разделяются на два вида: основное предложение и альтернативное предложение.

43.2.3. Альтернативным предложением является предложение в отношении предмета закупки и (или) в отношении условий исполнения договора, которое:

1) не соответствует требованиям, установленным в извещении и (или) в документации о закупке, но обеспечивает такие же или улучшенные условия исполнения договора по результатам проведения закупки, если в извещении и (или) в документации о закупке были определены аспекты требований, по которым допускается подача альтернативных предложений;

2) является идентичным основному предложению, за исключением предложения в отношении условий исполнения договора, являющихся критериями оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

43.2.4. Настоящий дополнительный элемент закупки, при принятии решения о его применении, должен применяться с учетом следующих особенностей:

1) в извещении и (или) в документации о закупке должно быть указано одно из двух следующих положений или оба следующих положения:

а) аспекты требований к предмету закупки и (или) к условиям исполнения договора, не являющихся критериями оценки и сопоставления заявок, в отношении которых допускается подача альтернативных предложений;

б) указание на то, что подача альтернативных предложений допускается только в отношении условий исполнения договора, являющихся критериями оценки и сопоставления заявок;

2) в извещении и (или) в документации о закупке должно быть указано, что альтернативное предложение (при его подаче) должно быть явно обособлено (отделено) от основного;

3) в извещении и (или) в документации о закупке может быть определено предельное количество альтернативных предложений, которые могут быть поданы одним участником закупки.

43.2.5. Если в извещении и (или) в документации о закупке, проводимой с применением возможности подачи альтернативных предложений, было установлено требование о предоставлении обеспечения заявки, размер такого обеспечения не увеличивается. Одна заявка, в которую включены основное и альтернативное (альтернативные) предложения, обеспечивается однократно в размере обеспечения заявки, установленном в извещении и (или) в документации о закупке.

43.2.6. Альтернативное предложение, при его подаче участником закупки, учитывается при проведении закупки наравне с основным предложением. При проведении этапов рассмотрения заявок, оценки и сопоставления заявок решения принимаются в отдельности как в отношении основного предложения, так и в отношении альтернативного.

43.2.7. Если по результатам подведения итогов закупки победителем закупки был признан участник закупки, сделавший (подавший) альтернативное предложение, договор с ним заключается на условиях, указанных в том предложении, с которым упомянутый участник закупки был признан победителем. Аналогичное правило применяется и к иному сделавшему (подавшему) альтернативное предложение участнику, с которым заключается договор по результатам проведения закупки в соответствии с настоящим Положением.

43.3. Переторжка

43.3.1. Переторжка является отдельным этапом закупки, который может быть проведен только после этапа оценки и сопоставления заявок (или, в случае объединения этапа рассмотрения заявок и этапа оценки заявок в один этап – после этапа рассмотрения и оценки заявок), или, в случае проведения аукциона, в протоколе проведения аукциона. Переторжка может проводиться только в случае наличия не менее 2 (двух) заявок, которые не были отклонены по результатам рассмотрения заявок.

43.3.2. Переторжка применяется при проведении сбора ТКП, конкурентной закупки, за исключением случая проведения конкурентной закупки в соответствии с подпунктом «б» пункта 4 Положения МСП Постановления 1352 и статьи 3.4 223-ФЗ.

43.3.3. Переторжка может проводиться в одной из двух форм проведения: очная или

заочная.

43.3.4. При проведении очной переторжки участники получают возможность добровольного снижения своих первоначально поданных предложений в режиме реального времени. Порядок подачи таких предложений устанавливается в документации о закупке.

43.3.5. Очная переторжка может проводиться только при проведении закупки в электронной форме. При проведении очной переторжки возможно снижение только ценового предложения.

43.3.6. При проведении заочной переторжки участники закупки получают возможность добровольного улучшения первоначально поданного ценового предложения и (или) предложения в отношении условий исполнения договора, являющихся неценовыми критериями оценки и сопоставления заявок. Порядок направления улучшенных (окончательных) предложений аналогичен порядку подачи заявок на участие в закупке, с учетом требования о наличии в составе таких улучшенных (окончательных) предложений только тех сведений, которые направлены на улучшение первоначальных предложений.

43.3.7. Заочная переторжка может проводиться при проведении закупки как в электронной, так и не в электронной форме.

43.3.8. Решение о проведении переторжки, при принятии такого решения, указывается в протоколе оценки заявок (или, в случае объединения этапа рассмотрения заявок и этапа оценки заявок в один, в протоколе рассмотрения и оценки заявок) или, при проведении аукциона, в протоколе проведения аукциона, с одновременным указанием следующих сведений:

1) форма проведения переторжки;

2) дата начала и дата окончания этапа переторжки;

3) дата, время проведения переторжки (подачи улучшенных (окончательных) предложений), срок, в течение которого участники закупки могут направлять свои улучшенные (окончательные) предложения;

4) указание на условия заявки, которые могут быть изменены (улучшены) в ходе проведения переторжки (ценовое предложение и (или) предложение в отношении условий исполнения договора, являющихся неценовыми критериями оценки и сопоставления заявок);

5) иные сведения о проведении переторжки, которые заказчик посчитает нужным включить (при необходимости).

Без наличия указанных в настоящем пункте сведений в указанном протоколе проведение переторжки не допускается.

43.3.9. Участие в переторжке является добровольным. Если участник закупки не участвовал в переторжке, его первоначальное предложение признается улучшенным (окончательным).

43.3.10. При принятии решения о проведении переторжки итоговым этапом закупки является этап проведения переторжки, и протокол проведения переторжки, составленный по результатам такого этапа, является итоговым. Данное правило является специальным, имеющим приоритет перед предусмотренными разделом 9 общими правилами

определения итогового этапа закупки в соответствии со способом закупки.

