

П Р И К А З

«06» апреля 2024 г.

№ 143

«Об утверждении реестра (карты)
коррупционных рисков и перечня должностей
с высоким коррупционным риском в
ФАУ «ЦИАМ им. П.И. Баранова»

В соответствии указаниями ФГБУ НИЦ «Институт имени Н.Е. Жуковского» №АК-5/429 от 11.03.2024, а также письма Минпромторга РФ №22409/01 от 06.03.2024 «О необходимости регулярного проведения анализа коррупционных рисков

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить реестр (карту) коррупционных рисков и перечня должностей ФАУ «ЦИАМ им. П.И. Баранова» (далее – Учреждение) с высоким коррупционным риском.

2. Ознакомить с реестром (картой) коррупционных рисков работников Учреждения согласно Приложению №1 к настоящему приказу.

Листы ознакомления с данным приказом в течении 10 дней с даты его утверждения сдать ответственному за профилактику антикоррупционных и иных правонарушений Учреждения.

3. Приказ №453 от 06.09.2017г. признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора по безопасности С.В. Трусова.

Генеральный директор

А.Л. Козлов

1. Первый заместитель генерального директора - директор исследовательского центра «Авиационные двигатели».
2. Заместитель генерального директора по экономике и финансам.
3. Заместитель генерального директора по организационному развитию и процессному управлению.
4. Заместитель генерального директора – директор центра информационных и суперкомпьютерных технологий.
5. Заместитель генерального директора по инвестиционным проектам.
6. Заместитель генерального директора по безопасности.
7. Главный инженер по инфраструктуре.
8. Заместитель главного инженера по инфраструктуре – главный энергетик.
9. Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер.
10. Заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности – главного бухгалтера.
11. Заместитель генерального директора по науке.
12. Заместитель генерального директора – директор исследовательского центра «Динамика, прочность, надежность».
13. Заместитель генерального директора – директор исследовательского центра «Гибридных и электрических силовых установок».
14. Заместитель генерального директора – директор исследовательского центра «Системы автоматического управления».
15. Директор исследовательского центра «Аэрокосмические двигатели и химмотология».
16. Директор инжинирингового центра «Авиационные приводы».
17. Начальник управления капитального строительства.

Реестр (карта) коррупционных рисков ФАУ «ЦИАМ им. П.И. Баранова»

№п/п	Наименование должности	Вид бизнес-процесса	Коррупционные риски	Меры по минимизации коррупционных рисков
1.	<p>Руководители, осуществляющие взаимодействие с должностными лицами органов власти, правоохранительных, судебных органов, коммерческих и иных организаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - первый заместитель генерального директора; - заместитель генерального директора по организационному развитию и процессному управлению; - заместитель генерального директора по экономике и финансам; - заместитель генерального директора – директор центра информационных и суперкомпьютерных технологий; - заместитель генерального директора по инвестиционным проектам; - заместитель генерального директора по безопасности; - заместитель генерального директора по науке; 	<ul style="list-style-type: none"> - взаимодействие с должностными лицами органов власти, правоохранительных, судебных органов, коммерческих и иных организаций; - подписание документов от имени Учреждения в соответствии с его уставом или доверенностями; - представительство на выставках, форумах и т.п. 	<ul style="list-style-type: none"> - использование должностных полномочий с целью получения материальных выгод, различных преференций для себя или своих родственников, в т.ч.: - действия или бездействие, способствующее проигрышу по гражданским и административным делам; - установление неформальных отношений с представителями государственных, коммерческих, общественных и др. организаций с целью последующего извлечения личной выгоды; - нецелевое расходование бюджетных средств; - использование материальных ресурсов организации в целях получения личной выгоды или обогащения; - подписание актов выполненных работ (приёмки товаров) до их фактического выполнения (приёма) в личных в т.ч. корыстных целях. 	<ul style="list-style-type: none"> - проведение планомерной работы по формированию у работников Учреждения отрицательного отношения к коррупции как явлению; - предание гласности каждого факта совершения коррупционного правонарушения и его последствий для виновника; - внедрение многоуровневой системы согласования документов; - формирование негативного отношения работников к получению подарков в связи с исполнением ими своих служебных обязанностей; - периодическое проведение выборочных проверок материалов по гражданским, делам; - ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.