43.3.11. На этапе проведения переторжки, при его проведении, осуществляются следующие действия:

1) подача участниками закупки улучшенных (окончательных) предложений в соответствии с условиями проведения переторжки;

2) итоговая оценка и сопоставление заявок на участие в закупке с учетом их улучшенных (окончательных) предложений, поданных в ходе проведения переторжки.

43.3.12. Этап проведения переторжки проводится в сроки, определенные в протоколе оценки заявок (или, в случае объединения этапа рассмотрения заявок и этапа оценки заявок в один, в протоколе рассмотрения и оценки заявок) или, при проведении аукциона, в протоколе проведения аукциона. Протокол проведения переторжки оформляется не позднее даты окончания этапа переторжки, указанного в протоколе оценки заявок (или, в случае объединения этапа рассмотрения заявок и этапа оценки заявок в один, в протоколе рассмотрения и оценки заявок) или, при проведении аукциона, в протоколе проведения аукциона.

43.3.13. По результатам этапа проведения переторжки комиссией оформляется протокол оценки и сопоставления окончательных предложений, который содержит сведения в соответствии с пунктом 24.1 настоящего положения, а также следующие сведения:

1) сведения об улучшенном (окончательном) предложении каждого из участников заявки, принимавших участие в переторжке. В отношении тех участников, которые не участвовали в переторжке – указание на то, что такие участники в переторжке не участвовали, с одновременным указанием их первоначальных предложений.

43.3.14. После размещения протокола проведения переторжки заказчик в течение 5 рабочих дней осуществляет итоговую оценку и сопоставление заявок на участие в закупке с учетом их улучшенных (окончательных) предложений, поданных в ходе проведения переторжки, и оформляет результаты таких оценки и сопоставления в протоколе оценки и сопоставления заявок с учетом улучшенных (окончательных) предложений, который содержит сведения в соответствии с пунктом 24.2 настоящего положения, а также следующие сведения:

1) результаты оценки заявок на участие в закупке с учетом улучшенных (окончательных) предложений, поданных в ходе проведения переторжки, с указанием решения комиссии о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок.

43.3.15. В протоколе оценки и сопоставления заявок с учетом улучшенных (окончательных) предложений может быть указано решение Заказчика о проведении повторной переторжки. В этом случае следующая итерация процесса аналогична порядку, предусмотренному пунктами 43.3.8 - 43.3.14. Количество проводимых переторжек не ограничивается.

43.3.16. Победителем закупки, проведенной с применением (проведением) переторжки, признается участник закупки, заявка которого заняла первое место по итогам ранжирования улучшенных (окончательных) предложений. В случае если несколько (улучшенных) окончательных предложений получили одинаковое количество баллов (или, при проведении запроса котировок или аукциона, в нескольких окончательных

предложениях указано минимальное ценовое предложение), меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке участника, чье улучшенное (окончательное) предложение было сделано ранее других улучшенных (окончательных) предложений. Данное правило является специальным и имеет приоритет над общими, указанными в пунктах разделах 30, 31, 33, 34, 35, 36.

43.4. Предварительный квалификационный отбор

43.4.1. Предварительный квалификационный отбор (Далее – ПКО) может проводиться при закупках продукции, сведения о которой составляют коммерческую тайну или служебную информацию ограниченного доступа (далее – конфиденциальная информация).

43.4.2. В случае, если сведения о закупаемой продукции содержат конфиденциальную информацию, то в документации о закупке указывается краткое описание закупаемой продукции. Полная информация о закупаемой продукции направляется участникам закупки, прошедшим ПКО в сроки, установленные документацией о закупке.

43.4.3. ПКО является отдельным этапом закупки.

43.4.4. При проведении ПКО ко всем участникам закупки предъявляются единые требования, установленные в документации о закупке.

При проведении закупки с применением этапа ПКО участники подают 2 (две) заявки: заявка на участие в ПКО и заявка на участие в закупке, в которой содержится информация о предмете закупки и о ценовом предложении участника (заявка на участие в закупке).

43.4.5. ПКО является этапом закупки, осуществляемым до этапа подачи участниками заявок, содержащих информацию о предмете закупки и о ценовом предложении.

43.4.6. Срок подачи заявок на участие в ПКО должен составлять не менее 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения извещения о закупке.

43.4.7. В случае внесения изменений в извещение и (или) документацию о закупке на этапе проведения ПКО, срок подачи заявок на участие в ПКО должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в ПКО оставалось не менее чем 3 (три) рабочих дня.

43.4.8. Срок рассмотрения заявок на участие в ПКО не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня окончания срока подачи таких заявок.

43.4.9. В рамках рассмотрения заявок на участие ПКО выполняются следующие действия:

1) проверка состава и содержания заявок на соблюдение требований извещения и (или) документации о закупке;
2) проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения и (или) документации о закупке;
3) принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям.

43.4.10. Комиссия принимает решение об отказе в допуске заявки (отклонении заявки) на участие в ПКО в следующих случаях:

1) несоответствие заявки участника закупки извещения и (или) документации о

закупке (в том числе по содержанию, оформлению и составу заявки);

2) несоответствие участника закупки требованиям, установленным извещением и (или) документацией о закупке;

3) непредставление в заявке участника закупки документов и сведений, требование о наличии которых установлено извещением и (или) документацией о закупке;

4) наличие в заявке участника закупки недостоверных сведений;

5) наличие в заявке участника закупки сведений о ценовом предложении;

6) наличие в заявке участника предложения в отношении предмета закупки.