	<ul style="list-style-type: none"> - заместитель генерального директора – директор исследовательского центра «Динамика, прочность, надёжность»; - заместитель генерального директора – директор исследовательского центра «Гибридных и электрических силовых установок»; - заместитель генерального директора – директор исследовательского центра «Системы автоматического управления» 			
2.	<p>Руководители, курирующие подразделение, ответственное за осуществление закупок:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заместитель генерального директора по организационному развитию и процессному управлению; - заместитель генерального директора по инвестиционным проектам. 	<ul style="list-style-type: none"> - заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнения работ, оказание услуг для нужд Учреждения; - участие в подготовке и проведении конкурсов, аукционов на заключение государственных контрактов за счёт средств федерального бюджета по капитальному строительству. 	<ul style="list-style-type: none"> - возможность влияния на принятие решения о закупке для нужд организации товаров с целью получения незаконного вознаграждения от поставщиков; - использование должностных полномочий для лоббирования интересов конкретной организации с целью обеспечения ее участия в работах (услугах), заказчиком которых выступает ЦИАМ, в личных корыстных целях, вопреки интересам ЦИАМ и государства. 	<ul style="list-style-type: none"> - разъяснение работникам мер ответственности за совершенное коррупционное правонарушение, ознакомление их с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции; - осуществления контроля закупки на всех этапах: подготовка проекта договора, проведение конкурсной процедуры, заключение договора с победителем; - наличие обоснованного перечня условий осуществления закупки у единственного поставщика; - аудит результатов конкурсных и аукционных процедур; - выявление фактов аффилированности участников конкурсных процедур между собой, а также последних с лицами, участвующими в принятии

				<p>решений по закупкам, установление требований к разрешению проблемы аффилированности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ограничение возможности утечки сведений о ходе закупок со стороны сотрудников, принимающих участие в их проведении, а также несанкционированных переговоров с потенциальными контрагентами; - автоматизация закупочных процедур; - минимизация оснований для единоличного принятия решений; - обеспечение максимально широкого обсуждения при подготовке нормативных документов, связанных с закупочной деятельностью.
3.	<p>Руководитель, курирующий подразделения, ответственный за принятие финансовых решений и использование бюджетных средств:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заместитель генерального директора по экономике и финансам; - директор инжинирингового центра «Авиационные приводы»; - директор исследовательского центра «Аэрокосмические двигатели и химмотология». 	<ul style="list-style-type: none"> - участие в управлении движением финансовых ресурсов учреждения, формирование бюджета и контроль за его выполнением; - подписание финансовой документации; - открытие и ведение счетов в банках. 	<ul style="list-style-type: none"> - нецелевое использование бюджетных средств; - использование должностных полномочий для лоббирования интересов кредитных организаций, страховых и лизинговых компаний для получения личной выгоды, вопреки интересам ЦИАМ и государства; - возможность влияния на принятие решения о закупке для нужд организации товаров с целью получения незаконного вознаграждения от поставщиков. 	<ul style="list-style-type: none"> - разъяснение работникам мер ответственности за совершенное коррупционное правонарушение, ознакомление их с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции; - осуществление контроля целевого использования бюджетных средств; - систематическое проведение антикоррупционной экспертизы; - оценка доходности, сроков и объемов инвестирования при осуществлении сделок с банками; - периодическое проведение выборочных сверок фактического наличия ресурсов с отчетными данными бухгалтерии; - осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и