Отклонение заявок по иным основаниям не допускается.

43.4.11. Участники, заявки на участие в ПКО которых по результатам рассмотрения признаются соответствующими требованиям документации о закупке, считаются прошедшими ПКО.

43.4.12. По результатам этапа проведения ПКО комиссией оформляется протокол результата проведения ПКО, который содержит сведения в соответствии с пунктом 24.1 настоящего положения, а также перечень участников закупки, прошедших ПКО.

43.4.13. Случаи и последствия признания закупки несостоявшейся аналогичны разделу 25 настоящего положения, а также включают в себя случаи, при которых по результатам проведения ПКО отсутствуют неотклоненные (допущенные к участию) участники, подавшие заявки на участие в ПКО. Последствия признания закупки несостоявшийся в упомянутых случаях аналогичным последствиям признания закупки несостоявшейся, предусмотренному разделом 25 настоящего положения, по принципу семантической аналогии.

43.4.14. Дальнейшая подача заявок участников на участие в закупки, содержащих информацию о предмете закупки и о ценовом предложении, осуществляется только участниками, прошедшими ПКО и подписавшими соглашение о конфиденциальности. Участники, не прошедшие ПКО, не допускаются к участию в следующих этапах процедуры закупки.

43.4.15. Заявки участников, содержащих информацию о предмете закупки и о ценовом предложении, направляются в сроки, установленные в документации о закупке в рамках следующего этапа процедуры закупки (этапа подачи заявок на участие в закупке), но не ранее размещения в ЕИС протокола результата проведения ПКО. Этап срок подачи таких заявок начинается со дня, следующего за днем окончания срока подписания соглашения о конфиденциальности со стороны заказчика.

43.4.16. В сроки, установленные в документации о закупке, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок на участие в ПКО, заказчик со своей стороны подписывает соглашения о конфиденциальности с участниками, прошедшими ПКО, направленные и подписанные со стороны таких участников в составе их заявок на участие в ПКО.

43.4.17. Предоставление подписанного со стороны участника соглашения о конфиденциальности является обязательным требованием к составу заявки на участие в ПКО. В сроки, установленные в документации о закупке, заказчик, вместе с подписанным со своей стороны соглашением о конфиденциальности, направляет участникам,

прошедшим ПКО, сведения о закупаемой продукции, необходимые участникам для подготовки заявки на участие в закупке, в которой содержится информация о предмете закупки и о ценовом предложении участника.

44. ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

44.1. Закупки в электронной форме осуществляются на электронных площадках. Общий порядок осуществления закупок в электронной форме устанавливается статьей 3.3 Закона о закупках.

44.2. Особенности проведения закупок в электронной форме:

44.2.1. Закупки в электронной форме проводятся в случае закупок товаров, работ, услуг, включенных Правительством РФ в Перечень, предусмотренный частью 4 статьи 3 Закона о закупках.

44.2.2. Проведение закупок в электронной форме обеспечивается оператором ЭП посредством использования функциональных возможностей соответствующей площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

44.2.3. Наименование оператора ЭП, адрес ЭП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» указываются Заказчиком в извещении о проведении закупки и (или) закупочной документации.

44.2.4. В электронной форме могут быть проведены закупки в форме конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, сбора ТКП.

44.3. При осуществлении закупок в электронной форме допускаются обусловленные техническими особенностями и регламентом работы ЭП отклонения от порядка проведения процедуры закупок, предусмотренного настоящим Положением (например, разница в названиях, но не в содержании протоколов), при условии, что такие отклонения не противоречат нормам настоящего Положения в части порядка определения победителя в ходе проведения процедуры закупки.

44.4. В случае если в ходе рассмотрения и (или) оценки единственной поданной заявки на участие в конкурентной закупке, проводимой в электронной форме, заказчиком выявлено отсутствие в такой заявке документов, предоставление которых одновременно требовалось оператором ЭП для прохождения (получения) аккредитации на ЭП таким участником закупки (например, учредительные документы, доверенность на осуществление действий от имени юридического лица, решение об одобрении крупной сделки и (или) иные документы, требуемые оператором ЭП для прохождения аккредитации) заказчик имеет право самостоятельно, посредством функционала ЭП, выгрузить такие документы из аккредитационных сведений участника закупки, подавшего такую заявку, на ЭП и принять их к рассмотрению заявки на участие в закупке, при условии, что предоставление таких документов в составе заявки является обязательным в соответствии с требованиями документации, а также при условии, что функциональные возможности ЭП дают возможность заказчику осуществить указанные в настоящем пункте действия.

44.5. Действия, описанные в пункте 44.4, могут быть осуществлены также в случае, если на участие в закупке подано несколько заявок, и во всех таких заявках отсутствует одни и те же документы (например, в заявках всех участников закупки отсутствуют учредительные документы).

44.6. Не допускается применение пункта 44.4 в случае, когда не у всех участников одной конкурентной закупки отсутствуют в составе заявок упомянутые документы.

44.7. Доступ к ЭП осуществляется через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и является открытым.

44.8. Требования к автоматизированному рабочему месту, технологические, программные и лингвистические требования к работе ЭП, порядок электронного документооборота (в том числе использования средств электронной подписи) устанавливаются оператором ЭП.

44.9. Заказчик не несет ответственности за действия оператора ЭП.

44.10. Доступ к информации о проводимых закупках на ЭП является бесплатным.

44.11. Заказчик для осуществления закупок в электронной форме определяет оператора ЭП. Операторов ЭП для проведения закупок и обеспечения документооборота в форме электронных документов, а также единые требования к ЭП, их функционированию и операторам таких ЭП устанавливает Правительство РФ.

44.12. Закупки, участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством РФ в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Закона о закупках, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются в электронной форме.

44.13. Комиссия принимает решение об использовании ЭП при закупке товаров, работ, услуг в электронном виде в соответствии с действующим законодательством РФ.

44.14. Выбор конкретных ЭП для их использования с целью закупок товаров, работ, услуг в электронном виде осуществляется Заказчиком самостоятельно. Закупки на ЭП осуществляются Заказчиком после прохождения процедуры регистрации.

44.15. Порядок проведения закупок в электронном виде, правила документооборота, в том числе порядок размещения извещений, документации о закупках на ЭП, аккредитации участников закупок на ЭП, порядок предоставления документации участникам закупок, разъяснения и внесения изменений в документацию, порядок оформления, подачи и рассмотрения заявок на участие в закупках, порядок и условия отстранения участника закупок от дальнейшего участия в процедурах закупок, а также порядок заключения договора с победителем закупок устанавливаются оператором ЭП и настоящим положением.

44.16. Выбранные Заказчиком для проведения закупок товаров, работ, услуг ЭП в сети Интернет должны соответствовать требованиям, предъявляемым к таким лицам законодательством РФ.

44.17. При осуществлении закупок в электронной форме допускаются обусловленные техническими особенностями и регламентом работы ЭП отклонения от порядка проведения процедуры закупок, предусмотренного настоящим Положением (например, разница в названиях, но не в содержании протоколов), при условии, что такие отклонения не противоречат нормам настоящего положения в части порядка определения победителя в ходе проведения процедуры закупки.

45. ПРАВИЛА ДОКУМЕНТООБОРОТА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

45.1. Документооборот между Заказчиком, оператором ЭП и участниками закупки в ходе проведения закупки в электронной форме осуществляется через оператора ЭП

45.2. Все связанные с получением аккредитации на ЭП и проведением закупок в электронной форме документы и сведения направляются участником закупки, Заказчиком, в форме электронных документов.

45.3. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником закупки, направляемые Заказчиком, либо размещаемые ими в ЕИС или ЭП в форме электронных документов, должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, а также Заказчика.

45.4. С момента размещения информации, связанной с проведением закупки в электронной форме, в ЕИС и на ЭП такая информация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС и на ЭП без взимания платы.

45.5. Документы и сведения, связанные с проведением закупки в электронной форме, хранятся оператором ЭП в соответствии с условиями функционирования ЭП.

46. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

46.1. Изменения и дополнения настоящего положения утверждаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

46.2. Изменения, дополнения, а также новые редакции настоящего положения подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения, за исключением случаев, когда иной срок установлен Законом о закупках.

46.3. В случае установления законодательством иных норм, чем предусмотрены настоящим положением, применяются нормы, установленные законодательством, вплоть до внесения изменений в настоящее положение.

47. КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

47.1. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

Для применения настоящего порядка Заказчик включает в документацию о закупке критерии из числа нижеперечисленных, конкретизирует предмет оценки по каждому критерию, устанавливает требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, устанавливает значимость критериев.

Порядок оценки, включая перечень используемых критериев, их содержание и значимость, формулы расчета рейтингов по критериям и итоговых рейтингов по заявке, порядок присвоения баллов по показателям, порядок определения победителя процедуры закупки устанавливаются в документации о закупке, в том числе при применении антидемпинговой меры, предусмотренной подпунктом 3 пункта 22.3 настоящего положения.

47.2. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна ста процентам.

47.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в процедуре закупки осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией о закупке.

47.4. В документации о закупке могут быть установлены следующие критерии оценки заявок на участие в процедуре закупки:

1) Цена договора и (или) цена договора за единицу товара (*работы, услуги*);

2) Квалификация участника закупки;

3) Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

4) Срок предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;

5) Качество товара (*работ, услуг*).

Критерий оценки, указанный в подпункте 1 пункта 47.4 настоящего положения, является ценовым критерием.

Критерии оценки, указанные в подпунктах 2-5 пункта 47.4 настоящего положения, являются неценовыми критериями.

По неценовым критериям оценка осуществляется по формулам, приведенным в настоящем разделе или по шкале оценки, установленной в документации о закупке.

47.5. Для критериев оценки заявок на участие в процедуре закупки устанавливается их значимость в процентах. Оценка заявок на участие в закупке проводится с использованием не менее двух критериев оценки заявок на участие в процедуре закупки, одним из которых является критерий «Цена договора и (или) цена договора за единицу товара (работы, услуги)».

47.6. Для каждой заявки на участие в закупке рассчитывается рейтинг, представляющий собой оценку заявки на участие в закупке в баллах.

Итоговый рейтинг заявки на участие в закупке рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки на участие в закупке, установленному в документации о закупке, умноженных на их значимость.

По результатам расчета итогового рейтинга каждой заявке на участие в закупке присуждается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

47.7. При оценке заявок на участие в процедуре закупки по критерию «Цена договора и (или) цена договора за единицу товара (работы, услуги)» использование показателей не допускается.

Значимость критерия «Цена договора и (или) цена договора за единицу товара (работы, услуги)», установленного в документации о закупке, не может быть менее

тридцати процентов.