				достоверности первичных документов бухгалтерского учёта, обоснованности расходов.
4.	Руководитель, курирующий подразделения, ответственные за принятие кадровых решений - заместитель генерального директора по организационному развитию и процессному управлению.	<ul style="list-style-type: none"> - принятие кадровых решений о приёме, увольнении работников, их переводе на другие должности и в другие подразделения; - принятие решений, связанных с оплатой труда; - проведение аттестации работников. 	<ul style="list-style-type: none"> - фиктивное трудоустройство граждан на работу ЦИАМ с целью хищения денежных средств предприятия - лоббирование назначения конкретных лиц на вакантные должности вопреки интересам ЦИАМ; - манипуляции при начислении заработной платы работникам Учреждения; - принятие необоснованных решений, касающихся премирования работников, в интересах отдельных лиц; - необъективная оценка деятельности работников, завышение или занижение результативности их труда в пользу отдельных лиц - дача взяток представителям контрольно-надзорных органов. 	<ul style="list-style-type: none"> - разъяснение работникам мер ответственности за совершенное коррупционное правонарушение, ознакомление их с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции; - проверка личных дел работников подразделением безопасности Учреждения; - периодическое проведение проверок соблюдения действующего законодательства и внутренних нормативных актов при заключении и расторжении трудовых договоров; - комиссия оценка деятельности работников; - строгое соответствие стимулирования труда работников Учреждения с действующими в нём локальными нормативными актами.
5.	Руководители, курирующие подразделения, ответственные за принятие по инвестиционным проектам и капитальному строительству: <ul style="list-style-type: none"> - заместитель генерального директора по инвестиционным проектам; - начальник управления капитального строительства. 	<ul style="list-style-type: none"> - организация и контроль по реализации инвестиционных проектов, реконструкция, техническое перевооружение, модернизация и капитальное строительство стендовой базы; - участие в подготовке и проведении конкурсов, аукционов на заключение государственных контрактов 	<ul style="list-style-type: none"> - возможность влияния на принятие решения о закупке товаров (услуг) в целях получения незаконного вознаграждения от поставщиков; - использование должностных полномочий для лоббирования интересов конкретной организации с целью обеспечения ее участия в работах (услугах), заказчиком которых выступает ЦИАМ, в 	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции; - осуществления контроля закупки на всех этапах: подготовка проекта договора, проведения конкурсной процедуры, заключение договора с победителем;

		<p>за счёт средств федерального бюджета по капитальному строительству;</p> <ul style="list-style-type: none"> - принятие решений об использовании бюджетных средств; - осуществление технического надзора за соответствием объёма, стоимости, и качества выполняемых строительно-монтажных работ утверждённым проектами. 	<p>личных корыстных целях, вопреки интересам ЦИАМ и государства.</p> <ul style="list-style-type: none"> - получение взяток от представителей подрядных организаций - дача взяток представителям контрольно-надзорных органов - заключение договоров (контрактов) не отвечающим интересам Учреждения либо в целях получения незаконного вознаграждения. 	<ul style="list-style-type: none"> - аудит результатов конкурсных и аукционных процедур; - осуществление регулярного контроля целевого использования бюджетных средств.
6.	<p>Руководители, курирующие вопросы эксплуатации, капитального и текущего ремонта зданий и сооружений, обслуживание инженерных систем, отопления, водоснабжения и обеспечения электроэнергией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - главный инженер по инфраструктуре; - заместитель главного инженера по инфраструктуре – главный энергетик. 	<ul style="list-style-type: none"> - организация своевременного, бесперебойного и качественного обеспечения Учреждения электроэнергией, тепловой энергией, водой, канализацией, газом, сжатым воздухом, кондиционированием и вентиляцией; 	<ul style="list-style-type: none"> - заключение договоров (контрактов) не отвечающим интересам Учреждения в целях получения незаконного вознаграждения; - использование имущества (основных средств, материалов и помещений) Учреждения в личных целях; - получение взяток от представителей подрядных организаций; - дача взяток представителям контрольно-надзорных органов. 	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции; - проведение антикоррупционной экспертизы; - проведение проверок рассмотрения договоров на предмет риска; - периодическое проведение ревизионной службой сверок фактического приобретённого и расходования материалов с утверждёнными документами и расчётами.
7.	<p>Руководители, курирующие бухгалтерский учёт и отчётность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заместитель генерального директора по экономике и финансам; - главный бухгалтер; 	<ul style="list-style-type: none"> - подписание финансовой документации; - организация работы по составлению бухгалтерской отчётности, по подготовке рабочего плана счетов, форм 	<ul style="list-style-type: none"> - риски искажения бухгалтерской отчётности с целью сокрытия хищений и недостач; - умышленное досрочное списание материальных средств в интересах отдельных лиц; 	<ul style="list-style-type: none"> - разъяснение работникам мер ответственности за совершенное коррупционное правонарушение, ознакомление их с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции;

	<p>- заместитель главного бухгалтера.</p>	<p>первичных учётных документов; - регистрация и учёт материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей.</p>	<p>- манипуляции денежными средствами работников Учреждения при перечисления заработной платы на счета работников.</p>	<p>- своевременное и комиссионное проведение инвентаризации материальных ценностей; - регистрация материальных ценностей и ведение регистров материальных ценностей в строгом соответствии с нормативными актами; - осуществление систематического контроля за соблюдением правил учёта материальных ценностей.</p>
--	---	---	--	---