Рейтинг, присуждаемый заявке на участие в процедуре закупки по критерию «Цена договора и (или) цена договора за единицу товара (работы, услуги)», определяется по формуле:

$$R_{ai} = \frac{Ц_{min}}{Ц_i} * 100 * K_o$$

R_{ai} - рейтинг, присуждаемый i- заявке по критерию «Цена договора и (или) цена договора за единицу товара (работы, услуги)»;

Цmin - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

Цi - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

Ко – коэффициент значимости критерия «Цена договора и (или) цена договора за единицу товара (работы, услуги)», установленного в документации о закупке,

или по формуле:

$$R_{ai} = \frac{Ц_{max} - Ц_i}{Ц_{max}} * 100 * K_o$$

R_{ai} - рейтинг, присуждаемый i- заявке по критерию «Цена договора и (или) цена договора за единицу товара (работы, услуги)»;

Цmax – начальная (максимальная) цена договора (сумма начальных максимальных цен единиц товаров, работ, услуг);

Цi - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

Ко – коэффициент значимости критерия «Цена договора и (или) цена договора за единицу товара (работы, услуги)», установленного в документации о закупке.

При оценке заявок по критерию «Цена договора и (или) цена договора за единицу товара (работы, услуги)» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника закупки с наименьшей ценой договора.

47.8. При оценке заявок по критерию «Квалификация участника закупки» могут использоваться один или несколько показателей, учитывающих деловую репутацию участника закупки, наличие у участника закупки опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по предмету закупки, наличие у участника закупки производственных мощностей, технологического оборудования, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, квалификацию работников участника закупки и других материальных ресурсов принадлежащих участнику закупки на праве собственности или на ином законном основании, обеспеченность кадровыми ресурсами, наличие и (или) степень внедрения действующей системы менеджмента качества (*управления, обеспечения и контроля*), квалификация персонала (*наличие специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора*), обеспеченность финансовыми ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору.

47.9. В документации о закупке в отношении критерия оценки «Квалификация участника закупки» устанавливаются показатели, раскрывающие содержание критерия оценки и учитывающие особенности оценки закупаемых товаров, работ, услуг.

В отношении этого критерия необходимо установить конкретный предмет оценки по критерию (*например, оценивается опыт участника по успешной поставке товара (выполнению работ, оказанию услуг), сопоставимого по характеристикам и объему*) формы для заполнения участником закупки по предмету оценки (*например, таблица отражающая опыт участника или уровень образования его сотрудников с приложением копии соответствующих документов*), а также требования к представлению документов и сведений по предмету оценки (*значимость критерия - не более семидесяти процентов*).

Для оценки заявок (*предложений*) по критерию «Квалификация участника закупки» используется сто-балльная шкала оценки. Если в документации о закупке Заказчиком предусматриваются показатели, то для каждого показателя устанавливается его значимость в баллах, в соответствии с которой будет производиться оценка, и формула расчета количества баллов, присуждаемых по таким показателям.

При оценке заявок по критерию «Квалификация участника закупки» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по квалификации участника закупки.

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критериям «Квалификация участника закупки», умножается на соответствующую указанным критериям значимость (*коэффициент значимости*).

Порядок оценки по квалификационным требованиям: наличие необходимой профессиональной и технической квалификации, обеспеченность финансовыми ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору, управленческая компетентность, наличие действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества), устанавливается в документации о закупе.

47.9.1. По показателю «Опыт участника закупки» критерия «Квалификация участника закупки» может применяться следующий порядок оценки (*один на выбор*):

47.9.1.1. наличие за последние три года, до даты размещения извещения об осуществлении закупки, опыта исполнения аналогичных поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, стоимостью каждого договора не менее тридцати процентов начальной (*максимальной*) цены договора, установленной документацией о закупке, порядок оценки по количеству представленных договоров по шкале оценки, установленной в документации о закупке, либо по формуле:

а) в случае, если для Заказчика наиболее предпочтительным предложением является наибольшее значение такого показателя и при этом в документации о закупке не устанавливалось предельно необходимое минимальное значение показателя:

НЦВni =$((К_i / К_{max})$ х 100) х КЗn, где:

НЦВni – значение в баллах по показателю «опыт участника закупки», скорректированная с учетом значимости каждого из показателей, а i – количество таких показателей.

$К_{max}$ – максимальное (лучшее) предложение по показателю, сделанное участниками закупки;

$К_i$ – предложение по показателю участника закупки, заявка которого оценивается;

КЗn – коэффициент значимости показателя.

б)- в случае, если для заказчика наиболее предпочтительным предложением является наименьшее значение такого показателя и при этом в документации о закупке не устанавливалось предельно необходимое минимальное значение показателя:

НЦВni = (($К_{min}$ / $К_i$) × 100) × КЗn, где:

НЦВni - значение в баллах по показателю, скорректированное с учетом значимости каждого из показателей, а i – количество таких показателей;

$К_{min}$ – минимальное (лучшее) предложение по показателю, сделанное участниками закупки;

$К_i$ – предложение по показателю участника закупки, заявка которого оценивается;

КЗn – коэффициент значимости показателя.

в) в случае, если для Заказчика наиболее предпочтительным предложением является наименьшее значение такого показателя и при этом в документации о закупке устанавливалось предельно необходимое минимальное значение показателя порядок оценки осуществляется по формуле:

если $К_{min} > К_{пред}$: НЦВni = (($К_{min}$ / $К_i$) × 100) × КЗn

если $К_{min} \leq К_{пред}$: НЦВni = (($К_{пред}$ / $К_i$) × 100) × КЗn, где:

НЦВni - значение в баллах по показателю «опыт участника закупки», скорректированное с учетом значимости каждого из показателей, а i – количество таких показателей;

$К_{min}$ – минимальное (лучшее) предложение по показателю, сделанное участниками закупки;

$К_i$ – предложение по показателю участника закупки, заявка которого оценивается;

$К_{пред}$ - предельно необходимое минимальное значение показателя, установленное в документации о закупке;

КЗn – коэффициент значимости показателя.

При этом участнику закупки, сделавшему предложение равное или лучше предельно необходимого минимального значения показателя, присваивается 100 баллов и его предложение корректируется на коэффициент значимости показателя в общем порядке.

г) в случае, если для заказчика наиболее предпочтительным предложением является наибольшее значение такого показателя и при этом в документации о закупке устанавливалось предельно необходимое максимальное значение показателя:

если $К_{max} < К_{пред}$: НЦВni = (($К_i$ / $К_{max}$) × 100) × КЗn

если $К_{max} \geq К_{пред}$: НЦВni = (($К_i$ / $К_{пред}$) × 100) × КЗn, где:

НЦВni - значение в баллах по подкритерию, скорректированное с учетом значимости каждого из показателей, а i – количество таких показателей;

$К_{max}$ – максимальное (лучшее) предложение по показателю, сделанное участниками закупки;

$К_i$ – предложение по показателю участника закупки, заявка которого оценивается;

$К_{пред}$ - предельно необходимое максимальное значение показателя, установленное в документации о закупке;

КЗn – коэффициент значимости показателя.

При этом участнику закупки, сделавшему предложение равное или лучше предельно необходимого максимального значения показателя, присваивается 100 баллов и его предложение корректируется на коэффициент значимости показателя в общем порядке.

47.9.1.2. наличие за последние три года, до даты размещения извещения об осуществлении закупки, опыта исполнения аналогичных поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, порядок оценки по суммам или количеству исполненных договоров по шкале оценки, установленной в документации о закупке.

47.9.2. По показателям «Деловая репутация», «Обеспеченность кадровыми ресурсами», «Обеспеченность материально-техническими ресурсами» критерия «Квалификация участника закупки» применятся порядок оценки по формуле:

$НЦВni = ((К_i / К_{max}) \text{ x } 100) \text{ x } КЗn$, где:

НЦВni – оценка в баллах по показателю «…», скорректированная с учетом значимости каждого из показателей, а i – количество таких показателей.

$К_{max}$ – максимальное (*лучшее*) предложение по показателю, сделанное участниками закупки;

$К_i$ – предложение по показателю (*участника закупки, заявка которого оценивается)*;

КЗn – коэффициент значимости показателя.

Исключение составляет порядок оценки по показателю «Деловая репутация», если оценивается место в профессиональном рейтинге.

47.10. При оценке заявок на участие в закупке по критерию «Срок поставки товаров, выполнения работ, оказание услуг» использование показателей не допускается.

В рамках указанного критерия оценивается срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, в течение которых участник закупки в случае заключения с ним договора должен поставить товары, выполнить работы или оказать услуги.

Для определения рейтинга заявки на участие в процедуре закупки по критерию «Срок поставки товаров, выполнения работ, оказание услуг» в документации о закупке устанавливается единица измерения срока поставки товара, выполнения работ, оказания услуг в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах.

В случае применения критерия «Срок поставки товаров, выполнения работ, оказание услуг» в документации о закупке устанавливается максимальный срок и

минимальный срок, либо устанавливается только максимальный срок, при этом минимальный срок принимается равным нулю.

Рейтинг, присуждаемый i-й заявке на участие в закупке по критерию «Срок поставки товаров, выполнения работ, оказание услуг», определяется по формуле:

$Rf_i = \frac{F^{max} - F^i}{F^{max} - F^{min}} * 100$, где:

Rf_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

F^{max} - максимальный срок в единицах измерения срока (*периода*) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

F^{min}- минимальный срок в единицах измерения срока (*периода*) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

F^i - предложение, содержащееся в i-й заявке по сроку поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг в единицах измерения срока (*периода*) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Срок поставки товаров, выполнения работ, оказание услуг», умножается на соответствующую указанному критерию значимость (*коэффициент значимости*).

При оценке заявок на участие в процедуре закупки лучшим условием исполнения договора по критерию «Срок поставки товаров, выполнения работ, оказание услуг» признается предложение в заявке с наименьшим сроком поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

В случае применения только максимального срока поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предложениям в заявках на участие в процедуре закупки со сроком, равным менее половины максимального срока, установленного в документации, присваивается рейтинг по данному критерию, равный пятьдесят, подлежащий умножению на значимость данного критерия.

Договор заключается на условиях по данному критерию, указанному в заявке участника закупки.

47.11. При оценке заявок на участие в конкурсной процедуре по критерию «Срок предоставления гарантий качества товара, работ, услуг» использование показателей не допускается.

В рамках указанного критерия оценивается срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, на который участник закупки в случае заключения с ним договора принимает на себя обязательство по гарантии качества товара, работ, услуг, при этом такой срок должен превышать минимальный срок гарантии качества работ, установленный в документации о закупке.

Для определения рейтинга заявки на участие в закупке устанавливаются:

1) Объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг (*предмет и исчерпывающий перечень условий исполнения гарантийного обязательства*);

2) Минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг (*в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах*) на объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в документации.

Максимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг не устанавливается;

3) Единица измерения срока предоставления гарантии качества работ, услуг (*в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах*).

Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Срок предоставления гарантий качества товара, работ, услуг», определяется по формуле:

$Rg_i = \frac{G_i - G_{min}}{G_{min}} * 100$, где:

Rg_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

G_{min}- минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг установленный в документации о закупке;

G_i- предложение i-го участника по сроку гарантии качества товара, работ, услуг.

В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, превышающим более чем на половину минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в документации, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный пятьдесят. При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанному в заявке участника закупки.

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Срок предоставления гарантий качества товара, работ, услуг», умножается на соответствующую указанному критерию значимость (*коэффициент значимости*).

47.12. В отношении критерия «Качество товара (работы, услуги)» необходимо установить требования к представлению документов и сведений по предмету оценки, формы для заполнения участником закупки по предмету оценки (*значимость критерия - не более семидесяти процентов*).

47.13. Примерный (*неисчерпывающий*) перечень документов, подтверждающий неценовые критерии (*показатели*) порядка оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, запросе предложений:

1) Наличие финансовых ресурсов:

- копия годовой бухгалтерской отчетности за последний отчетный год и (или) квартальной отчетности на последнюю отчетную дату с отметкой инспекции ФНС России (*для обычной системы налогообложения*);
- копия налоговой декларации по налогам за последний отчетный год, заявление о переходе на упрощенную систему налогообложения (*для упрощенной системы налогообложения*);
- заключение аудиторской проверки за последний отчетный год.

2) Опыт участника закупки:

- копии договоров с актами сдачи-приемки (*товарными накладными и др.*) аналогичные предмету закупки.

3) Обеспеченность кадровыми ресурсами, квалификация персонала:

- справка о кадровых ресурсах, планируемых к привлечению для выполнения договора;
- документы, подтверждающие квалификацию и опыт, персонально на каждого из заявленных специалистов (*документы об образовании, специальном образовании повышении квалификации, переподготовки, копии трудовых книжек, свидетельства, подтверждающие квалификацию, сертификаты, дипломы и др.*).

4) Обеспеченность материально-техническими ресурсами:

- справка о материально-технических ресурсах, планируемых к привлечению для выполнения договора с приложением документов, подтверждающих наличие у участника закупки материально-технических ресурсов (*например, форма ОС-6, договор аренды, лизинга и прочее*).

5) Деловая репутация:

- положительные отзывы об участнике закупки, грамоты, благодарственные письма по результатам поставки товаров, выполнения работ (*услуг*) сопоставимого характера.
- информация с сайта рейтингового агентства о месте в профессиональном (*устанавливается в документации о закупке*) рейтинге за предшествующий год.

48. ОСОБЕННОСТИ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК В СВЯЗИ С ВВЕДЕНИЕМ ПОЛИТИЧЕСКИХ И/ИЛИ ЭКОНОМИЧЕСКИХ САНКЦИИ ИНОСТРАННЫМИ ГОСУДАРСТВАМИ В ОТНОШЕНИИ ФАУ «ЦИАМ ИМ. П.И. БАРАНОВА»

48.1. Заказчик во исполнение постановления Правительства РФ от 6 марта 2022 г. № 301 «Об основаниях неразмещения в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд сведений о закупках товаров, работ, услуг, информации о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми заключены договоры», проводит неконкурентные закупки, сведения о которых не размещаются в ЕИС.

48.2. Проведение неконкурентных закупок на ЭП, предусмотренных пунктом 48.3 настоящего положения, осуществляется в порядке, предусмотренном для закупок в электронной форме, указанных в разделах 30-33 настоящего положения, по принципу семантической аналогии, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом.

48.3 Заказчик при осуществлении неконкурентной закупки размещает на ЭП извещение о проведении:

48.3.1. (*неконкурентного*) конкурса в электронной форме не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе.

48.3.2. (*неконкурентного*) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 50 000 000 (Пятьдесят миллионов) рублей;

б) не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 50 000 000 (Пятьдесят миллионов) рублей.

48.3.3. (*неконкурентного*) запроса предложений в электронной форме не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до окончания срока подачи заявок.

48.3.4. (*неконкурентного*) запроса котировок в электронной форме не ранее чем за 4 (четыре) рабочих дня до окончания срока подачи заявок.

48.4. Проведение сбора ТКП осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 36. При проведении сбора ТКП не в электронном виде, Заказчик обязан учитывать особенности, предусмотренные подпунктами "а" - "з" пункта 39.3 настоящего положения.

48.5. Проведение закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства в электронном магазине осуществляется в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 37.

48.6. Договор по результатам неконкурентной закупки в электронной форме может быть заключен с даты размещения итогового протокола, составленного по результатам такой закупки, на ЭП.

48.7. Договор по результатам сбора ТКП может быть заключен с даты протокола рассмотрения и оценки заявок.

48.8. Заказчик вправе отменить неконкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) в любое время до заключения договора.

Приложение 1

к Положению проведении закупок товаров, работ, услуг
ФАУ «ЦИАМ ИМ. П.И. БАРАНОВА»

**Перечень товаров, работ, услуг,
при закупке которых применяется срок оплаты, отличный от предусмотренного частью 5.3 статьи 3 Закона 223-ФЗ**

1. Настоящий перечень разработан в соответствии с частью 5.4 статьи 3 Закона № 223-ФЗ в целях установления срока оплаты закупаемых товаров, работ, услуг, отличного от предусмотренного частью 5.3 статьи 3 указанного Закона.
2. Перечень содержит указание на коды видов продукции в соответствии с «ОК 034-2014 (КПЕС 2008). Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности» (далее - Классификатор ОКПД 2).
3. При применении настоящего перечня Заказчик использует правило иерархичности структуры Классификатора ОКПД 2, которое означает, в том числе, что коды класса включают в себя все коды нижестоящих разрядностей (подклассы, группы, подгруппы, виды, категории, подкатегории).
4. Применение настоящего перечня осуществляется на основании кода Классификатора ОКПД 2, который указывается Заказчиком в извещении о при проведении закупки или при размещении сведений о договоре, заключенном по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), при этом буквальное наименование закупаемых товаров, работ, услуг, может отличаться от предусмотренного Классификатором ОКПД 2.
5. Исключениями из приведенного ниже перечня, при закупке товаров, работ, услуг, в соответствии с которыми Заказчик применяет срок оплаты, предусмотренный частью 5.3 статьи 3 223-ФЗ, являются коды Классификатора ОКПД 2, включенные в размещенный Заказчиком в ЕИС Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства в редакции такого Перечня, действующей на момент размещения извещения о проведении закупки или на момент размещения сведений о договоре, заключенном по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Перечень классов и входящих в них подклассов, групп, подгрупп, видов, категорий и подкатегорий, в отношении которых применяется срок оплаты, отличный от предусмотренного частью 5.3 статьи 3 закона № 223-фз	
Код ОКПД 2	Наименование в соответствии с классификатором ОКПД 2
01	Продукция и услуги сельского хозяйства и охоты
02	Продукция лесоводства, лесозаготовок и связанные с этим услуги
03	Рыба и прочая продукция рыболовства и рыбоводства; услуги, связанные с рыболовством и рыбоводством
05	Уголь
06	Нефть и газ природный
07	Руды металлические

08	Продукция горнодобывающих производств прочая
09	Услуги в области добычи полезных ископаемых
10	Продукты пищевые
11	Напитки
12	Изделия табачные
13	Текстиль и изделия текстильные
15	Кожа и изделия из кожи
16	Древесина и изделия из дерева и пробки, кроме мебели; изделия из соломки и материалов для плетения
18	Услуги печатные и услуги по копированию звуко- и видеозаписей, а также программных средств
19	Кокс и нефтепродукты
20	Вещества химические и продукты химические
21	Средства лекарственные и материалы, применяемые в медицинских целях
22	Изделия резиновые и пластмассовые
23	Продукты минеральные неметаллические прочие
24	Металлы основные
25	Изделия металлические готовые, кроме машин и оборудования
26	Оборудование компьютерное, электронное и оптическое
27	Оборудование электрическое
28	Машины и оборудование, не включенные в другие группировки
29	Средства автотранспортные, прицепы и полуприцепы
30	Средства транспортные и оборудование, прочие
31	Мебель
32	Изделия готовые прочие
33	Услуги по ремонту и монтажу машин и оборудования
35	Электроэнергия, газ, пар и кондиционирование воздуха
36	Вода природная; услуги по очистке воды и водоснабжению
37	Услуги по водоотведению; шлам сточных вод
38	Услуги по сбору, обработке и удалению отходов; услуги по утилизации отходов
39	Услуги по рекультивации и прочие услуги по утилизации отходов
41	Здания и работы по возведению зданий
42	Сооружения и строительные работы в области гражданского строительства
43	Работы строительные специализированные
45	Услуги по оптовой и розничной торговле и услуги по ремонту автотранспортных средств и мотоциклов
46	Услуги по оптовой торговле, кроме оптовой торговли автотранспортными средствами и мотоциклами
47	Услуги по розничной торговле, кроме розничной торговли автотранспортными средствами и мотоциклами
49	Услуги сухопутного и трубопроводного транспорта
50	Услуги водного транспорта
51	Услуги воздушного и космического транспорта
52	Услуги по складированию и вспомогательные транспортные услуги
53	Услуги почтовой связи и услуги курьерские
55	Услуги по предоставлению мест для временного проживания

56	Услуги общественного питания
58	Услуги издательские
59	Услуги по производству кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, звукозаписей и изданию музыкальных записей
60	Услуги в области теле- и радиовещания
61	Услуги телекоммуникационные
62	Продукты программные и услуги по разработке программного обеспечения; консультационные и аналогичные услуги в области информационных технологий
63	Услуги в области информационных технологий
64	Услуги финансовые, кроме услуг по страхованию и пенсионному обеспечению
65	Услуги по страхованию, перестрахованию и негосударственному пенсионному обеспечению, кроме обязательного социального обеспечения
66	Услуги вспомогательные, связанные с услугами финансового посредничества и страхования
68	Услуги по операциям с недвижимым имуществом
69	Услуги юридические и бухгалтерские
70	Услуги головных офисов; услуги консультативные в области управления предприятием
71	Услуги в области архитектуры и инженерно-технического проектирования, технических испытаний, исследований и анализа
72	Услуги и работы, связанные с научными исследованиями и экспериментальными разработками
73	Услуги рекламные и услуги по исследованию конъюнктуры рынка
74	Услуги профессиональные, научные и технические, прочие
75	Услуги ветеринарные
77	Услуги по аренде и лизингу
78	Услуги по трудоустройству и подбору персонала
79	Услуги туристических агентств, туроператоров и прочие услуги по бронированию и сопутствующие им услуги
80	Услуги по обеспечению безопасности и проведению расследований
81	Услуги по обслуживанию зданий и территорий
82	Услуги в области административного, хозяйственного и прочего вспомогательного обслуживания
84	Услуги в области государственного управления и обеспечения военной безопасности, услуги в области обязательного социального обеспечения
85	Услуги в области образования
86	Услуги в области здравоохранения
87	Услуги по предоставлению ухода с обеспечением проживания
88	Услуги социальные без обеспечения проживания
90	Услуги в области творчества, искусства и развлечений
91	Услуги библиотек, архивов, музеев и прочие услуги в области культуры
92	Услуги по организации и проведению азартных игр и заключению пари, лотерей
93	Услуги, связанные со спортом, и услуги по организации развлечений и

	отдыха
94	Услуги общественных организаций
95	Услуги по ремонту компьютеров, предметов личного потребления и бытовых товаров
96	Услуги персональные прочие
97	Услуги домашних хозяйств с наемными работниками
98	Продукция и различные услуги частных домашних хозяйств для собственных нужд
99	Услуги, предоставляемые экстерриториальными организациями и органами